HACEMOS GRANDE AL META / GOBERNACIÓN DEL META	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 29/11/2023

Doctor(a):
JHONATAN DAVID NEIRA
Secretario de Salud
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	3411 del 23 de octubre de 2023		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	14912 del 25 de octubre de 2023		
Contratista:	Asociación para el Progreso y Desarrollo Social de Colombia Asprodescol	Nit./c.c.	900.925.394-1
Representante Legal:	GLORIA PATRICIA SALAZAR LEÓN	c.c.	30.082.078
Supervisor:	CAROLINA LANCHEROS ROZO	c.c.	60.395.428
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	25/10/2023		
Objeto:			
"DESARROLLAR UN TALLER PARA LA DETECCION Y ATENCION OPORTUNA DE LAS ALTERACIONES DE LA SALUD BUCAL DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	CIENTO VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($121.988.890)		
Término Inicial de Ejecución:	Un (1) mes y/o hasta el 30 de Noviembre		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	30/10/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	30/11/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A			

HACEMOS GRANDE AL META / GOBERNACIÓN DEL META	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

**Inserte filas si requiere

Periodo de Pago:	Del	N/A		Al	N/A			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	x	No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	CIENTO VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($121.988.890)

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 01 de marzo de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	X		
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL			X
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. ***Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.***

Previo a la ejecución de las actividades del Contrato **3411 de 2023, el día 1 de Noviembre del 2023, se realizó reunión de concertación de las actividades a desarrollar en el marco del contrato enunciado, en este espacio LA SUPERVISORA del contrato realizó unas sugerencia para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales fueron acatadas** en la ejecución del contrato.

2. ***Las demás contenidas en la propuesta y que hacen parte integral del presente contrato.***

El contrato se ejecutó conforme a los términos establecidos en el contrato y la propuesta presentada, dando cumplimiento a cada una de las actividades contratadas, cumpliendo con el alcance y objeto del contrato.

3. ***Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato***.

El contratista realiza entrega de la certificación del pago de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL), suscrita por la Representante Legal de Asoprodescol.

4. ***Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).***

El contratista realiza entrega de los soportes originales de la ejecución del contrato a la Secretaria de Salud del Meta.

Es importante mencionar, que previo a la entrega se diligencia el formato de control documental establecido por la Secretaria de Salud del Meta, en constancia de los documentos entregados y es suscrito por el Representante legal de la empresa contratista y el supervisor del contrato.

5. ***Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado***.

El Contrato **3411 de 2023** fue ejecutado con el personal aprobado en el proceso de selección de selección abreviada, que dio lugar a la adjudicación; es importante aclarar que no se realizó ningún cambio de hojas de vida.

6. ***Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.***

Las actividades del Contrato **3411 de 2023, se ejecutaron de acuerdo a los términos establecidos, sin causar agravio a los participantes y demás personal de apoyo.**

7. ***Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio***.

El Contrato **3411 de 2023,** fue ejecutado conforme a las obligaciones establecidas en el mismo, acatando las sugerencias y consideraciones dadas por el supervisora y referente del del programa de VSCNT- Salud cardiovascular .

8. ***Presentar Informe de Ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.***

Para efectos de esta obligación, es importante aclara que el contrato tiene establecido un único pago, razón por la cual se tramitara con el presente informe con sus anexos.

9. ***Suscribir Actas de Inicio, Finalización y Liquidación del contrato.***

A esta obligación se le da cumplimiento en los siguientes términos:

- Acta de inicio, se suscribió el 30 de octubre del 2023.
- Acta de finalización y liquidación del contrato se suscribirán una vez el supervisor apruebe el presente informe

10. ***Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, que se encuentran publicados en la página web de la entidad.***

Esta obligación se le dará cumplimiento una vez la supervisora del contrato apruebe el presente informe.

11. ***Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.***

El contratista asumirá los impuestos departamentales y los demás establecidos en el estatuto tributario.

12. ***Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la misma.***

El contratista ejecuto las actividades y obligaciones conforme a lo establecido en el Contrato **3411 de 2023.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Presentar el cronograma de las actividades a desarrollar al supervisor para revisión y aprobación antes de iniciar la ejecución del contrato.

810

El día 30 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido.

Se adjunta.

