METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION

Nit:805013171

DISPONIBILIDAD No. 20240031

C E R T I F I C A :

Que existe disponibilidad en el Presupuesto para la vigencia fiscal de 2024, para amparar el (los) concepto (s) y valor (es) relacionados a continuación:

POR CONCEPTO DE:

Contratacion prestacion de servicios tecnicos de apoyo para la Direccion de Operaciones

COMPONENTE:

FUNCIONAMIENTO

APROPIACION		DESCRIPCION	VALOR
RECURSO.	19	Venta de establecimientos de Mercado	
RUBRO.	2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y	266,000,000.00
		TOTAL $	266,000,000.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE Pesos Mcte

El presente Certificado tiene una validez maxima para su utilizacion hasta el 31/12/2024 a partir de la fecha de su expedicion.

Para constancia se expide en Santiago de Cali (Valle del Cauca), a los 3 días del mes de enero de 2024.

OSCAR MARINO RUIZ JIMENEZ
Director Financiero y Administrativo

metrocali	**SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO**

FECHA DE SOLICITUD:	Enero 02/2024

Para:	OSCAR MARINO RUIZ JIMENEZ	**Cargo:**	Director Financiero y Administrativo
De:	MIGUEL ADRIAN SALINAS QUINTERO	**Cargo:**	Director de Operaciones

Atentamente solicitamos expedir certificado de disponibilidad presupuestal de acuerdo con las siguientes condiciones:

VALOR TOTAL DEL CDP ($): (CDP:Certificado disponibilidad presupuestal)	$ 266.000.000

Con cargo a vigencia:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio 02/01/2024		$ 266.000.000,00
	Fin 31/12/2024		

Con cargo a vigencia futura:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (dd/mm/aaaa)		
	Fin (dd/mm/aaaa)		

Objetivo:	Contratación prestación de servicios técnicos de apoyo para la Dirección de Operaciones
Objeto de Gasto:	Remuneración Servicios Técnicos

	SOLICITANTE	**ORDENADOR DEL GASTO**
Firma:		
Nombre:	MIGUEL ADRIAN SALINAS QUINTERO	MIGUEL ADRIAN SALINAS QUINTERO
Cargo:	Director de Operaciones	Director de Operaciones

Observación	El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina) El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.

PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
Plan Anual de Adquisiciones PAA	**Si esta incluido**	**No esta incluido**	**Funcionario o Contratista a cargo del area Administrativa**
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia			
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura			
Cargo	**Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto**		**Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)**
DISPONIBILIDAD No.	2024003I	**FECHA :**	03/01/24