aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170015		BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv. 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	9400822336	9400822336	I	2020/01/08	2019/12/13	BANCO BOGOTA	0	$681,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$375,900	$0	$0	$375,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$375,900	$0	$0	$375,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,300	$0	$0	$12,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,300	$0	$0	$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$293,700	$0	$0	$293,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$293,700	$0	$0	$293,700
TOTAL				1	$681,900	$0	$0	$681,900

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170015		BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv. 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	9400822336	9400822336	I	2020/01/08	2019/12/13	BANCO BOGOTA	0	$681,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0
1	CC	1050170015	BARAJAS MARIA	230201	30	$2,349,000	$375,900	EPS005	30	$2,349,000	$293,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,349,000	$12,300	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0

2019/12/13 11:06 AM

FORMATO ACTA DE ENTREGA - PAZ Y SALVO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	26	MES	12	AÑO	2019

1. INSTRUCCIONES

Para formalizar la Terminación del Contrato, le solicitamos diligenciar completamente el presente documento. En este debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

No. Contrato interadministrativo ENTerritorio: 219002 No. CONTRATO: 2190621

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA DEPENDENCIA: CONTRATO PLAN BOYACÁ

SUPERVISOR DEL CONTRATO DNP: JORGE ANDRÉS MARTÍNEZ OLANO CARGO: GERENTE NACIONAL DE CONTRATOS PLAN

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN GENERAL TERRITORIAL CIUDAD DOMICILIO CONTRACTUAL TUNJA

3. PAZ Y SALVOS

A. Backup Información:

Entrega de Backup y Formateo del Equipo: Si: ___ No: ___

No. Ticket OTSI - DNP: 077885

B. Gestión Documental ORFEO DNP:

Usuario sin radicados asignados: Si: ✓ No: ___

Paz y salvo Mesa de Orfeo DNP: María Vargas

C. Grupo Central de Cuentas DNP:

El contratista se encuentra al dia en trámites de reembolso de gastos de desplazamiento

Paz y Salvo

D. Grupo Gerencia del Contrato Interadministrativo Enterritorio

Entrega Carnet: Si: ___ No: X

Paz y Salvo: No aplica

E. Grupo de Biblioteca y Archivo DNP:

Entrega de archivo digital o físico: Si: ___ No requiere: X

Paz y Salvo Gestión Documental DNP: Sandra Arango 0029

4. INVENTARIOS

A. Relacione los datos del inventario en uso (Adjuntar formato de inventario emitido Grupo de inventarios del DNP):

A. EQUIPO: E. I.

B. MARCA: F. J.

C. No. INVENTARIO: G. K.

Paz y salvo Inventarios DNP:

5. OBSERVACIONES

El contratista hizo entrega a satisfacción de las actividades, documentos y demás responsabilidades a cargo.

Supervisor Técnico del Contrato

Mª Antonia Barajas S.
Contratista

El presente documento se firma a los 26 días del mes de diciembre del año 2.019 , por las personas que en ella Intervinieron.

Versión 1. 02 de Julio de 2019

e territorio	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	02
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2019-04-23

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26/12/2019	Numero de contrato:	2190621
Nombres y apellidos del contratista:	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA		
Fecha de inicio contrato:	2019/02/06	Fecha de finalización contrato:	2019/12/26
Periodo del informe:	2019/11/30 – 2019/12/26	Informe numero:	11 de 11
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en el marco del contrato interadministrativo N°219002, a la coordinación de negocios e implementación territorial de la Gerencia Nacional de Contratos Plan del DNP, en los procesos de ejecución, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada y que sean necesarios para dar cumplimiento a los acuerdos, metas y resultados acordados en los Contratos Plan vigentes así como en el proceso de transición hacia los pactos territoriales.		

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1	Apoyar a la Coordinación de negociación e implementación territorial y a la Gerencia Territorial del Contrato Plan Boyacá, en la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial de Contratos Plan con el fin de apoyar en territorio el cumplimiento de metas, acuerdos y resultados pactados en cada Contrato Plan así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, para lo cual deberá remitir mensualmente a la Coordinación Territorial los respectivos soportes y cargar en el repositorio tanto la batería de gestión como sus soportes.	Se realizó la formulación y el seguimiento a la Bitácora de Contrato Plan Boyacá Bicentenario, correspondiente al mes de diciembre la cual fue remitida al Gerente territorial para su revisión los días 05, 12 y 19 de diciembre. Se elaboró matriz con información de los bullets semanales los cuales se envía para su revisión al Gerente Territorial los días 06, 13 y 20 de diciembre. Entre los aspectos más relevantes presentados en el periodo que fueron incluidos en la Bitácora y bullets semanal se encuentran: • Reunión equipo asesor bicentenario realizadas el 05 de diciembre en donde se revisa el avance físico y financiero de todos los proyectos que hacen parte de Contrato Plan Boyacá, así mismo se identifica el estado de los proyectos que hacen parte del plan de acción 2019 y se genera el compromiso por parte del Departamento de la entrega de soportes de los proyectos: Parque Cubara, Parque Municipal de Guayatá, Construcción cubierta del Polideportivo en el Barrio Villa Bicentenario en el Municipio De Sutamarchan, Remodelación Polideportivo de Combita Boyacá, Mejoramiento Coliseo del Municipio De Guateque, recuperación y terminación de Polideportivos Casco Urbano, E I.E. La Libertad Municipio De Tutaza, Boyacá, Mejoramiento y adecuación polideportivo Municipio de Berbeo, Departamento de Boyacá, Construcción Cubierta Polideportivo la Germania del Municipio de Tibasosa, Terminación Polideportivo San Luis de Gaceno Boyacá, Construcción y terminación Coliseo Municipio de Floresta, Construcción Fase Final escenario deportivo y cultural (Coliseo) Municipio de Mongui Boyacá, Recuperación y Terminación del Coliseo Municipal de Chita Boyacá, Construcción de Obras complementarias Externas e Internas del Coliseo Deportivo y eventos Municipio Villa de Leyva Departamento de Boyacá, Ampliación y mejoramiento Parque Recreo, polideportivo Municipio de Iza, Construcción de infraestructura deportiva en el municipio de Saboya, Acceso a TIC´s, Bibliotecas primera	Bitácora de seguimiento mes de diciembre (Anexo CD) Bullets semanales mes de diciembre (Anexo CD)

		infancia, Optimización Redes de Alcantarillado y del Sistema de Acueducto de Güicán de la Sierra, Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial Casco Urbano de Cubará, Optimización de redes y Construcción de Interceptor para el Sistema de Alcantarillado combinado El Espino, optimización de Redes: Sanitaria Pluvial Etapa Tres del Municipio de Paz de Rio, Optimización y Construcción de la PTAR del casco urbano de Aquitania, Construcción PTAR domesticas para el Área Urbana de Samacá Fase I, Construcción Plan Maestro de Alcantarillado Combinado de Buenavista, Construcción de Viviendas de Interés Social y Unidades Sanitarias, Dotación Hospitalaria para la ESE – Labranzagrande, Viva el Bicentenario, Parque Pedro Pascasio Martínez, Parque de Socha Viejo. • Reunión el Departamento de Boyacá el 04 y 12 de diciembre de 2019 en donde se revisa el estado de formulación del proyecto vial Mejoramiento y pavimentación vía Tutaza cruce ruta 64 04 código 5523 Belén Sácama Departamento de Boyacá en el Contrato Plan Boyacá Bicentenario, de acuerdo con correcciones del FRPT. • Reunión Alcaldía de Tunja revisión estado del avance en la formulación del proyecto señalización Turística del Centro Histórico de Tunja, realizadas el 6 y 13 de diciembre de 2019. La Alcaldía de Tunja se encuentra formulando el ajuste del proyecto, por aumento del valor de la obra a realizar, el proyecto fue radicado al FRPT. • Reunión de seguimiento con el supervisor de los corredores viales ($240.000 millones) realizada el 05 de diciembre de 2019.	
2	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta, así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales.	Se elaboró informe de empalme, cierre y semestral del Contrato Plan Boyacá del DNP, en donde se presenta el avance a diciembre, este incluye estado de avance del contrato plan 63.6%, avance de cada uno de los ejes y sectores, estado del plan de acción 2019, proyección del plan de acción 2020, estado indicadores sinergia y conclusiones y recomendaciones. Se elaboró matriz con compromisos de inversión inicial del Acuerdo estratégico firmado el 10 de noviembre de 2012, Otro si No. I firmado el 05 de diciembre de 2015, Otro Si No. II firmado el 24 de octubre de 2017 y Consejo Directivo No. 24 realizado el 11 de marzo de 2019 en relación a los proyectos cargados en la plataforma SAGA. Se elaboró informe mensual con avance del Contrato Plan Boyacá enviado a la Gerencia Nacional el 26 de diciembre de 2019, en el cual se presentan las actividades más relevantes realizadas en el mes de diciembre como son Comité Técnico del proyecto parte agroalimentario, reuniones con la Alcaldía de Tunja para la formulación de los proyectos Mejoramiento integral de Barrios y Señalización turística del centro histórico de Tunja los cuales serán presentados al FRPT para su financiación, Comité Técnico No 27 de Contrato Plan y Consejo Directivo No. 28 de Contrato Plan.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyacá, Informe mensual, informe de empalme Anexa en el CD), Plataforma SAGA Actualizada 26 de diciembre de 2019

3	Apoyar la articulación con las entidades territoriales en los procesos de formulación de los proyectos de inversión que se estructuren en territorio para garantizar que estos se ajusten a las condiciones aprobadas en las instancias respectivas y se estructuren conforme los requisitos que las entidades sectoriales requieran para su aprobación y/o validación y/o viabilización, apoyando la formulación e implementación de metodologías y herramientas para el reforzamiento institucional de las entidades territoriales que forman parte en los Contratos Plan.	Para el mes de diciembre se realizó apoyo a la Alcaldía de Tunja para la formulación del proyecto mejoramiento integral de barrios para ser presentado al FRPT y Señalización Turística del Centro Histórico de Tunja, este acompañamiento incluyo la verificación y aclaración de requisitos del listado solicitado por el FRPT. Se apoyó al Departamento de Boyacá en la formulación de los proyectos Mejoramiento de la vía principal que conduce del Municipio de Beteitiva a la intersección con la vía 6103 Departamento de Boyacá y Mejoramiento y pavimentación vía Tutaza cruce ruta 64 04 código 5523 Belén Sácama Departamento de Boyacá en el Contrato Plan Boyacá Bicentenario. El apoyo consistió en la asesoría para el cumplimiento de requisitos establecidos en la lista de verificación del FRPT.	Lista de asistencia, Actas, Presentación (Información anexa en el CD)
4	Apoyar el cargue de la información que se genere en los procesos de seguimiento y ejecución de los Contratos Plan vigentes, así como de la información que surja de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales en la plataforma del Sistema de Gestión Documental - ORFEO.	Se realizó el cargue de las actas de seguimiento correspondientes a reuniones de avance de contrato Plan Boyacá y Actas de seguimiento del equipo territorial.	Información digital (Anexo CD)
5	Realizar control y seguimiento a los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan y los que resulten de la negociación de los nuevos Pactos Territoriales para Apoyar en el territorio la implementación del Sistema de Monitoreo y Seguimiento, así como garantizar el acopio de la información necesaria.	Se realiza seguimiento a los proyectos que hacen parte de Contrato Plan Boyacá para lo cual se sostuvo reunión con el equipo asesor del Bicentenario el 5 de diciembre 103 proyectos que hacen parte del Territorio enfatizando el estado de 32 proyectos que se encuentran en el Plan de acción 2019, se realizó entrega de información soporte para el cargue de algunos proyectos. Dentro de los aspectos relevantes se encuentran el avance físico del Terminal de Transporte de Tunja; el cual se encuentra en fase de contratación la etapa de operación, en relación al proyecto parque agroalimentario fue necesario suspensión por inconvenientes con los comerciantes de papa, falta recopilar información de los proyectos de vivienda que permitan el cambio de estado (gestión a ejecución) en la plataforma SAGA.	Lista de asistencia
6	Apoyar el cargue de la información que se genere en los Sistemas de Seguimiento y Monitoreo frente a los procesos de seguimiento y ejecución de los Contratos Plan vigentes, así como de la información que surja de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, validando la consistencia de la misma con el fin de generar los reportes que sean requeridos por la Gerencia Nacional del programa y a cualquier entidad que la solicite.	Se realizó seguimiento a todos los proyectos de contrato plan, se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes (Acta de Comité Interno, Contratos, Convenio, informe de seguimiento de proyectos, Acta de liquidación de acuerdo a los documentos entregados por la Gobernación de Boyacá) que permiten el control de avance físico y financiero con corte 26 de diciembre de 2019. Se realizó cargue y validación de información a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) hasta el mes de diciembre de 2019, Se elaboró y envió a la Gerencia Territorial Informe de empalme, cierre y semestral con corte diciembre, Ficha mensual, ficha mensual, informe mensual, Informe de seguimiento semanal, matriz financiera, matriz de seguimiento territorial, análisis proyectos oferta nacional, matriz proyectos estratégicos financiados por el SGR, FRCP y SGP, matriz inconsistencias SAGA, Inventario repositorio, informe solicitudes realizadas a los sectorialitas. Entre los aspectos a destacar se encuentra el cargue de información en ORFEO y actualización de inconsistencias identificadas con corte 26 de diciembre de 2019, el avance de contrato Plan está en 63,6%, con un total de proyectos de 225.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyacá, ficha trimestral, Ficha mensual, matriz oferta nacional, inconsistencias SAGA, Inventario ORFEO (Información Anexa en el CD). Actualización Plataforma SINERGIA y SAGA

7	Apoyar las sesiones de Comités Técnicos, Consejos Directivos de Contratos Plan y las demás instancias que se creen con ocasión de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, así como realizar seguimiento a los compromisos pactados en cada una y elaborar el respectivo informe.	Se realizó citación, presentación y acta del Comité Técnico virtual No. 27 de Contrato Plan Boyacá el 17 de diciembre de 2019, en donde se presenta propuesta de inclusión del proyecto Mejoramiento y mantenimiento de vías de la red terciaria a través de la construcción de placa huellas para las veredas de centro, cañon alto, cañon bajo, volcán, pedregal, ermitaño y resguardo del Municipio de Sutamarchán - Departamento de Boyacá en el plan de acción 2019. Se realizó citación, presentación y acta del Consejo Directivo virtual No. 28 de Contrato Plan Boyacá el 18 de diciembre de 2019, en donde se presenta propuesta de inclusión del proyecto Mejoramiento y mantenimiento de vías de la red terciaria a través de la construcción de placa huellas para las veredas de centro, cañon alto, cañon bajo, volcán, pedregal, ermitaño y resguardo del Municipio de Sutamarchán - Departamento de Boyacá en el plan de acción 2019.	Presentación, Acta y anexos Comité Técnico No. 27 y Consejo Directivo No. 28.
8	Apoyar la gestión de la documentación difundida por medios de comunicación, así como las efectuadas por las entidades públicas, privadas, asociaciones o gremios, entre otros; relacionadas con la ejecución de los Contratos Plan vigentes y de su transición hacia el modelo de Pactos Territoriales.	Se consolido información de las visitas realizas por la Gerencia Territorial de acuerdo con los registros fotográficos e informes técnicos de avance, con el fin de ser analizadas en territorio y clasificar la información a ser enviados en el mes de diciembre a la oficina de Comunicación que hace parte de la Gerencia Nacional y publicada en las diferentes herramientas de comunicación. Para el mes de diciembre se presentó información sobre; visitas técnicas de seguimiento a los proyectos Parque agroalimentario y Terminal de Transporte de Tunja. Entre los aspectos relevantes se encuentra la entrega de la obra 100% del proyecto Terminal de Transporte de Tunja.	Registro fotográfico, informes de seguimiento
9	Asistir a las reuniones y eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reunión con el equipo asesor para temas del bicentenario de la Gobernación de Boyacá el 05 de diciembre en donde se recibe información reporte del avance de los proyectos que se encuentran en las diferentes fases (gestión, ejecución, liquidación), la información recolectada fue de los siguientes proyectos; Centros de Desarrollo Infantil, Construcción de infraestructura Deportiva, Convocatoria Innovación, Centro de Ciencias, Puente de Boyacá, Convocatoria Investigación y Desarrollo, Desarrollo Agroecológico, Expedición Bio, Fortalecimiento Transporte Escolar, que hacen parte de los proyectos que fueron aprobados en Consejo Directivo No. 24, con el compromiso por parte de la Gerencia de cargar la información en las diferentes plataformas de seguimiento de Contrato Plan Boyacá. Se presenta estado y avance de los 33 proyectos que hacen parte del Plan de acción 2019, presentándose dificultades para la financiación de los proyectos Cierre de brechas tecnológicas en el sector agropecuario, Análisis de cargas Nevado del Cocuy, Vía Parque (Recuperación Río Jordán e intervención de espacio público) Tunja, Desarrollo Estratégico Agroecológico Para El Fortalecimiento Del Sector Productivo De Boyacá, Centro de apropiación social del Queso Paipa, Centro de Ciencia. Se realizó reuniones personales con cada supervisor para determinar el avance de los proyectos que se encuentran en ejecución donde se aborda temas como avance físico y financiero y dificultades de ejecución	Listas de asistencia, matriz de seguimiento, (Anexo CD)

		para los diferentes reportes de información (entre lo que se encuentra la no adjudicación del proyecto construcción de la sede de la contraloría); Secretaria de Planeación Municipio de Tunja (proyecto Construcción hospital de segundo nivel, mejoramiento infraestructura Educativa, Plan Bicentenario, Recuperación Hídrica, Vía Parque) Secretaria de Infraestructura (Parque Agroalimentario, Termina de Transporte de Tunja, Construcción de vivienda rural, mejoramiento de vivienda, Unidades sanitarias, Infraestructura deportiva), Secretaria de Planeación Departamental (convocatoria, Becas docentes, Cierre de brechas tecnológicas en el sector agropecuario) secretaria de minas y energía (electrificación rural, gasificación), entre otros..	
10	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión – Orfeo del DNP y gestionar los trámites que le sean asignados y resulten de su competencia en el Sistema de conformidad con el objeto del contrato.	Se realiza cargue en la Plataforma ORFEO de acuerdo con el avance del Contrato Plan Boyacá.	Archivo digital
11	Denunciar ante la entidad hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	Se realiza todas las actividades de acuerdo con lo programado y con lo que permite la ley.	Informe de Gestión
12	Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato.	Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyacá en trámites y procesos administrativos y financiaros que en su momento fueron requeridos como es el diligenciamiento de Actas de reunión, matrices de seguimiento de los proyectos. Frente a esta obligación en el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades específicas, gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos (informe mensual, bullets mensual, matriz de seguimiento plan de acción 2019, matriz inconsistencia SAGA, Inversiones programadas CP en relación con información cargada en plataforma SAGA, informe de empalme) así mismo recopilación de información con el estado de los 225 proyectos que se encuentran en Contrato Plan Boyacá.	Informes, Documentos y Matrices correspondientes al mes de diciembre (Información anexada en CD)
13	Elaborar un informe final con los productos y actividades desarrolladas en el marco del contrato.	Se avanzó en los informes mensuales que evidencian el seguimiento y apoyo a las entidades que permiten el cumplimiento del contrato.	Informe de Gestión

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

Elaboró	Aprobó
MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA	**JORGE ANDRÉS MARTÍNEZ OLANO**
CC. 1.050.170.015	CC. 92.641.166

INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE DE 2019

Departamento Nacional de Planeación – Subdirección Territorial y de Inversiones Públicas – Contratos Plan

MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA
PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO
CONTRATO PLAN BOYACÁ

CONTRATO 2190621

El futuro es de todos
DNP Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE DE 2019

INTRODUCCIÓN

El informe de gestión y resultados tiene como objetivo, presentar los logros alcanzados por a través del trabajo de seguimiento realizado por la gestión de la profesional de seguimiento del Contrato Plan Boyacá en la vigencia 2019; en cumplimiento del Acuerdo de Desarrollo firmado entre el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento de Boyacá y la Alcaldía de Tunja.

El informe se estructura a partir del análisis de aquellas actividades desarrolladas que generaron mayor impacto positivo y que aportaron al avance del Contrato Plan Boyacá, así como a las dificultades externas que retrasaron el desarrollo de actividades orientadas a cumplir con los compromisos adquiridos el Acuerdo Estratégico del Territorio.

La profesional de seguimiento tiene por objeto *"Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en el marco del contrato interadministrativo N°219002, a la coordinación de negocios e implementación territorial de la Gerencia Nacional de Contratos Plan del DNP, en los procesos de ejecución, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada y que sean necesarios para dar cumplimiento a los acuerdos, metas y resultados acordados en los Contratos Plan vigentes así como en el proceso de transición hacia los pactos territoriales".*

Los logros alcanzados durante el desarrollo del Acuerdo estratégico Contrato Plan Boyacá Bicentenario se pueden corroborar en los registros consignados en las fichas trimestrales y plataformas Nacionales de reporte de información (SAGA y SINERGIA).

El Contrato Plan como herramienta para el desarrollo regional; tiene el propósito de abordar y entender la lógica del territorio y definir la visión de desarrollo sustentada en el reconocimiento de las condiciones y potencialidades específicas del territorio boyacense, esta propuesta de desarrollo tiene como propósito intervenir un territorio específico a través del acuerdo de voluntades entre el Departamento y la Nación para promover el desarrollo de las subregiones estratégicas las cuales trascienden límites tradicionales.

INFORME DE GESTIÓN

1. **Apoyar a la Coordinación de negociación e implementación territorial y a la Gerencia Territorial del Contrato Plan Boyacá, en la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial de Contratos Plan con el fin de apoyar en territorio el cumplimiento de metas, acuerdos y resultados pactados en cada Contrato Plan así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, para lo cual deberá remitir mensualmente a la Coordinación Territorial los respectivos soportes y cargar en el repositorio tanto la batería de gestión como sus soportes.**

Para la vigencia 2019 como parte de la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial se elaboró las herramientas de seguimiento establecidas desde el mes de marzo por parte de la Gerencia Nacional entre las que se encuentran:

- **Bullets semanal:** matriz de seguimiento en la que se registra información relacionada con el desarrollo de las actividades más importantes de cada semana, compromisos adquiridos, fechas programadas de realización de actividades, conclusiones de la reunión y proyección de actividades de la siguiente semana, como profesional de seguimiento elabore semanalmente la matriz la cual fue enviada en conjunto con el Gerente Territorial y enviada a la Gerencia Nacional los jueves de cada semana con el fin de realizar el respectivo seguimiento a los equipos territoriales.

  Entre las actividades más importantes registrada en esta herramienta se encuentran la programación de Consejos Directivos, Comités técnicos, comités de seguimiento, mesas técnicas entre otras.

- **Bitácora semanal:** Matriz de seguimiento en la que se consolida semanalmente las actividades realizadas en la semana que incluye inclusión en plan de acción 2019, sector, estado, actividades desarrolladas, compromisos, fecha de actividades, fecha de programación de compromisos, fecha de realización de compromisos, entidad responsable de la actividad, persona responsable por parte de DNP, apoyo de la gerencia nacional y cumplimiento de los compromisos, esta fue consolidada semanalmente y enviada a la Gerencia Nacional los días verdes, con el fin de realizar el seguimiento

a las actividades realizadas por el equipo territorial, esta matriz es la base para realizar los informes de gestión del equipo territorial presentados mensualmente.

Entre las actividades más importantes registradas se encuentran reuniones de consejo directivo, comités técnicos, comités de seguimiento, elaboración de informes, mesas técnicas entre otras.

2. **Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta, así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales.**

Para el año 2019 a través de reuniones de concertación con las entidades participantes del acuerdo se elaboró el plan de acción 2019 con la proyección de recursos, plan que fue aprobado en el Consejo Directivo No. 24 de Contrato Plan realizado en el mes de marzo, en esta programación se encuentra la proyección financiera y proyectos priorizados en el año 2019, en el Consejo Directivo No. 25 se incluye 1 proyecto, en el Consejo Directivo No. 27 de 2019 realizado en el mes de noviembre se incluyen 2 proyectos y posterior mente en el Consejo Directivo No. 28 de 2019 se incluye 1 proyecto adicional.

En este plan de acción de 2019 se relacionaron 35 proyectos que hacienden a $ 266.579 millones de los cuales dieciséis (16) en ejecución, uno (1) viabilizado, tres (3) en trámite de viabilidad técnica y quince (15) en gestión.

De acuerdo con la información reportada en el mes de diciembre se puede evidenciar que los proyectos en estado de ejecución, ascienden a una inversión total de $152.372 millones de pesos, correspondiente catorce (14) proyectos de inversión, reportando el siguiente avance sobre la ejecución física y financiera del Plan de Acción para el 2019.

Para el segundo semestre de 2019 se realizaron reuniones de socialización con las entidades territoriales; Departamento de Boyacá y Alcaldía de Tunja, se realizó proyección de inversiones para el año 2020; la cual tuvo en cuenta proyectos estratégicos, en fase III y/o incluidos en plan de acción 2019 pero sin cierre financiero, el cual fue aprobado mediante Consejo Directivo No. 27 de 2019.

a las actividades realizadas por el equipo territorial, esta matriz es la base para realizar los informes de gestión del equipo territorial presentados mensualmente.

Entre las actividades más importantes registradas se encuentran reuniones de consejo directivo, comités técnicos, comités de seguimiento, elaboración de informes, mesas técnicas entre otras.

2. **Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta, así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales.**

Para el año 2019 a través de reuniones de concertación con las entidades participantes del acuerdo se elaboró el plan de acción 2019 con la proyección de recursos, plan que fue aprobado en el Consejo Directivo No. 24 de Contrato Plan realizado en el mes de marzo, en esta programación se encuentra la proyección financiera y proyectos priorizados en el año 2019, en el Consejo Directivo No. 25 se incluye 1 proyecto, en el Consejo Directivo No. 27 de 2019 realizado en el mes de noviembre se incluyen 2 proyectos y posterior mente en el Consejo Directivo No. 28 de 2019 se incluye 1 proyecto adicional.

En este plan de acción de 2019 se relacionaron 35 proyectos que hacienden a $ 266.579 millones de los cuales dieciséis (16) en ejecución, uno (1) viabilizado, tres (3) en trámite de viabilidad técnica y quince (15) en gestión.

De acuerdo con la información reportada en el mes de diciembre se puede evidenciar que los proyectos en estado de ejecución, ascienden a una inversión total de $152.372 millones de pesos, correspondiente catorce (14) proyectos de inversión, reportando el siguiente avance sobre la ejecución física y financiera del Plan de Acción para el 2019.

Para el segundo semestre de 2019 se realizaron reuniones de socialización con las entidades territoriales; Departamento de Boyacá y Alcaldía de Tunja, se realizó proyección de inversiones para el año 2020; la cual tuvo en cuenta proyectos estratégicos, en fase III y/o incluidos en plan de acción 2019 pero sin cierre financiero, el cual fue aprobado mediante Consejo Directivo No. 27 de 2019.

Se elaboró y envió a la Gerencia Nacional informe mensual el avance físico y financiero del Contrato Plan Boyacá, estado de los diferentes proyectos y proyectos emblemáticos.

3. **Apoyar la articulación con las entidades territoriales en los procesos de formulación de los proyectos de inversión que se estructuren en territorio para garantizar que estos se ajusten a las condiciones aprobadas en las instancias respectivas y se estructuren conforme los requisitos que las entidades sectoriales requieran para su aprobación y/o validación y/o viabilización, apoyando la formulación e implementación de metodologías y herramientas para el reforzamiento institucional de las entidades territoriales que forman parte en los Contratos Plan.**

   Durante la vigencia 2019 se apoyó a la Alcaldía de Tunja en la formulación del proyecto mejoramiento integral de barrios para ser presentado y Señalización Turística del Centro Histórico de Tunja, para ser presentado al Fondo Regional de Pactos Territoriales.

   El acompañamiento realizado incluyo verificación y aclaración de requisitos del listado solicitado por el FRPT, apoyo metodológico (elaboración de MGA), formato de certificaciones, formatos y procedimiento que permiten la elaboración y cumplimiento técnico de los proyectos.

   Apoye al Municipio de Macanal, Almeida y Sutatenza en la formulación de proyectos de proyectos de mejoramiento e intervención de vías terciarias el cual fue presentado al Sistema General de Regalías OCAD Paz, el apoyo consistió en el apoyo metodológico; manejo de plataforma SUIFP, elaboración de MGA, elaboración de documento técnico, certificaciones, presentación a Ministerio de Hacienda y apoyo en las mesas técnicas de revisión de los proyectos.

4. **Apoyar el cargue de la información que se genere en los procesos de seguimiento y ejecución de los Contratos Plan vigentes, así como de la información que surja de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales en la plataforma del Sistema de Gestión Documental – ORFEO**

   Para el año 2019 realice el cargue de información en el repositorio de información de acuerdo con el avance de cada uno de los proyectos, información que fue actualizado en la medida que se realiza el seguimiento con las entidades territoriales.

Así mismo de acuerdo con la tabla de gestión documental se realizó cargue de información de Contrato Plan Boyacá, entre los que se encuentran:

- **Comité Técnico:** En este ítem se encuentran las Actas de Comité Técnico desarrollados desde el año 2013 hasta el año 2019.
- **Consejo Directivo:** En este ítem se encuentran las Actas de Consejo Directivo desarrollados desde el año 2012 hasta el año 2019.
- **Actas Comités de Vías:** Estas son las actas soportes de las reuniones de seguimiento desarrolladas entre el INVIAS, DNP, Gobernación de Boyacá, Interventor y Contratista del Convenio 1724 de 2013 (Actas 2015 – 2018).
- **Legales:** Este ítem contiene la información jurídica soporte del Contrato Plan Boyacá. Conpes Contrato Plan, Minuta Acuerdo de Desarrollo Urbano, Minuta Contrato Plan Boyacá, Otro Si No. 1 Contrato Plan, Otro Si No. 2 Contrato Plan, Reglamento Interno No. 1 - 2012, Reglamento Interno No. 2 – 2016, Reglamento Interno No. 3 – 2019.
- **Planes de Acción:** Este ítem relaciona los planes de acción aprobados mediante Consejo Directivo por año. (2013 – 2019).
- **Actas de Seguimiento:** En este ítem se encuentra las actas de seguimiento administrativo de los proyectos que hace el equipo Territorial. (Actas 2016 – 2019)

5. Realizar control y seguimiento a los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan y los que resulten de la negociación de los nuevos Pactos Territoriales para Apoyar en el territorio la implementación del Sistema de Monitoreo y Seguimiento, así como garantizar el acopio de la información necesaria

Se realiza seguimiento a los proyectos que hacen parte de Contrato Plan Boyacá para lo cual se sostuvo reunión con el equipo asesor del Bicentenario el 8 de noviembre 103 proyectos que hacen parte del Territorio enfatizando el estado de 35 proyectos que se encuentran en el Plan de acción 2019, se realizó entrega de información soporte para el cargue de algunos proyectos.

Dentro de los aspectos relevantes se encuentran el avance físico y financiero de los corredores viales, Construcción de parque agroalimentario, Construcción terminal de transporte de Tunja, Centro de alto rendimiento, Construcción Terminal de Transporte de Tunja, Remodelación del Teatro Suarez, Plan Bicentenario fase II, Maquinaria Agrícola y Modernización del campo, Vía Miraflores – Páez, Cierre de brechas tecnológicas en el sector

agropecuario, Ecosistemas bio, Estudios de análisis de vulnerabilidad para Planes de Ordenamiento Territorial, Monitoreo de fenómenos climáticos y gestión del riesgo, Proyectos de Ciencia Tecnología e innovación para el desarrollo económico de Boyacá, Estudios y diseños Centro de alto rendimiento de Paipa, Construcción de vivienda rural, mejoramiento de vivienda rural, Modelo de Ocupación del Territorio, Construcción parque paz de rio, Construcción parque Arcabuco, Construcción parque Tenza, Innovación industrial en empresas del departamento, Estudios y diseños centro de ciencias, Fortalecimiento de Transporte escolar, Masificación de gas, entre oros.

6. **Apoyar el cargue de la información que se genere en los Sistemas de Seguimiento y Monitoreo frente a los procesos de seguimiento y ejecución de los Contratos Plan vigentes, así como de la información que surja de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, validando la consistencia de la misma con el fin de generar los reportes que sean requeridos por la Gerencia Nacional del programa y a cualquier entidad que la solicite.**

   Se realizó seguimiento periódico a todos los proyectos de contrato plan, a través de reuniones de seguimiento, resultado de esto se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes (Acta de Comité Interno, Contratos, Convenio, informe de seguimiento de proyectos, Acta de liquidación de acuerdo a los documentos entregados por la Gobernación de Boyacá) que permiten el control de avance físico y financiero.

   Se realizó cargue y validación de información a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) mensualmente, para el año 2019, reportó periódicamente la información asociada a los indicadores de cumplimiento de compromisos y metas del Contrato de Contrato Plan Boyacá de conformidad con el Documento CONPES 3822/2014. Con base en la evidencia recopilada a través de SINERGIA, se definieron dieciocho (18) indicadores para las trece líneas estratégicas del Contrato Plan Boyacá Bicentenario.

   Se elaboró y envió a la Gerencia Territorial Informe de empalme, informe semestral, informe de cierre, Ficha mensual, ficha trimestral, ficha mensual, informe mensual, Informe de seguimiento semanal, matriz financiera, matriz de seguimiento territorial, análisis proyectos oferta nacional, matriz proyectos estratégicos financiados por el SGR, FRCP y SGP, matriz inconsistencias SAGA, Inventario repositorio, informe solicitudes realizadas a los sectorialitas. Entre los aspectos a destacar se encuentra el cargue de información en ORFEO y actualización de inconsistencias identificadas.

7. **Apoyar las sesiones de Comités Técnicos, Consejos Directivos de Contratos Plan y las demás instancias que se creen con ocasión de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, así como realizar seguimiento a los compromisos pactados en cada una y elaborar el respectivo informe.**

   En el año 2019 se realizaron 4 Consejos Directivo (25, 26, 27 y 28) y 3 Comités Técnicos (24, 25, 26 y 27) en el marco de Contrato Plan Boyacá en los que se trataron temas como aprobación de Plan de acción 2019 y 2020, seguimiento físico y financiero de todos los proyectos que hacen parte del Acuerdo, aprobación del Reglamento interno, aprobación de informes de seguimiento y solicitud de inclusión de proyectos al Plan de acción 2019, ratificación Gerente Contrato Plan.

   Entre los principales compromisos en el marco de los comités técnicos y consejos directivos los cuales fueron cumplidos están; Reporte de información en la plataforma SAGA, gestión para el cargue de información relacionada con la oferta nacional, reuniones técnicas que permitan la aprobación del proyecto Señalización Turística del centro Histórico de Tunja.

   Para los Consejos Directivos y Comités Técnicos, se elaboró la presentación ppt, acta y cuadro de seguimiento a los compromisos, las actas fueron enviados a los miembros del Comité y Consejo para su aprobación y posteriormente cargados en los sistemas de información de Contrato Plan Boyacá.

8. **Apoyar la gestión de la documentación difundida por medios de comunicación, así como las efectuadas por las entidades públicas, privadas, asociaciones o gremios, entre otros; relacionadas con la ejecución de los Contratos Plan vigentes y de su transición hacia el modelo de Pactos Territoriales.**

   Se consolido información de las visitas realizas por la Gerencia Territorial de acuerdo con los registros fotográficos e informes técnicos de avance, con el fin de ser analizadas en territorio y clasificar la información a ser enviados en el mes de noviembre a la oficina de Comunicación que hace parte de la Gerencia Nacional y publicada en las diferentes herramientas de comunicación.

   Para el año 2019 se presentó información sobre; visitas técnicas de seguimiento a los proyectos Parque agroalimentario y Terminal de

Transporte de Tunja, remodelación Teatro Suarez, visitas a los corredores viales (lago de Tota, Paez – Miraflores, Tasco – Paz de Rio, entre otros).

Durante el año 2019 se presentaron los siguientes informes a la Gerencia nacional los cuales cuentan con su respectivo soporte en el repositorio de información:

- Ficha mensual
- Ficha trimestral
- Bullets mensual
- Informe semestral (junio y diciembre)
- Informe de empalme
- Informe de cierre
- Informe de gestión mensual
- Informe contraloría
- Informe Oficina Control Interno
- Informe repositorio de información
- Bitácora semana
- Bullets semanal
- Ruta de Acción Estratégica

9. Asistir a las reuniones y eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

En el año 2019, se asistió a reuniones permanentes con el equipo asesor para temas del bicentenario de la Gobernación de Boyacá en donde se recibe información reporte del avance de los proyectos que se encuentran en las diferentes fases (gestión, ejecución, liquidación), la información recolectada fue de los siguientes proyectos; Centros de Desarrollo Infantil, Construcción de infraestructura Deportiva, Convocatoria Innovación, Centro de Ciencias, Puente de Boyacá, Convocatoria Investigación y Desarrollo, Desarrollo Agroecológico, Expedición Bio, Fortalecimiento Transporte Escolar, que hacen parte de los proyectos que fueron aprobados en Consejo Directivo No. 24, con el compromiso por parte de la Gerencia de cargar la información en las diferentes plataformas de seguimiento de Contrato Plan Boyacá. Se presenta estado y avance de los 33 proyectos que hacen parte del Plan de acción 2019, presentándose dificultades para la financiación de los proyectos Cierre de brechas tecnológicas en el sector agropecuario, Análisis de cargas Nevado del Cocuy, Vía Parque (Recuperación Río Jordán e intervención de espacio público) Tunja, Desarrollo Estratégico Agroecológico Para El

Fortalecimiento Del Sector Productivo De Boyacá, Centro de apropiación social del Queso Paipa, Centro de Ciencia.

