SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	**CÓDIGO:**ET-GT-CO-FT-003
PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO	CONTRATACIÓN OPS	**VERSIÓN:**01
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO OPS	**FECHA:** 2016-08-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2785 2019 **C.D.P. No.:** 325

Proceso al que pertenece: GESTION QUIRURGICA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: YINA PAOLA NOVOA CAMACHO **C.C.** 1,013,628,221 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2019-02-01 **Fecha Terminación Inicial:** 2019-07-31 **Valor Mensual:** $ 1,626,240 **Valor a cobrar:** $ 1,660,410

ADICIÓN/OTROSÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3,219,180	1756	01/08/2019	30/09/2019
2	$ 1,660,410	2304	01/10/2019	30/11/2019
3	$ 1,660,410	2792	01/12/2019	31/12/2019
4	$ 1,660,410	3175	01/01/2020	31/01/2020

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1,609,300	$ 256,300	32978286
2	MARZO	$ 1,609,300	$ 256,300	33599101
3	ABRIL	$ 1,609,300	$ 256,300	34263709
4	MAYO	$ 1,609,300	$ 256,300	34863399
5	JUNIO	$ 1,609,300	$ 256,300	35356659
6	JULIO	$ 1,609,300	$ 256,300	36054379
7	AGOSTO	$ 1,660,410	$ 256,300	8336785185
8	SEPTIEMBRE	$ 1,660,410	$ 256,300	37332457
9	OCTUBRE	$ 1,660,410	$ 256,300	37985008
10	NOVIEMBRE	$ 1,660,410	$ 256,300	38592812
11	DICIEMBRE	$ 1,660,410	$ 256,300	39286046

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9,757,440	$17,957,850	$ 17,957,850	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de tecnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2019-12-01 **Hasta:** 2019-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las enumeradas en la guinda)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1. Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario. 2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando el médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital. 3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento. 4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería, previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud. 5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello. 6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada. 7. Revisar la Historia Clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente. 8. Mantener limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a las resolución 1995/1999. 9. Generar actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo. 10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epideiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales. 11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/ó área en donde se encuentre dearrollando las actividades. 12. Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de historias clínicas vigentes para la institución. 13. Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la institución. 14. Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución. 15. Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran. 16. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	1. Recibió y entregó turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario. 2. Controló los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando el médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital. 3. Orientó y preparó a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento. 4. Realizó actividades propias del cuidado de enfermería, previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud. 5. Notificó inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello. 6. Informó a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada. 7. Revisó la Historia Clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, y realizó el plan de cuidado de enfermería integral del paciente. 8. Mantuvo limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizó registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a las resolución 1995/1999. 9. Generó actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo. 10. Cumplió las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epideiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales. 11. Respondió por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/ó área en donde se encontró desarrollando las actividades. 12. Mantuvo organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de historias clínicas vigentes para la institución. 13. Aplicó, acató y cumplió con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la institución. 14. Asistió a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución. 15. Realizó la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran. 16. Realizó la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

YINA PAOLA NOVOA

Firma del Contratista

C.C 1,013,628,221 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	EDGAR URIEL JARA HERRERA
CARGO:	Referente de Gestión Quirúrgica y Hospitalaria UMHES San Blas
FIRMA	

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	YINA PAOLA NOVOA CAMACHO	**Nit:**	1013628221
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Diciembre 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Diciembre 2019
Número de radicación:	39286046	**Total a pagar:**	$256,300
Fecha de vencimiento:	06/01/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	09/12/2019	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE BOGOTA	**Número de aprobación:**	532294923
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0.00	$20,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0.00	$132,500
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0.00	$103,600
						$256,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2019 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

certicámara. Acerca de los certificados SSL

ISO / IEC 27001 Certificado Nº SC 0055-1