INFORME DE SUPERVISION		
Fecha Presentación	**Periodo Del Informe**	**Nombre Supervisor**
12/01/2024	01/2024	MARIO BARRERA NUÑEZ

DATOS GENERALES DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES			
Contratos de arrendamientos para el funcionamiento de despachos judiciales, salas de audiencia y dependencias ubicados en los municipios de Bolívar, a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena			
Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**CDP O VIGENCIA FUTURA**	**Valor**
A-02-02-02-007-002 Servicios Inmobiliarios	2023	30023	$961.490.199
A-02-02-02-007-002 Servicios Inmobiliarios	2024	55923	$5.384.972.220
Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**COMPROMISO PPTAL**	**Valor**
A-02-02-02-007-002 Servicios Inmobiliarios	2023	79923	$1.185.652
A-02-02-02-007-002 Servicios Inmobiliarios	2024	1123	$6.594.597

INFORMACION FINANCIERA DE LOS CONTRATOS								
CONTRATO	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**CONTRATISTA**	**MUNICIPIO**	**VALOR INICIAL**	**VALOR FINAL**	**CANON ENE. 2024**	**CUENTA DE COBRO**
CT04-78-2023	11/11/2023	30/09/2024	ROSANGEL RAPALINO ORLANDO	MARGARITA	$ 7.780.249	$ 7.780.249	$732.733	REVISADO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales

1. Entregar a la Entidad Estatal el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos, previa elaboración de un acta de inventario firmada por las partes y el supervisor del contrato.
2. Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Entidad Estatal.
3. Librar a la Entidad Estatal de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.
4. Entregar el inmueble con los servicios públicos, cuotas de administración e impuestos y demás cargos o pagos al día.
5. Otorgarle a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena un plazo de treinta (30) de días hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el presente contrato.
6. Presentar en el plazo establecido la factura o cuenta de cobro del canon del mes correspondiente.
7. Realizar las reparaciones necesarias que surjan durante la ejecución del contrato de arrendamiento, por el desgaste natural del mismo, o las adecuaciones que sean prioritarias para el funcionamiento de las dependencias que se ubiquen en el inmueble, debidamente coordinadas con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta procedimientos y horarios que apruebe la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.
8. Mantener asegurado el inmueble mientras el Consejo Superior de la Judicatura esté disponiendo del mismo para su uso.
9. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato.

SUSCRIPCION DEL INFORME

Supervisor

Nombre: **MARIO BARRERA NUÑEZ**

Cargo: Asistente Administrativo Grado 5