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 2. cronograma de Actividades

2. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas exigidas de las actividades y demás especificaciones requeridas por la Secretaría de Salud del Meta, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada, y en las condiciones de tiempo, modo y lugar, señalados en el estudio técnico de los Estudios Previos.

El contratista realizo las actividades conforme a lo establecido en las condiciones técnicas exigidas de las actividades, las cuales se especifican dentro del presente informe en el item de obligaciones de condiciones técnicas; en las condiciones de tiempo, modo y lugar señalados Enel estudio técnico de los estudios previos.

3. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.

Se informa que las actividades fueron concertadas con el supervisor y referente del programa de programa de VSCNT- Salud cardiovascular , y que durante la ejecución no se presentaron situaciones que afectaran la ejecución de este.

4. Garantizar dentro del monto del contrato los gastos por transporte, apoyo logístico,
equipos biomédicos e insumos necesarios y del recurso humano para desarrollar el objeto del contrato.

El contratista dentro del monto del contrato incurrió en los gastos de trasporte, apoyo logístico, equipos biomédicos e insumos necesarios y el recurso humano para el desarrollo del objeto del contrato.

5. Entregar los insumos acordados dentro del contrato con soporte de entrega al término del taller y jornadas de entrenamiento.

El contratista realizo la entrega de los insumos o material educativo según lo acordado en el acta de concertación realizada el día 1 de noviembre del 2023.

Durante el taller se entregó el material educativo a cada participante dejando soporte de la entrega.

Se adjunta:

- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

Durante las jornadas de entrenamiento se realizo entrega de material, Se adjunta soportes:

- Anexo 38. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Uribe
- Anexo 42. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cumaral
- Anexo 46. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cubarral
- Anexo 50. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Villavicencio

6. Hoja de vida con los debidos soportes, de profesionales expositores de la jornada que fueron aprobadas.

El contratista informa que el personal humano requerido es el que se oferto en la propuesta del proceso **No. SSM- SAMC -017-2023,** donde se presentaron las hojas de vida con los soportes requeridos, el cual cumplió con los perfiles requeridos, y dio origen a la adjudicación del contrato, las hojas de vida que se presentaron fueron las mismas que ejecuto las actividades.

7. Aplicar pretest y postest a los participantes, al finalizar cada módulo según las condiciones técnicas y entregar informe técnico y análisis de evaluación, que debe estar consolidado en el informe final.

El contratista informa que en el acta de concertación realizada el 1 de noviembre entre el operador, el supervisor del contrato y las referentes del de programa de VSCNT-Salud cardiovascular, se realizó concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba que el pre y pos tes se realizara mediante formulario Google, el cual el QR se encontrara dentro de la agenda en el separador de dados personales en la parte superior.

812

Actividad taller:

El día 22 de noviembre del 2023 una vez terminada la apertura del evento se procedió a informar a los participantes y se dio un espacio de 5 minutos para el diligenciamiento del pre tes, y al finalizar el evento antes de la clausura se realizo el pos tes.
Y en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 8. Diseño De Agenda Taller
- Anexo 17. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google T
- Anexo 18. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 25. Informe Técnico Taller

Para las jornadas de entrenamiento

El contratista informa que en el acta de concertación realizada el 2 de noviembre entre el operador, el supervisor del contrato y las referentes del de programa de VSCNT-Salud cardiovascular,, se realizó concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba que el pre y pos tes se realizara mediante formulario Google, el cual el QR se encontrara dentro de la agenda en el separador de dados personales en la parte superior y la tarjeta de presentación también se incluyó.

El día 17, 21, 23 y 28 de noviembre del 2023 una vez terminada la apertura del evento se procedió a informar a los participantes y se dio un espacio de 5 minutos para el diligenciamiento del pre tes, y al finalizar el evento antes de la clausura se realizo el pos tes.

Y en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 35. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 36. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google J
- Anexo 37. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

8. Entregar informe de evaluación del desarrollo del evento (encuestas de satisfacción diligenciadas) y entrega de temáticas sugeridas por los participantes para próximo encuentro.

en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y de los informes técnicos de la actividades en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento

se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 17. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google T
- Anexo 18. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google. T
- Anexo 25. Informe Técnico Taller
- Anexo 36. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google J
- Anexo 37. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

9. Realizar convocatoria para los talleres teórico-prácticos, en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación del 100% de profesionales del área de la salud, de la siguiente forma: 100 profesionales para el "TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRESENCIAL PARA LA DETECCION TEMPRANA DE LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y METABOLICAS DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE SE DESEMPEÑEN EN ATENCION PRIMARIA DE LA SALUD EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META" y 90 profesionales para las JORNADAS DE ENTRENAMIENTO EN LA ESTRATEGIA TOMA EL CONTROL"

El día 1 de noviembre del 2023, durante el acta de concertación se expone la propuesta del oficio de convocatoria el cual fue aprobación y generado la aprobación para la revisión y firma de la gerente de prestación de servicios, la cual lo reviso y aprobó el oficio de convocatoria.

La convocatoria se manejó:

- ✓ **Primero**: se generan 82 oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, dirigido a los 29 secretarios de salud o coordinadores de salud publica de los 29 municipios del Departamento del Meta y a 52 gerentes de IPS.

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 3. Diseño Oficio De Convocatoria Taller
- Anexo 4. Directorio De Convocatoria Para Taller
- Anexo 5. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria Taller

El **2 y 3 de noviembre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad o profesional.

- Anexo 6. Soportes De Envío De Oficios De Convocatoria Taller

Desde el **2 al 20 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link PRE INSCRIPCIÓN - TALLER PRESENCIAL TEÓRICO-PRÁCTICO PARA LA DETECCION TEMPRANA DE LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y METABOLICAS DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE SE DESEMPEÑEN EN ATENCION PRIMARIA DE LA SALUD EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META" (google.com)

Se adjunta

- Anexo 7. Formulario De Preinscripción- Formularios De Google T

El día **14 al 20 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 22 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.

Se adjunta:

- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

815

10. Entregar y socializar un informe técnico del desarrollo de las actividades (talleres teórico prácticos y jornadas de entrenamiento) con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto estratégico MCYEVS y Cardiovascular y supervisor del contrato al término de la ejecución del contrato. como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir lo descrito en las condiciones técnicas exigidas en el estudio previo del contrato

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento,

Y el día 28 de noviembre del 2023 se realiza socialización del informe a la a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de MCYEVS y Cardiovascular y supervisor del contrato

Se adjunta:

- Anexo 15. Ficha Metodológica Módulos 1 2 3 t
- Anexo 16. Ficha Metodológica Módulos 4 5 6 t
- Anexo 17. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google T
- Anexo 18. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 31. Ficha Mitológica De Jornadas De Entrenamiento
- Anexo 36. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google J
- Anexo 37. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

11. El contratista deberá garantizar la asistencia a los talleres teórico-prácticos en los
municipios de la población beneficiada si este porcentaje no se cumple el supervisor
descontará de la liquidación del contrato el porcentaje no ejecutado.

Durante la ejecución del contrato el día 22 de noviembre se realizo el taller en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem donde se garantizo la asistencia de 108 profesionales, dando cumplimiento a la población beneficiada del objeto contractual.

916

Entidad	participantes
EAPB - Entidades Administradoras de Plan de Beneficios (EPS)	13
Entidades territoriales	30
IPS- Institución Prestadora de Servicios de Salud	32
PIC - Plan de Intervenciones colectivas	33
Total general	**108**

Se adjunta:

- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 25. Informe Técnico Taller

12. El contratista deberá garantizar la asistencia a las jornadas de entrenamiento en los municipios como mínimo de 90 participantes, si este porcentaje no se cumple el supervisor descontará de la liquidación del contrato el porcentaje no ejecutado.

Durante la ejecución del contrato el día 17, 21, 23 y 28 de noviembre se realizo las jornadas de entrenamiento en los municipios priorizados donde se garantizo la asistencia de 99 profesionales, dando cumplimiento a la población beneficiada del objeto contractual.

Etiquetas de fila	Número mínimo de participantes requeridos en el contrato 3411 de 2023	Número de participantes que asistieron por municipio
Villavicencio	50	50
Cubarral	8	15
Cumaral	16	18
La Uribe-Meta	16	16
Total general	90	99

Se adjunta

- Anexo 39. Formato De Registro De Asistencia Uribe
- Anexo 40. F-Th-41 Control De Asistencia Uribe
- Anexo 41. Registro Fotográfico Evento Uribe
- Anexo 43. Formato De Registro De Asistencia Cumaral
- Anexo 44. F-Th-41 Control De Asistencia Cumaral
- Anexo 45. Registro Fotográfico Evento Cumaral
- Anexo 47. Formato De Registro De Asistencia Cubarral
- Anexo 48. F-Th-41 Control De Asistencia Cubarral
- Anexo 49. Registro Fotográfico Evento Cubarral
- Anexo 51. Formato De Registro De Asistencia Villavicencio
- Anexo 52. F-Th-41 Control De Asistencia Villavicencio

817

- Anexo 53. Registro Fotográfico Evento Villavicencio

13. Entregar un informe al final de la ejecución del contrato que contenga desarrollo de la metodología, resultados de la evaluación final de la temática, evidencia fotográfica, listas de asistencia con caracterización poblacional según especificaciones de las condiciones técnicas enunciadas, a la gerencia de promoción y prevención en medio digital, análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción diligenciada por los participantes de cada evento.

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento.

Y el día 28 de noviembre del 2023 se realiza socialización del informe a la a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de MCYEVS y Cardiovascular y supervisor del contrato

Se adjunta:

- Anexo 25. Informe Técnico Taller
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento
- Anexo 57. Acta De Socialización

14. Entregar informe final de ejecución al referente de la dimensión vida saludable y
condiciones no transmisibles en medio digital

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento.

Y el día 28 de noviembre del 2023 se realiza socialización del informe a la a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de de MCYEVS y Cardiovascular y supervisor del contrato

Se adjunta:

Con el facilitar la divulgación del taller, mediante redes sociales. como parte de la convocatoria virtual, se realiza de manera virtual vía whatsapp la invitación para el evento con el fin de que la referente y coordinador del proyecto pueda socializar con el personal de salud, la Imagen digital diseñada fue aprobada para difusión del evento, por la referente Salud cardiovascular mediante acta de concertación.

El día **14 al 20 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 22 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.

Se adjunta:

- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

RECURSO HUMANO

El día 20 de noviembre se realiza envió de la base de inscritos; teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión de concertación de actividades del contrato 3411 del 2023, y la obligación de Proceso de inscripción: Base de datos de las personas inscritas al evento (entregado en archivo Excel) antes del evento, que incluya: caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), datos de perfil profesional, municipio donde laboran los profesionales y entidad donde trabajan los profesionales, **que** Será enviado antes del evento es decir el 22 de noviembre a los correos cronicasnotransmisibles@meta.gov.co y epoc@meta.gov.co, con copia al correo de la supervisión clancherosr@meta.gov.co

Se adjunta:

- Anexo 19. Correo De Envió Del Listado De Inscritos.
- Anexo 20. Base De Datos En Excel Personal Inscrito

El contratista informa que el personal humano requerido es el que se oferto en la propuesta del proceso **No. SSM-SAMC -017-2023,** donde se presentaron las hojas de vida con los soportes requeridos, el cual cumplió con los perfiles requeridos, y dio origen a la adjudicación del contrato,

821

2. **Diseño agenda con portada y contraportadas y temáticas de los temas de capacitación**

El día 30 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido.
Se adjunta.

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 8. Diseño De Agenda Taller

TEMATICAS:

Fichas Metodológicas: A partir de los resultados de la revisión documental por cada uno de los ponentes se elaboraron las fichas metodológicas y presentaciones en formato Power Paint de acuerdo con la temática establecida por modulo.

Se concertó el abordaje de la temática quedando aprobada de la siguiente manera:

MODULOS	**PONENTES**	Anexos
Modulo 1, Modulo 2, Modulo 3,	Médico general - Enfermera	**Ver anexo 3**. Ficha metodológica 1,2 y 3
Módulo 4, Modulo 5	Médico especialista - Enfermera	**Ver anexo 4**. Ficha metodológica 4 y 5

A continuación, se resume el abordaje temático por cada uno de los módulos presentados durante el desarrollo de capacidades dirigido a entre profesionales del área de la salud médicos generales, enfermeras profesionales, auxiliares de enfermería, auxiliares de Salud Pública, médicos y enfermeras del servicio social obligatorio de las Entidades Territoriales y/o Plan de Intervenciones Colectivas, profesionales de las entidades territoriales y profesionales de las EAPB) que se desempeñan en IPS de la Red de prestación de servicios de los 29 municipios del Departamento del Meta

La metodología se aplicó de igual manera en cada uno de los talleres teniendo en cuenta que la temática sugerida en el contrato era la misma.

822

Los soportes por cada tema abordado se anexan como fichas técnicas por cada uno de los módulos en el respectivo informe, de igual manera los registros fotográficos del evento, material impreso entregado y planillas de asistencia.

Se adjunta:

- Anexo 8. Diseño De Agenda Taller
- Anexo 15. Ficha Metodológica Módulos 1 2 3
- Anexo 16. Ficha Metodológica Módulos 4 5 6

3. **Agenda Educativa : Entrega de agenda educativa (diseño, impresión) pasta dura full color, anillada doble 0 cerrada. Medidas:17 x 22 cm. Hojas: 100 Tres separadores full color en propalcote 200 gr. con mensajes alusivos a la dimensión de VSCNT. Entregado al inicio del evento. relacionada con los temas tratados en el taller.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de la agenda el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.
La entrega de la agenda se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 108 participantes.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 8. Diseño De Agenda Taller
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

4. **Esferos marcados con información institucional.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del esfero el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.

823

La entrega del esfero se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 108 participantes

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 9. Diseño De Esfero
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

5. **Material para actividad de control cardiovascular incluye (metro retráctil de mínimo 1.5 m. para toma de perímetro abdominal y calculadora), el cual debe ser entregado al momento de desarrollo del modulo.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del metro retráctil de mínimo 1.5 m. para toma de perímetro abdominal y calculadora cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.
La entrega de del metro retráctil de mínimo 1.5 m. para toma de perímetro abdominal y calculadora se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 108 participantes.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Diseño De Cinta Métrica
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

6. **Diseño pieza comunicativa de invitación al evento.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor

del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de la tarjeta virtual, cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.
Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 14. Diseño Tarjeta Virtual
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

7. **Diseño y elaboración de pieza educomunicativa tipo ficha bibliográfica de 14 hojas doble cara de 20cms largo X 10 cms full color material propalcote, temáticas relacionadas de actividad CARDIOVASCULAR.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se informa que teniendo en la información se realizara el diseño y se enviara por correo electrónico para la aprobacion, se adjunta diseño via correo electrónico el cual es apruebo por la referente..
La entrega de pieza educomunicativa tipo ficha bibliográfica de 14 hojas doble cara de 20cms largo X 10 cms full color material propalcote se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 108 participantes.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 10. Diseño Fichas Bibliográficas
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 55. Correo de Aprobación de las Fichas bibliográficas

8. **Garantizar Auditorio por Ocho (8) horas en el Municipio de Villavicencio, que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática), Sillas organizadas , Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad para 100asistentes.**

825

LOGISTICA

El día 30 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 1-11-2023).
Durante la concertación se aprueba el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem el cual cumple con las condiciones establecidas.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

9. **Refrigerio saludable: Se ofrecerá refrigerios para los participantes a la capacitación presencial, se les entregará refrigerio saludable: - (1 porción de fruta o jugo según cosecha) - 1 porción de carbohidrato con proteína o verdura) en la jornada de la mañana y en la jornada de la tarde durante el día del evento No se ofrecerán alimentos Ultraprocesados ,no gaseosas, No enlatados .**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización de las opciones de refrigerios el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban la opción de refrigerio a brindar en cada jornada. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 1-11-2023).
La entrega del refrigerio se realizo en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem sitio donde se realiza el evento.
En la jornada de la mañana se garantizó refrigerio para los 108 participantes que consiste en: pastel hojaldrado de carne y jugo vaso de 12onz que son 350ml

En la jornada de la para la tarde se garantizó refrigerio para los 120 odontólogos que consiste en Salpicón vaso de 12onz que son 350ml.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

10. Almuerzos Ejecutivos Saludables: tipo especial con 150 gr proteína , verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A . Que serán entregados en el día uno y dos.

