

						Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA						Fecha de aprobación 2/15/2018			
						Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				MOISES ALFONSO MORENO TORRES					
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		72259757
CORREO ELECTRONICO:				moisalm10@hotmail.com			CELULAR:		3505401753
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				C. EXT MEDICINA INTERNA USS TINTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%					
	KE13A11	30	PA35A11	70					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A					TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				550484900043536				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		590				VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	3044	FECHA	2023-12-14 11:29:20.000		NÚMERO DE CRP	66797	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		MEDICO ESPECIALISTA- INTERNISTA							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
					2023-12-01			2023-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$13,660,770				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$119,201,235			
VALOR EJECUTADO						\$119,201,235			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$13,660,770			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1059627182	\$5,464,308	\$683,039		\$874,289		3	\$133,111	\$1,690,438	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
IBET JUSSEFF MORA MURCIA 52973584 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar la Consulta Externa de medicina familiar según la agenda programada con oportunidad y calidez, de acuerdo a los tiempos establecidos en las instalaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud	atención a los usuarios en consultas de medicina interna definida para el primer nivel de atención acorde a los servicios planes y beneficios	historias clínicas en DINAMICA e historias clínicas en físico
2. Elaborar las historias clínicas y demás registros clínicos de forma oportuna y completa de acuerdo con la normatividad vigente.	Manejar de manera ética y acorde a lo establecido la historia clínica	Historia Clínica
3. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas	Dar un trato humanizado a nuestros usuarios en términos de calidez, seguridad, vocación de servicios, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad, oportunidad, y suministro adecuado y correcto de la información en salud al usuario y la Familia.	apoyo a campañas programadas soportadas en actas y listados
4. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y los planes de mejoramiento a que haya lugar en el desarrollo de sus actividades.	Desarrollo y apoyar la ejecución de actividades de promoción en salud, prevención de la enfermedad y vigilancia en salud pública a nivel intra y extramural, necesarias en los diferentes grupos del ciclo evolutivo de acuerdo con la normatividad vigente	Historia clínica, actas, consentimiento informado
5. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales, en el área o servicio asignado.	Diligenciamiento completo y adecuado de los diferentes formatos requeridos dentro del proceso	historias clínicas en DINAMICA e historias clínicas en físico
6. Realizar la referencia y la contrareferencia de los usuarios cuando se requiera, dentro de aplicando la estrategia de redes de servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente.	Informar de forma clara al paciente y su familia el plan de manejo de su condición de salud	Aplicativo, reportes y planes de mejora
7. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Diligenciamiento completo y adecuado de los diferentes formatos requeridos dentro del proceso	Proceso de Atención
8. Aplicar lineamientos, normas, guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Diligenciamiento completo y adecuado de los diferentes formatos requeridos dentro del proceso	Historia clínica, actas, consentimiento informado
9. Reportar oportunamente las anomalías de la prestación del servicio en la aplicación sucesos de seguridad "tu también puedes salvar vidas"	Diligenciamiento acorde, claro y completo del registro	Consentimiento Informado
10. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus actividades a las instancias pertinentes de acuerdo a las actividades encomendadas	Informar de forma clara al paciente y su familia el plan de manejo de su condición de salud	Historia clínica y consentimiento informado
11. Asistir y participar activa mente en las reuniones y en procesos de fortalecimiento a que haya lugar, relacionadas con las actividades que ejecute	Emisión de conceptos médicos acorde a las solicitudes realizadas	Conceptos médicos
12. Garantizar la custodia de la información y la gestión documental de los soportes que se generen durante las actividades realizadas	Aplicar durante el proceso de atención todos los lineamientos establecidos y guías de adherencia institucionales	Resultados de Auditoría
13. Revisar y notificar oportunamente al líder o supervisor el estado de las agendas de servicios programados	Reportes de fallas presentadas y acciones realizadas	Informes
14. Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento.	Entrega oportuna de los soportes de pago realizados al sistema	Listas de chequeo e inventarios
15. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	Apoyo el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	Actas de asistencia
16. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	cuidar por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	firmar entrega y recibido de los equipos
17. Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios	Asistir a las capacitaciones, la subred se conecta entre otras actividades programadas por la institución	Actas de asistencia
18. Adjuntar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente en la cuenta de cobro aplicativo Suresoc	realizo los aportes de acuerdo a las horas programadas y trabajadas	subir la planilla y documentos requeridos en el suresoc y soporte en el secop
19. En caso de presentarse un caso fortuito o de fuerza mayor que impida asistir a la consulta, informar al supervisor del contrato.	reportar la inasistencia por calamidad, enfermedad con el supervisor	llamadas telefónicas
20. Uso adecuado de la bata y carnet según lineamiento Institucional, incluye el cumplimiento de la estrategia "Quitate la bata" en el contexto de seguridad del paciente.	Uso adecuado de la bata y carnet según lineamiento Institucional	usar la bata y carnet visible
21. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..	Realizo actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..	cumplimiento de las actividades

IBET JUSSEFF MORA MURCIA
52973584
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente