Alcaldía Local de Suba
R No. 2019-611-032437-2
2019-11-01 11:18 - Folios: 13 Anexos: 1 C
Destino: Despacho - ALCALDIA LOCAL
Rem/D: BLANCARLIS GUILLEN VILLA

20196110324372

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE SUBA

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación: _____ Fecha: 01 de noviembre de 2019 Clase de contrato CPS

No. de Pago:9 de 11 Contrato No. 196 de 2019

Nombre del Contratista: BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS

ACTIVIDAD	TRAMITE			
	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: ➢ Carta dirigida al supervisor del contrato ➢ Informe de gestión o avance ➢ Factura o documento equivalente ➢ Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social ➢ Y los demás requisitos pactados	Supervisor o interventor	JOSE GONZALO ROMERO		
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisor o interventor	JOSE GONZALO ROMERO ACOSTA		
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO REALIZAR CONSOLIDACIÓN	Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	CARLOS ALBERTO CASTRO VALENCIA		
RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS ➢ Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación ➢ Factura o documento equivalente ➢ Elabora Cálculo de impuestos RELIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador	NOHORA SUSANA PEREZ MENDOZA		
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO. ➢ Recibe y verifica el listado de los documentos ➢ Reprograma PAC ➢ Elabora y aprueba Orden de Pago ➢ Revisa y valida Planilla ➢ Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto	NOHORA SUSANA PEREZ MENDOZA (E).		
➢ Revisa Planilla ➢ Firma digital	Alcalde Local	NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO		
Recibe y archiva en el **Expediente Único** los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado del FDL			

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA DEVOLUCION	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el primero (01) de octubre de 2019 al treinta y uno (31) de octubre de 2019

Contrato:	No. 196 de 2019
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales
Contratista:	BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS
Cédula o NIT	No. 1063481921
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDIA LOCAL DE SUBA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO E IMPULSAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y FOMENTAR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
Plazo del contrato:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha iniciación:	25 DE FEBRERO DE 2019
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2019
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 48.300.000 PESOS M/CTE
Valor adicional:	$ N/A
Valor a pagar:	$ 4.600.000 PESOS M/CTE (No. de pago 09)
Numero de PIN:	1024647484
Periodo cotizado.	OCTUBRE DE 2019

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al primer (01) días del mes de noviembre dos mil dos mil diecinueve (2019).

Interventor o Supervisor,

JOSE GONZALO ROMERO ACOSTA
C.C. No C.C. 79297972 de Bogotá
Apoyo a la Supervisión

NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO
C.C. No. 17.331.500 de Villavicencio
Alcalde Local Suba

Á

◄iïÑÎ>ã5↕ìçfÐÖoÅÕ½L-Ê¹}P>►JøH.§½┐É¯&└v¨Á$┬‼Ð¶↓¬û·DY©È↕p╠åk'╣vµhY

CUENTA DE COBRO No. 09

Ciudad y Fecha: Bogota, 01 noviembre de 2019

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS

No. DOCUMENTO IDENTIFICACION 1063481921

(Responsable de IVA-Regimen Simplificado)

LA SUMA DE 4,600,000

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Por concepto de : Servicios generados como prestar los servicios profesionales en el area de gestion del desarrollo local de suba para el desarrollo de actividades relacionadas con la politica publcia distrital de mujer y equidad de genro e impulsar los proceseos de participacion ciudadana y fomentar las actividades institucionales para el cumplimienro de las metas del plan de desarrollo local, contrato 196 de 25 de febrero de 2019, la gestión que se llevó a cabo durante el periodo dutante el periodo comprendido entre el primero (01) de octubre de 2019 a treinta y uno (31) de octubre de 2019.

Favor consignar estos recursos en la cuenta AHORRO No. 451800157377

Banco DAVIVIENDA

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, paragrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMA Blancarlis Guillén V

DIRECCION: CL 151B N 102B -90

TELEFONO: 3144939768

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 09 PERÍODO:01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2019	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	196 DE 25 DE FEBRERO DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1063481921 DE CHIMICHAGUA-CESAR
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES Y 15 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1483-000
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE FEBRERO DE 2019
PRÓRROGA[1]	NA
ADICIÓN	NA
SUSPENSIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DICIEMBRE DE 2019
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDIA LOCAL DE SUBA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO E IMPULSAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y FOMENTAR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

	METAS DE PLAN DE DESARROLLO LOCAL.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar un plan de trabajo para la divulgación del plan de igualdad de oportunidades para la equidad de género en el D.C y la oferta institucional del Distrito para el reconocimiento, garantía y restitución de los derechos de las mujeres.	SE SOCIALIZA A LAS MUJERES Y DIFERENTES GRUPOS DE ORGANIZACIONES DE MUJERES EL PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y SE REALIZA A TRAVES DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA LA DIVULGACION DE LOS OCHO DERECHOS CONTENIDOS EN DICHO PLAN, SE APOYÓ LA JORNADA JURÍDICA REALIZADAS POR LA SECETARIA DE LA MUJER.	ORIENTACIÓN Y CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA COMUNIDAD EN GENERAL Y MUJERES EL PLAN DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES, LA RUTA DE ATENCION PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIAS.	VER CD CRONOGRAMA.
2. Elaborar una estrategia de trabajo y un cronograma para promover el acceso de las mujeres, a la justicia a través de la difusión de sus derechos en el marco de los derechos humanos, la apropiación de los mecanismos de protección, defensa y denuncia y la asesoría jurídica individual.con perspectiva de género.	SE SOCIALIZA A LAS MUJERES Y DIFERENTES GRUPOS DE ORGANIZACIONES DE MUJERES EL PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y SE REALIZA A TRAVES DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA LA DIVULGACION DE LOS OCHO DERECHOS CONTENIDOS EN DICHO PLAN, SE APOYÓ LA JORNADA JURÍDICA REALIZADAS POR LA SECETARIA DE LA MUJER.	ORIENTACIÓN Y CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA COMUNIDAD EN GENERAL Y MUJERES EL PLAN DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES, LA RUTA DE ATENCION PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIAS. EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL DRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	VER CRONOGRAMA
3. Realizar y ejecutar un plan de trabajo con la casa de igualdad de oportunidades de la localidad para la ejecucion de la politica publica de mujer y genero y el plan de igualdad de oportunidades en la localidad de suba.	CRONOGRAMA DE DIFERENTES GRUPOS DE ORGANIZACIONES DE MUJERES EL PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y SE REALIZA A TRAVÉS DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA LA DIVULGACION DE LOS OCHO	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL DRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	VER CRONOGRAMA

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	DERECHOS CONTENIDOS EN DICHO PLAN, SE APOYÓ LA JORNADA JURÍDICA REALIZADAS POR LA SECETARIA DE LA MUJER.		
4. Atender y orientar a la ciudaddania en lo referente a los temas de participacion y temas sociales, con enfasis en perspectiva de genero y de derechos, para lo cual debera llevar un registro y actas de trabajo.	SE ORIENTA A LA COMUNIDAD SOBRE LA POLITICA PUBLICA DISTRIYAL DE MUJER Y GÉNERO, LOS OCHO (08) DERCHOS CONTENIDOS EN PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y SE ORIENTA TODO LO RELACIONADO CON LOS TEMAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL. CONVOCATORIA CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y EQUIPOS DE COMUNICAIONES DEL SENA Y FORO DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD.	CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES CONTENIDOS EN LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE MUJER Y GENRO. LA COMUNIDAD EN GENRAL ES ORIENTADA ACERCA DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDAES QUE SE DESARROLLAN EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL. LAS MUJERES NEGRAS DE LA LOCALIDAD DE SUBA RECIBIERON CAPACITACION SOBRE GOBERNANZA Y COMO TENER UN PAPEL INCIDENTE EN LA LOCALIDAD.	VER ACTAS
5. Asistir con el Alaclde Local a los concejos, mesas e instancias de participacion que se generen o se relacionen con los asuntos locales o que se desarrollen en la localidad, que le sean solicitados por el mismo.	SE PARTICIPO EN COMITÉ LOCAL OPERATIVO DE MUJER Y GÉNERO, CONSEJO LOCAL RED BUEB TRATO Y COMITÉ LOCAL DE FAMILIA, CLAVIS, CONSEJO LOCAL DE SEGURIDAD PARA MUJERES, CONSEJO LOCAL DE COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y	PARTICIPACIÓN EN LOS CONSEJOS, COMITES, MESAS Y REUNIONES.	VER CD

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	PALENQUERAS, MESA DE TERRITORIALIZACION.		
6. Realizar los documentos para informar, citar o invitar a los ciudadanos y ciudadanas de la localidad a los diferentes eventos, programas y/o actos de la administracion local.	CONVOCATORIA CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y EQUIPOS DE COMUNICAIONES DEL SENA Y FORO DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD.	PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD Y ENFOQUE DEL DERECHO AL TRABAJO Y PARTICIPACION DE LAS MUJERES DE SUBA.	VER CD
7. Realizar las actividades pertinentes para promover la participacion de los ciudadanos en todos los eventos que se generen a traves de la Alcaldia Local de Suba.	CONVOCATORIA CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y EQUIPOS DE COMUNICAIONES DEL SENA Y FORO DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD.	PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO.	VER CD
8. Realizar las actividades correspondientes a los proyectos de participacion de la Alacldia Local de Suba.	REUNION CON LA FUNCIONARIA DE PLANEACION SOBRE EL PROYECTO DE SEGURIDAD EN EL CUAL HAY UNA ACTIVIDAD PARA MUJERES.	REVISION DEL PROYECTO DE CULTURA PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL CABILDO. PLANEAR LA ESTRATEGIA PARA LAS FORMACIONES A LA COMUNIDAD.	VER CD
9. Apoyar la presentacion o rendicion de informes a los entes de control, entidades e instancias de participacion y comunidad en general.	PROYECCION DE RESPUESTA A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.	PROYECCION DE RESPUESTA A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.	VER CD
10. Proyectar las respuestas a derechos de peticion y demas comunicaciones de acuerdo con las instrucciones del responsable de la oficina y/o supervisor del contrato y apoyar la administracion de esta informacion en el aplicativo.	PROYECCIÓN DE CUATRO (04) DERECHOS DE PETICION.	RESPUESTA A DERCHOS DE PETICCION.	VER CD
11. Las demas que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentre en la normatividad vigente o sean solicitadas por el supervisor del contrato.	SENSIBILIZACION SOBRE ACOSO LABORAL Y ACOSO LABORAL SEXUAL.	CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGE EL ACOSO	VER CD

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		LABORAL Y SEXUAL LABORAL.	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	MEDIMAS	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** Blancarlis Guillen V **Nombre: BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS** **Cédula: 1063481921**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	Nombre: NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SUBA** **Firma:**
	APOYO A LA SUPERVISION
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**Nombre: JOSÉ GONZALO ROMERO ACOSTA** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:**



Correo: blancarlis guillen villalo: × :: Sistema de Gestión Document × +

app.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20191031_1572539268&PHPSESSID=2ihvee3bv6l8ikmfljjrlmrsm7&krd=BLANCARLIS.GUILLEN&swLog=1

rfeo Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

Mis Consultas
Solicitar Anulación

RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos

CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(3)
Mis Memorandos(1)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Memorandos	BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS	Area de Gestion de Desarrollo Local SUBA

Radicados: Buscar

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Visto Bueno Agendar Cambiar Tramite

Radicado (1)	Fecha Radicado	Asunto (Referencia)	Enviado Por	Dias hábiles en tramite	Acciones
20192100560383	2019-10-21 10:08 PM		CARCASTRO		

- Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
- Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
- En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
- Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
- Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón Radicar.
- Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón.
- Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón.
- Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón.
- Para devolver el radicado, seleccione el botón.
- Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón.
- Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón.

ESP 11:32 a. m. 31/10/2019

12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
RELACIÓN DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	ACCIÓN O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR
20196120523051,00	18/10/2019	ESPERANDO ACUSO DE RECIBO CDI	
20196120511441	10/10/2019	ESPERANDO ACUSO DE RECIBO CDI	
20186120529561	14/06/2018	ESPERANDO ACUSO DE RECIBO CDI	
20192100560383	21/10/2019	ESPERANDO ACUSO DE RECIBO CDI	

12

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-6
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-10-11, 04:16:38 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2019
Empresa	BLANCARTE GUILLERMO VILLALOBOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1063481921
Código Sucursal (No.nt.re)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1024647494
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	506776254
Banco	(1051) BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 534.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 294.400	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	$ 230.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.700	$ 0
		SubTotales:		$ 534.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 534.100

Líneas de Servicio Fonos Móvil: Bogotá 742 2345 - Cali: 554 5510 - Medellín: 511 5583 - Barranquilla: 319 1660 - Resto del País: 01 8000 511 511 - Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de estos canales en los cuales el dador de aportes deberá verificar la validez de la misma, su alcance en cuanto a los conceptos y periodos en su liquidación antes de cancelar.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1419999

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí • No

% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
9.09	PAGO 1	-	1/2/2019 3:16:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	4,400,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	002	-	3/1/2019 3:17:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	613,333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	003	-	4/1/2019 3:20:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	4,600,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	004	-	6/4/2019 3:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/4/2019 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4,600,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	005	-	7/2/2019 3:32:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	4,600,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	006	-	8/1/2019 3:36:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/1/2019 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4,600,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	07	-	9/2/2019 5:36:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	4,600,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
9.09	08	-	29 días de tiempo transcurrido (10/1/2019 2:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	4,600,000 COP	Pendiente de registro	Registro E
9.09	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
9.09	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
9.1	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro

s de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
arl.pdf	arl.pdf	Proveedor Desc
APROBA POLIZA CTO MARTA.pdf	APROBA POLIZA CTO MARTA.pdf	

JOTA

ESP 2:19 p. m. 30/10/2019