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización de las opciones de almuerzo el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban la opción de almuerzo a brindar en la jornada. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 1-11-2023).
La entrega del almuerzo se realizó en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem sitio donde se realiza el evento. Donde se brindo : pechuga en salsa bechamel, croquetas de yuca, ensalada dulce, arroz blanco jugo natural y postre o sopa de verduras. y por decisión de referente del programa y del supervisor del contrato se realiza cambio de poste por la sopa.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

11. CONCEPTUALIZACIÓN, DISEÑO Y ELABORACION DIGITAL DE PENDON tipo rollup. Pendón sistema roll-up dimensiones 100 cm de ancho x 200 cm de alto. Con información relacionada con el programa cardiovascular.

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del poster para el evento el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 1-11-2023).

El pendón se utilizó al ingreso en el momento del registro, una vez tomado el refrigerio, se trasladó al auditorio .

El día 20 de noviembre se realiza entrega del pendón a la referente de programa, el cual se adjunta acta,

Se a adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 13. Diseño Del Poster Pendon Tipo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 25. Informe Técnico Taller

12. Garantizar la administración de los equipos biomédicos y elementos necesarios para la realización de la actividad, los cuales deben estar calibrados y con hojas de vida de mantenimiento. se distribuirá los participantes en grupos máximo de 5 personas.

El contratista garantizo la administración de los equipos biomédicos y elementos necesarios para la realización de la actividad, los cuales estaban calibrados y con hojas de vida de mantenimiento, los cuales se repartieron entre los participantes en grupos máximo de 5 personas; e garantizo pesas, tallímetros, y tensiómetros digitales

Se adjunta:

- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento

13. Entrega de certificados de asistencia, tamaño carta a color entregados al finalizar el evento.

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del certificado de asistencia para el evento el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 1-11-2023).

Se a adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 12. Diseño De Certificado De Asistencia Taller
- Anexo 21. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 22. Formato De Registro De Asistencia
- Anexo 23. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 24. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 25. Informe Técnico Taller

ACTIVIDAD DE ENTRENAMIENTO

1. **Se realizará jornadas de entrenamientos sobre Toma de tamizaje cardiovascular y tensión arterial en los municipios priorizados del Departamento del Meta, exclusiva para el talento humano en salud , la cual permitirá a los participantes ampliar sus conocimientos sobre la toma adecuada del tamizaje cardiovascular y la tensión arterial. Se contará con asistencia y participación mínima (dependiendo el municipio, ver relación de municipios) personas del área de la salud (médicos generales, médicos internistas, enfermeras profesionales y auxiliares de enfermería). 1.Villavicencio: 4 horas (5 IPS) con mínimo 50 participantes. 2.La Uribe:4 horas (2 IPS) con mínimo 16 participantes 3.Cumaral:4 horas (3 IPS) con mínimo 16 participantes 4. Cubarral: 4 horas (1 IPS) con mínimo 8 participantes Teniendo en cuenta un mínimo de 90 participantes. se debe contar como mínimo con el siguiente personal Un (1) médico con experiencia en la implementación de la estrategia TOMA EL CONTROL y valoración de riesgo cardiovascular, Enfermedades No Transmisibles y/o Programa HEARTS en las Américas mínima de tres (3) años Un (1) profesional de enfermería con experiencia en valoración de riesgo cardiovascular y la estrategia toma el control, Enfermedades No Transmisibles y/o Programa HEARTS en las Américas mínima de tres (3) años.**

PLANEACION

El día 30 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido.
Se adjunta.

- Anexo 1. Acta De Concertación

829

- Anexo 2. cronograma de Actividades

CONVOCATORIA

El día 1 de noviembre del 2023, durante el acta de concertación se expone la propuesta del oficio de convocatoria el cual fue aprobación y generado la aprobación para la revisión y firma de la gerente de prestación de servicios, la cual lo reviso y aprobó el oficio de convocatoria.

La convocatoria se manejó:

✓ **Primero**: se generan 12 oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, dirigido a los gerentes de IPS.

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 26. Diseño Oficio De Convocatoria Jornada E
- Anexo 27. Directorio De Convocatoria Para Jornada E
- Anexo 28. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria Jornada E
- Anexo 29. Soportes De Envío De Oficios De Convocatoria Jornada E
- Anexo 30. Formulario De Preinscripción- Formularios De Google J

EVALUACION

- **EVALUACION DE LA ACTIVIDAD: Al final del evento se requiere realizar evaluación del evento, el cual se hará mediante la aplicación de encuesta de satisfacción relacionada con: logística, desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, percepción de los conocimientos del conferencista, tiempo del evento**

se adjunta:

- Anexo 36. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google J
- Anexo 37. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

2. **Diseño agenda con portada y contraportadas y temáticas de los temas de capacitación.**

El día 30 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 1 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar

concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido.
Se adjunta.

- Anexo 1. Acta De Concertación

Temática:

Fichas Metodológicas: Se realizo diseño de las fichas metodológicas acorde a la temática establecida en el contrato No 3411 de 2023 y se concertó el abordaje de la temática con la referente del programa de la secretaria de salud del Meta y la supervisora del contrato quedando aprobada de la siguiente manera: (**Anexo 1**. Acta de reunión 1 de Noviembre del 2023)

MODULOS	**PONENTES**	Anexos
Modulo 1 y 2	Médico general y enfermera	**Ver anexo 31. Ficha Mitológica De Jornadas De Entrenamiento**

A continuación, se describirá la temática abordada por los profesionales en cada módulo:

Se inicia la jornada de entrenamiento con el diligenciamiento de la lista de asistencia, entrega de material de apoyo (agenda y esferos).
Se socializa la agenda de la jornada de entrenamiento en cada uno de los municipios priorizados
Posteriormente se realiza la presentación de cada uno de los asistentes a la jornada e inicia la presentación de la temática el medico quien socializa el tema del módulo no 1.
Posteriormente se socializa el lineamiento de toma precisa de la tensión arterial y posteriormente se explican paso a paso los ítems del entrenamiento

Se adjunta:

- Anexo 31. Ficha Mitológica De Jornadas De Entrenamiento

831

3. **Agenda Educativa: Entrega de agenda educativa (diseño, impresión) pasta dura full color, anillada doble 0 cerrada Medidas: 17 x 22 cm. Hojas: 100 Tres separadores full color en propalcote 200 gr. con mensajes alusivos a la dimensión de VSCNT. Entregado al inicio del evento. relacionada con los temas tratados en el taller.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de la agenda el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.
La entrega de la agenda se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 99 participantes de la siguiente manera:

Etiquetas de fila	Número de participantes que asistieron por municipio
Villavicencio	50
Cubarral	15
Cumaral	18
La Uribe-Meta	16
Total general	**99**

Se adjunta:

- Anexo 32. Diseño De Agenda Jornada E
- Anexo 33. Diseño De Esfero Jornada E
- Anexo 34. Diseño De Certificado De Asistencia Jornada E
- Anexo 35. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 38. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Uribe
- Anexo 39. Formato De Registro De Asistencia Uribe
- Anexo 40. F-Th-41 Control De Asistencia Uribe
- Anexo 41. Registro Fotográfico Evento Uribe
- Anexo 42. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cumaral
- Anexo 43. Formato De Registro De Asistencia Cumaral
- Anexo 44. F-Th-41 Control De Asistencia Cumaral
- Anexo 45. Registro Fotográfico Evento Cumaral
- Anexo 46. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cubarral
- Anexo 47. Formato De Registro De Asistencia Cubarral
- Anexo 48. F-Th-41 Control De Asistencia Cubarral
- Anexo 49. Registro Fotográfico Evento Cubarral
- Anexo 50. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Villavicencio
- Anexo 51. Formato De Registro De Asistencia Villavicencio

872

- Anexo 52. F-Th-41 Control De Asistencia Villavicencio
- Anexo 53. Registro Fotográfico Evento Villavicencio
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

4. Esferos marcados con información institucional.

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de del esfero el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.

La entrega de del esfero se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 99 participantes.

Etiquetas de fila	Número de participantes que asistieron por municipio
Villavicencio	50
Cubarral	15
Cumaral	18
La Uribe-Meta	16
Total general	**99**

Se adjunta:

- Anexo 32. Diseño De Agenda Jornada E
- Anexo 33. Diseño De Esfero Jornada E
- Anexo 34. Diseño De Certificado De Asistencia Jornada E
- Anexo 35. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 36. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google J
- Anexo 37. Formulario De Pos Tes Y Evaluación Evento- Formularios De Google
- Anexo 38. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Uribe
- Anexo 39. Formato De Registro De Asistencia Uribe
- Anexo 40. F-Th-41 Control De Asistencia Uribe
- Anexo 41. Registro Fotográfico Evento Uribe
- Anexo 42. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cumaral
- Anexo 43. Formato De Registro De Asistencia Cumaral
- Anexo 44. F-Th-41 Control De Asistencia Cumaral
- Anexo 45. Registro Fotográfico Evento Cumaral
- Anexo 46. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cubarral
- Anexo 47. Formato De Registro De Asistencia Cubarral

- Anexo 48. F-Th-41 Control De Asistencia Cubarral
- Anexo 49. Registro Fotográfico Evento Cubarral
- Anexo 50. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Villavicencio
- Anexo 51. Formato De Registro De Asistencia Villavicencio
- Anexo 52. F-Th-41 Control De Asistencia Villavicencio
- Anexo 53. Registro Fotográfico Evento Villavicencio
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

5. **Garantizar disponibilidad de video beam + sonido + computador + 2 micrófonos inalámbricos. (1 para cada jornada de entrenamiento, en los municipios de Villavicencio, La Uribe, Cumaral, Cubarral.)**

Se garantizo los equipos de apoyo como Video Beam , sonido y computador en cada una de las jornadas de entrenamiento realizadas de los 4 municipios priorizados.

6. **Entrega de certificados de asistencia, tamaño carta a color entregados al finalizar el evento**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 30 de octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del certificado de asistencia el cual los referentes del programa de cardiovascular y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño.
La entrega de la agenda se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 99 participantes.

Etiquetas de fila	Número de participantes que asistieron por municipio
Villavicencio	50
Cubarral	15
Cumaral	18
La Uribe-Meta	16
Total general	**99**

Se adjunta:

- Anexo 34. Diseño De Certificado De Asistencia Jornada E
- Anexo 35. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 38. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Uribe
- Anexo 39. Formato De Registro De Asistencia Uribe
- Anexo 40. F-Th-41 Control De Asistencia Uribe
- Anexo 41. Registro Fotográfico Evento Uribe

824

- Anexo 42. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cumaral
- Anexo 43. Formato De Registro De Asistencia Cumaral
- Anexo 44. F-Th-41 Control De Asistencia Cumaral
- Anexo 45. Registro Fotográfico Evento Cumaral
- Anexo 46. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cubarral
- Anexo 47. Formato De Registro De Asistencia Cubarral
- Anexo 48. F-Th-41 Control De Asistencia Cubarral
- Anexo 49. Registro Fotográfico Evento Cubarral
- Anexo 50. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Villavicencio
- Anexo 51. Formato De Registro De Asistencia Villavicencio
- Anexo 52. F-Th-41 Control De Asistencia Villavicencio
- Anexo 53. Registro Fotográfico Evento Villavicencio
  Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

7. **Refrigerio saludable: (1 porción de carbohidrato con proteína o verduras) Porción de fruta según cosecha o jugo bajo en azúcar según cosecha de la región.250c.c.**

La entrega de los refrigerios se les garantizo a los 99 participantes. Donde se brindo manzana, rosquitas de arroz, y agua.

Etiquetas de fila	Número de participantes que asistieron por municipio
Villavicencio	50
Cubarral	15
Cumaral	18
La Uribe-Meta	16
Total general	**99**

Se adjunta:

- Anexo 38. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Uribe
- Anexo 41. Registro Fotográfico Evento Uribe
- Anexo 42. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cumaral
- Anexo 45. Registro Fotográfico Evento Cumaral
- Anexo 46. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Cubarral
- Anexo 49. Registro Fotográfico Evento Cubarral
- Anexo 50. Formato De Entrega Material, Refrigerios Y Almuerzo Villavicencio
- Anexo 53. Registro Fotográfico Evento Villavicencio
- Anexo 54. Informe Técnico Jornadas Entrenamiento

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Carolina Lancheros Rozo
Epidemiologa

CAROLINA LANCHEROS ROZO
Profesional Universitario
Supervisor