Se realizó reuniones personales con cada supervisor para determinar el avance de los proyectos que se encuentran en ejecución donde se aborda temas como avance físico y financiero y dificultades de ejecución para los diferentes reportes de información (entre lo que se encuentra la no adjudicación del proyecto construcción de la sede de la contraloría); Secretaria de Planeación Municipio de Tunja (proyecto Construcción hospital de segundo nivel, mejoramiento infraestructura Educativa, Plan Bicentenario, Recuperación Hídrica, Vía Parque) Secretaria de Infraestructura (Parque Agroalimentario, Termina de Transporte de Tunja, Construcción de vivienda rural, mejoramiento de vivienda, Unidades sanitarias, Infraestructura deportiva), Secretaria de Planeación Departamental (convocatoria, Becas docentes, Cierre de brechas tecnológicas en el sector agropecuario) secretaria de minas y energía (electrificación rural, gasificación), entre otros
..
Se asistió a las diferentes capacitaciones y reuniones programadas por la Gerencia Nacional en donde se socializa procesos y procedimiento que permiten la unificación y cargue de la información de los diferentes proyectos en las plataformas.

Se asistió a diferentes Comités técnicos del proyecto parque agroalimentario con el fin de determinar estado del proyecto y dificultades presentadas como el no traslado de los comerciantes lo que causo la suspensión de la obra y la solicitud de prórroga del Contrato especifico.

10. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión – Orfeo del DNP y gestionar los trámites que le sean asignados y resulten de su competencia en el Sistema de conformidad con el objeto del contrato.

Se realiza cargue en la Plataforma ORFEO de los diferente Documentos que hacen parte del Contrato Plan Boyacá, esta información fue actualizada de acuerdo con el desarrollo del Acuerdo estratégico.

En el año 2019 se proyectó respuesta de dos derechos de petición los cuales fueron remitidos a través de ORFEO por la Gerencia Nacional uno relacionado con la vía Mejoramiento de la vía principal que conduce del Municipio de Beteitiva a la intersección con la vía 6103 Departamento de Boyacá dirigido al Alcalde y el segundo dirigido a representante a la Cámara en relación al Estado de Contrato Plan Boyacá.

11. Denunciar ante la entidad hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato

En el año 2019 No se ha evidenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato

12. Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato.

Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyacá en trámites y procesos administrativos y financiaros que en su momento fueron requeridos como es el diligenciamiento de Actas de reunión, matrices de seguimiento de los proyectos. Frente a esta obligación en el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades específicas, gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos (informe mensual, bullets mensual, matriz de seguimiento plan de acción 2019, matriz inconsistencia SAGA, Inversiones programadas CP en relación con información cargada en plataforma SAGA, informe de empalme) así mismo recopilación de información con el estado de los 225 proyectos que se encuentran en Contrato Plan Boyacá.

13. Elaborar un informe final con los productos y actividades desarrolladas en el marco del contrato.

Este documento es presentado para el cierre del contrato No. 2190621 de 2019.

MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA
PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO

CONCLUSIONES

- La herramienta estrategia de descentralización de las inversiones en los territorios ha generado para el Departamento de Boyacá el desarrollo de capacidades financieras que han beneficiado con proyectos impacto regional a los 123 Municipios que hacen parte del Acuerdo estratégico.
- El contrato Plan Boyacá fue una de las iniciativas piloto de la estrategia que hacen parte de la primera generación de los contratos Plan, el cual ha sobrevivido las diferentes transiciones de los cambios de gobierno tanto a nivel nacional como territorial, gracias a su estructura e impacto.
- El DNP a través de las diferentes herramientas de medición con las que cuenta ha generado una articulación que le permite a la herramienta presentar los resultados obtenidos a través de los siete años que lleva la estrategia.
- El contrato Plan Boyacá a través de sus 225 proyectos, 13 líneas estratégica y 18 sectores presentan una nueva estrategia de planificación del territorio con resultados tangibles que le permitió a la nación priorizar proyectos y focalizar recursos de acuerdo con el diagnóstico del territorio realizado beneficiado a más de 1.200,000 habitantes.
- La mayor inversión que contempla el Contrato Plan Boyacá está en el sector transporte más del 60% lo cual de acuerdo con la estrategia establecida permitirá lograr la competitividad del territorio.
- A la fecha se cuenta con un avance físico del 70% y un avance financiero del 63,6% y de acuerdo con la proyección realizada los compromisos por parte de las entidades participantes serán cumplidos en el tiempo restante del Acuerdo.

Se firma en Bogotá D.C. a los 26 días del mes de diciembre de 2019.

MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA
Profesional de Seguimiento Contrato Plan Boyacá
Gerencia Nacional para los Pactos Territoriales
Departamento Nacional de Planeación

JORGE ANDRÉS MARTÍNEZ OLANO
Gerente Nacional Contratos Plan
Gerencia Nacional para los Pactos Territoriales
Departamento Nacional de Planeación

LIQUIDACION DE APORTES A EPS, AFP Y ARL CONTRATO No. 2190621

CUADRO CALCULO DE APORTES EN SALUD Y PENSION 2019

VIGENCIA CONTRATO: 06/02/2019 - 26/12/2019

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

VALOR DESEMBOLSO		63.211.100,00
TIENE IVA?		NO
PLAZO(EN MESES)		1,0
VALOR MENSUALIZADO		63.211.100,00
BASE DE CALCULO (IBC)		25.284.440,00
APORTE SALUD	12,5%	3.160.555,00
APORTE PENSION	16,0%	4.045.510,40
ARL	0,00522	131.984,78
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		7.338.050,18

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 3.160.555,00	$ 3.163.200,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 4.045.510,40	$ 4.048.500,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 131.984,78	$ 132.500,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 1

VALOR DESEMBOLSO		4.501.100,00
TIENE IVA?		NO
PLAZO(EN MESES)		1,0
RETENCION EN LA FUENTE	10%	
RETEICA	0,00966	
VALOR MENSUALIZADO		4.501.100,00
BASE DE CALCULO (IBC)		1.800.440,00
APORTE SALUD	12,5%	225.055,00
APORTE PENSION	16,0%	288.070,40
ARL	0,00522	9.398,30
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		522.523,70

PLANILLA FEBRERO 2019 8489485304

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 225.055,00	$ 226.300,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 288.070,40	$ 289.600,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 9.398,30	$ 9.500,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 2

VALOR DESEMBOLSO		5.871.000,00
TIENE IVA?		NO
PLAZO(EN MESES)		1,0
RETENCION EN LA FUENTE	10%	
RETEICA	0,00966	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	12,5%	293.550,00
APORTE PENSION	16,0%	375.744,00
ARL	0,00522	12.258,65
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		681.552,65

PLANILLA MARZO 2019 8490483894

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.600,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.800,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 3

VALOR DESEMBOLSO		5.871.000,00
TIENE IVA?		NO
PLAZO(EN MESES)		1,0
RETENCION EN LA FUENTE	10%	
RETEICA	0,00966	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	12,5%	293.550,00
APORTE PENSION	16,0%	375.744,00
ARL	0,00522	12.258,65
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		681.552,65

PLANILLA ABRIL 2019 8491499161

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 4

VALOR DESEMBOLSO		5.871.000,00
TIENE IVA?		NO
PLAZO(EN MESES)		1,0
RETENCION EN LA FUENTE	10%	
RETEICA	0,00966	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	12,5%	293.550,00
APORTE PENSION	16,0%	375.744,00
ARL	0,00522	12.258,65
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		681.552,65

PLANILLA MAYO 2019 8492807486

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 5

VALOR DESEMBOLSO		5.871.000,00
TIENE IVA?		NO
PLAZO(EN MESES)		1,0
RETENCION EN LA FUENTE	10%	
RETEICA	0,00966	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	12,5%	293.550,00
APORTE PENSION	16,0%	375.744,00
ARL	0,00522	12.258,65

PLANILLA JUNIO 2019 84941339329

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

Vo.Bo. Jorge [illegible] Olano
Gerente Nacional Contratos Plan / Pactos Territoriales

Revisó y elaboró: Milexza C. Roa Cueto
Profesional Administrativo y Financiero

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 6

VALOR DESEMBOLSO		**5.871.000,00**
TIENE IVA?		**NO**
PLAZO(EN MESES)		**1,0**
RETENCION EN LA FUENTE	**10%**	
RETEICA	**0,00966**	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	**12,5%**	**293.550,00**
APORTE PENSION	**16,0%**	**375.744,00**
ARL	**0,00522**	**12.258,65**
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		**681.552,65**

PLANILLA JULIO 2019 8495097032

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 7

VALOR DESEMBOLSO		**5.871.000,00**
TIENE IVA?		**NO**
PLAZO(EN MESES)		**1,0**
RETENCION EN LA FUENTE	**10%**	
RETEICA	**0,00966**	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	**12,5%**	**293.550,00**
APORTE PENSION	**16,0%**	**375.744,00**
ARL	**0,00522**	**12.258,65**
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		**681.552,65**

PLANILLA AGOSTO 2019 8496190404

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 8

VALOR DESEMBOLSO		**5.871.000,00**
TIENE IVA?		**NO**
PLAZO(EN MESES)		**1,0**
RETENCION EN LA FUENTE	**10%**	
RETEICA	**0,00966**	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	**12,5%**	**293.550,00**
APORTE PENSION	**16,0%**	**375.744,00**
ARL	**0,00522**	**12.258,65**
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		**681.552,65**

PLANILLA SEPTIEMBRE 2019 8497283265

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 9

VALOR DESEMBOLSO		**5.871.000,00**
TIENE IVA?		**NO**
PLAZO(EN MESES)		**1,0**
RETENCION EN LA FUENTE	**10%**	
RETEICA	**0,00966**	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	**12,5%**	**293.550,00**
APORTE PENSION	**16,0%**	**375.744,00**
ARL	**0,00522**	**12.258,65**
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		**681.552,65**

PLANILLA OCTUBRE 2019 8498439362

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 10

VALOR DESEMBOLSO		**5.871.000,00**
TIENE IVA?		**NO**
PLAZO(EN MESES)		**1,0**
RETENCION EN LA FUENTE	**10%**	
RETEICA	**0,00966**	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	**12,5%**	**293.550,00**
APORTE PENSION	**16,0%**	**375.744,00**
ARL	**0,00522**	**12.258,65**
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		**681.552,65**

PLANILLA NOVIEMBRE 2019 9400091972

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

NOMBRE: MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

DESEMBOLSO 11

VALOR DESEMBOLSO		**5.871.000,00**
TIENE IVA?		**NO**
PLAZO(EN MESES)		**1,0**
RETENCION EN LA FUENTE	**10%**	
RETEICA	**0,00966**	
VALOR MENSUALIZADO		5.871.000,00
BASE DE CALCULO (IBC)		2.348.400,00
APORTE SALUD	**12,5%**	**293.550,00**
APORTE PENSION	**16,0%**	**375.744,00**
ARL	**0,00522**	**12.258,65**
TOTAL APORTE SEGURIDAD SOCIAL		**681.552,65**

PLANILLA DICIEMBRE 2019 9400822336

DIFERENCIAS A PAGAR POR CONTRATISTA

ADM	VR REAL	VR PAGADO	CONCEPTO	DIFERENCIA A PAGAR
EPS	$ 293.550,00	$ 293.700,00	CORRECTO	$ -
AFP	$ 375.744,00	$ 375.900,00	CORRECTO	$ -
ARL	$ 12.258,65	$ 12.300,00	CORRECTO	$ -

Vo.Bo. Jorge Martínez Olano
Gerente Nacional Contratos Plan / Pactos Territoriales

Revisó y elaboró: Milexza C. Roa Cueto
Profesional Administrativo y Financiero