

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			ANYI PAOLA MELO HERNÁNDEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1074135802
CORREO ELECTRONICO:			meloanyi2@gmail.com			CELULAR:		3105677713
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			26179218			PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2632			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP		3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP		68192	FECHA 2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-12-01			2023-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$41,624,766		
VALOR EJECUTADO						\$36,504,117		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,998,070		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$5,120,649		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						88%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9459070103	\$1,599,228	\$199,904	\$255,876	3	\$38,957	\$494,737		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Diego Castillo 79837057 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, manejo de base priorizada	Actas correspondientes a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación, plan de trabajo mensual, actas de reunión correspondientes al mes de diciembre, base de datos e informe mensual correspondiente al mes de diciembre
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Divulgación de estrategia de proyecto de autoregulación	Actas de visita inspección vigilancia y control
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	Formato de relación mensual de actas diciembre	Formato de relación mensual de actas diciembre
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, manejo de base priorizada	Actas correspondientes a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación, plan de trabajo mensual, actas de reunión correspondientes al mes de diciembre, base de datos e informe mensual correspondiente al mes de diciembre
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Formato Revisión calidad actas diciembre	Formato Revisión calidad actas diciembre
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Revisión de soportes en cada entrega.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos cinéticos y de mas información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información	No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo Electrónico
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Archivo físico y magnético de las Actas de inspección correspondientes al mes de diciembre
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	Reuniones asignadas por secretaría de salud, reunión de línea correspondiente al mes.	Actas de reunión y Listados de asistencia.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.	Participación en conversatorios	Evaluaciones; Listados de asistencia
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	No requiere soporte
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol.	Soportes según se requiera
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se salvaguardan equipos y elementos.	Soportes según se requiera
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se cumplen con normas y procedimientos.	Soportes según se requiera
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistencia a reuniones, eventos o espacios.	Listados de asistencia.
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	Participación en proceso de acreditación	Soportes según se requiera
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa visión y misión.	Soportes según se requiera
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros).	Entregas oportunas de informes en formatos establecidos	Soportes según se requiera
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Acompañamiento a auditorías según se requiera.	Soportes según se requiera
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Participación activa en procesos y metodologías de atención ante eventos prioritarios en salud pública.	Soportes según se requiera

Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Apropiación de los procedimientos internos para solicitud de insumos.	Soportes según se requiera
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entregas de trabajo semanal. Entrega de informe de gestión mensual.	Actas de reunión, listados de asistencia e informe de gestión
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Cumplimiento de porcentaje de entrega semanal	Actas de reunión, listados de asistencia e informe de metas mensuales.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol.	Soportes según se requiera
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Asistencia a reuniones según se requiera.	Soportes según se requiera
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Respuestas oportunas según se requiera.	Soportes según se requiera
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsistencias.	Soportes según se requiera
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse. Adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	Apoyo en eventos de interés de salud pública según se requiera.	Soportes según se requiera

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1074135802		MELO HERNANDEZ ANYI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 30D sur 7-10	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6315046	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-11	2023-11	326922425		9459070103	I	2023/12/04	2023/12/11	BANCO DE BOGOTA	\$498,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,599,229	\$255,900			\$1,599,229	\$200,000			\$0	\$0			\$1,599,229	\$39,000		\$0	\$0		\$494,900	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,599,229	\$255,900			\$1,599,229	\$200,000			\$0	\$0			\$1,599,229	\$39,000		\$0	\$0		\$494,900	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						\$1,599,229	\$255,900			\$1,599,229	\$200,000			\$0	\$0			\$1,599,229	\$39,000		\$0	\$0		\$494,900	
1	CC	1074135802	MELO ANYI																	25-14	30	\$1,599,229	\$255,900	EPS005	30	\$1,599,229	\$200,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,599,229	2.436%	\$39,000	0	\$0	\$0	No	\$494,900
Total Afiliados(1)																						\$1,599,229	\$255,900			\$1,599,229	\$200,000			\$0	\$0			\$1,599,229	\$39,000		\$0	\$0		\$494,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1074135802		MELO HERNANDEZ ANYI PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 30D sur 7-10	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6315046	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-11	2023-11	326922425		9459070103	I	2023/12/04	2023/12/11	BANCO DE BOGOTA	\$498,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,900	\$1,800	\$0	\$257,700	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$255,900	\$1,800	\$0	\$257,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,000	\$300	\$0	\$39,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$39,000	\$300	\$0	\$39,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$1,400	\$0	\$201,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$200,000	\$1,400	\$0	\$201,400	
TOTAL				1	\$494,900	\$3,500	\$0	\$498,400	

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Anyi Paola Melo Hernández

CC 1074135802 de Cáqueza

La suma de \$3.998.070 (TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS), por concepto de servicios PROFESIONAL EN INGENIERÍA QUÍMICA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 durante el periodo de 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2632-2023.



Anyi Paola Melo Hernández

CC 1074135802 de Cáqueza

CUENTA DE AHORRO SBANCODE BOGOTÁ

NUMERO 026179218

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ENERO 2632	ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FEBRERO 2632.pdf	FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 2632.pdf	MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL 2632.pdf	ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO 2632	MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO - 2632.pdf	JUNIO - 2632.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO 2632.pdf	JULIO 2632.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO 2632.pdf	AGOSTO 2632.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE 2632.pdf	SEPTIEMBRE 2632.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE 2632.pdf	OCTUBRE 2632.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE 2632.pdf	NOVIEMBRE 2632.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle