HOJA DE RUTA — SUPERVISIÓN — ACTA CONSOLIDADA DE

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	270-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08	08	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN	4 MESES Y 17 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN	20	12	2023
TIPO DE CONTRACIÓN	Directa	CLASE DE CONTRATO	Prestación de servicios		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000482	FECHA DE EXPEDICIÓN	08	08	2023
ACTA DE INICIO	SI x NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	08	08	2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.378.894,00	FORMA DE PAGO	MENSUAL		
TIPO DE PÓLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal	NÚMERO DE LA PÓLIZA			

AMPAROS			DESDE	HASTA
	1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia		
		Valor		
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia		
		Valor		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS COMO SELECCIONADOR DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE TENIS DE CAMPO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES - FUNZA.		
CONTRATANTE	INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE CUNDEPORTES - FUNZA	NIT. No.	832.000.829-7
CONTRATISTA	JHONNY FERNANDO CRIOLLO PARRA	NIT. No.	80657583

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	5		PAGO ACTUAL	4	
DE AVANCE O PARCIAL	X		DE TERMINACIÓN		
INICIO PERIODO A PAGAR	08	11	2023	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	07	12	2023
DEPENDENCIA EJECUTORA							

VALOR A PAGAR	$ 2.272.752,00	Cód Rubro	2.3.43.29.1604.4301.2.3.2.0202.009.92912.3
		Rubro	FOMENTO A LA ACTIVIDAD FÍSICA LA
VALOR A PAGAR		Cód Rubro	
		Rubro	
VALOR TOTAL	$ 2.272.752,00		

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.378.894,00	VALOR ADICIONES	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO
$ 10.378.894,00	$ 6.818.256,00	$ 2.272.752,00	$ 1.287.886,00

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)

EPS	FAMISANAR	PERIODO CANCELADO	NOVIEMBRE	AFILIADO	SI	x	NO
FONDO DE PENSIONES	PROTECCION	PERIODO CANCELADO	NOVIEMBRE	AFILIADO	SI	x	NO
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	NOVIEMBRE	AFILIADO	SI	x	NO

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACIÓN DEL PAGO			FUNCIONARIO QUE VERIFICÓ EL PAGO	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
1	12	2023	20	12	2023	JOSE ALEJANDRO CASAS PEREZ	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO AL ÁREA FINANCIERA

NOMBRES Y APELLIDOS	JOSE ALEJANDRO CASAS PEREZ	FIRMA	
CARGO	SUB DIRECTOR TÉCNICO		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	79189555		
NOMBRES Y APELLIDOS	MAYERLY KATHERINE GONZALEZ OVALLE	FIRMA	
CARGO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.000.466.785		
NOMBRES Y APELLIDOS	MAYERLY KATHERINE GONZALEZ OVALLE	FIRMA	
CARGO	DIRECTORA GENERAL (E)		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.000.466.785		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

NOTA IMPORTANTE: El funcionario y/o contratista que RADICA LA CUENTA, es el responsable de verificar SI todos los documentos se encuentran conforme al tipo de obligación, en caso que NO sea así, se realizará la respectiva devolución de la cuenta.

Funza, Cundinamarca - 20 de diciembre del 2023

CUENTA DE COBRO No 004

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA
NIT 832.000.829-7

DEBE A

Jhony Fernando Criollo Parra
80657583 de Funza Cundinamarca

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.272.752)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS COMO SELECCIONADOR DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE TENIS DE CAMPO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES - FUNZA. - CONTRATO NÚMERO 270-2023

PERIODO A COBRAR: 08 DE NOVIEMBRE DE 2023 - AL 07 DE DICIEMBRE DE 2023

Entidad bancaria: AV VILLAS
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de cuenta: 079800186

JHONY FERNANDO CRIOLLO PARRA
312 4046595
Calle 12 # 20_30
Jhonistenis3@gmail.com

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14807862351

(415)7707212489984(8020) 000001480786235 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 6 5 7 5 8 3	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	80657583	2 0 0 2 0 6 1 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Funza 2 8 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CRIOLLO	PARRA	JHONY	FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Funza 2 8 6

41. Dirección principal: CL 12 20 30 BL 2 MZ 10 AP 504

42. Correo electrónico: jhonistenis@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 2 3 0 0 1 8 5	3 1 2 4 0 4 6 5 9 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 1 9	2 0 0 8 0 1 0 1	8 5 6 0	2 0 0 8 0 1 0 1	9 6 0 9 / 8 2 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2 4 9																									

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023 - 02 - 03 / 14 : 05: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: CRIOLLO PARRA JHONY FERNANDO
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 03-02-2023 02:05:31PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE RETENCIONES

Funza, Cundinamarca 20 de diciembre del 2023

Señores
Aéra Financiera - Cundeportes Funza
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio	JHONY FERNANDO CRIOLLO PARRA
Identificación	80.657.583
Periodo al que corresponde el pago:	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
Declaración de ingresos mensuales:	$ 2.272.752

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si		NO	X

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: NOVIEMBRE

No Planilla PILA		
1059276722	Aporte a salud:	145.000,00
	Aporte a pensión:	185.600,00
	Aporte a ARP:	28.300,00
	Total:	**358.900,00**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. 270-2023 materia del pago sujeto a retención, por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS COMO SELECCIONADOR DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE TENIS DE CAMPO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES - FUNZA..

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI	X				
Regimen al que pertenece:		Ordinario:		Simple:	X
NO					

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si		NO	X

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma:

Simple

PA OS PLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-01, 05:08:34 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059276722

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810054897

PAGADO 01/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JONNY FERNANDO CRIOLLO PARRA		
Documento	CC80657583	**Dirección**	CLL 12 # 20 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8237131
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUNZA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80657583	JHONY FERNANDO CRIOLLO PARRA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



RECIBO DE CAJA
FUNZA CALLE 15

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8810054897
PLANILLA : 1059276722
PERIODO : 2023/11
REFERENCIA 2: 8810054897

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	358900
			358900

DOCUMENTO

2312010002355132
CONSECUTIVO: 001

DIC 01, 23 15:37

01/Dic/2023 15:38 1338 02 0082 7415974
(COPIA CLIENTE)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN No.04

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA

CERTIFICA

Que **JHONY FERNANDO CRIOLLO PARRA** identificado con cédula **80657583** cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios No 270-2023 , cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS COMO SELECCIONADOR DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE TENIS DE CAMPO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES - FUNZA.**" durante el periodo comprendido entre 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023 - 07 DE DICIEMBRE DEL 2023

Dada a solicitud del interesado el VEINTE **(20)** del mes de DICIEMBRE de DOS MIL VEINTITRES (2023)

JOSE ALEJANDRO CASAS PEREZ
SUB DIRECTOR TECNICO

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Proyectó	JOSE ALEJANDRO CASAS PEREZ	SUB DIRECTOR TECNICO	

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la ley, por lo que se presenta para firma de jefe de despacho.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 6 No. 15 - 85 Funza
Tel. +57 (1) 826 9905

http://cundeportes-funza-cundinamarca.gov.co
cundeportes@funza-cundinamarca.gov.co

	INFORME DE CONTRATISTAS Y SUPERVISIÓN		

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: _X___ Final: _____	Fecha de elaboración: 20 DE DICIEMBRE 2023	
Periodo del informe	Desde: 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023	Hasta: 07 DE DICIEMBRE DEL 2023	Contrato No: 270-2023
Contrato celebrado con recursos de Inversión __X_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**			
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable)		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos)	
Nombre el programa: N/A		Nombre del subprograma: N/A	

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
327	**REALIZAR 15 FESTIVALES ESCOLARES PARA ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN FORMAL PÚBLICOS Y PRIVADOS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Obligaciones del Contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
Cuantificar y caracterizar mensualmente la población de su escuela de formación para la cual fue contratado	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**100%**	se realizó acompañamiento en la reunión de elaboración de política pública. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 1 (DRIVE)
Llevar a cabo todas las actividades propias como SELEECIONADOR DE TENIS DE CAMPO, en beneficio de la comunidad Funzana, adscritos al programa ofrecido por el instituto y cumpliendo con el plan o proceso de formación de su escuela, dado por su	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**100%**	La selección de tenis cuenta con una amplia nómina en cuanto a jugadores inscritos en base de datos, se esperan nuevas jornadas de inscripción para conformar de nuevo los grupos que se manejan en esta disciplina Anexo carpeta evidencias,

supervisor de contrato, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las mismas.				sub carpeta 2 (DRIVE)
Reportar según su conducto regular de forma verbal y escrita, con antelación cualquier novedad o situación que se presente antes, durante o después de la labor que se realiza.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	No se presentaron novedades en el periodo correspondiente
Planificar cada una de las sesiones a dar en sus clases, según los niveles de formación que se manejen y entregar según las fechas indicadas.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Se realizó la planificación de un mesosiclo donde se tienen en cuenta características, categorías y rendimiento de cada jugador para dar el máximo potencial de cada jugador Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 4 (DIRVE)
Identificar y construir un cronograma con todos los eventos deportivos a realizar o en los que se quiera participar como torneos, campeonatos, competencias, etc. Tanto municipales, regionales, nacionales e internacionales.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Se revisó el calendario de la federación colombiana de tenis y de igual forma la liga de tenis de Cundinamarca para así lograr participar en cada uno de los torneos que organizan cada una de estas. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 5 (DRIVE)
Crear, implementar y hacer seguimiento del plan de trabajo y actividades anual, para la disciplina para la cual fue contratado.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Se realizó un seguimiento a cada una de las actividades que hacen parte de la selección de tenis de campo, de igual forma seguimiento a cada uno de los deportistas de alto rendimiento y en procesos que se están fallando realizamos un feedback con cada uno de ellos. Anexo carpeta evidencias. sub carpeta 6 (DRIVE)
Llevar a cabo un registro y control semanal de asistencia	**08/11/2023 –**	**100%**	**88%**	Se realiza una lista de caracterización de cada

de los deportistas y registro de actividades desarrolladas.	**07/12/2023**			uno de los deportistas donde contiene (edad, sexo, etnia, locación, etc.) y de igual forma se envía al supervisor del contrato Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 7 (DRIVE)
Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de realizar apoyo logístico y operativo, antes, durante y al terminar el evento o actividad programada.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Se realizó permanente seguimiento a cada uno de los deportistas de alto rendimiento y en procesos que se están fallando realizamos un feedback con cada uno de ellos. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 8 (DRIVE)
Cumplir semanalmente con las 16 horas programadas y que estas coincidan con la programación entregada, teniendo en cuenta que no son reemplazadas con los apoyos a eventos institucionales y no institucionales.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Cumplí a cabalidad con las 16 horas programadas coincidiendo con la programación entregada en el periodo correspondiente Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 9 (DRIVE)
Presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales y certificado de pago, informe de actividades, hoja de ruta, hoja de seguimiento, cuenta de cobro, certificado de retenciones, certificado de cumplimiento y satisfacción, rut, informe cargado en DRIVE u otro que se solicite), en las fechas y condiciones establecidas	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Presente cuenta de cobro en el periodo comprendido del 08 de noviembre al 07 de diciembre de 2023 con todos los soportes correspondientes. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 10 (DRIVE)
Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Los elementos deportivos que se utilizan en las diferentes actividades, permiten desarrollar las clases de manera eficaz, por ello se utilizan de manera correcta. Anexo carpeta evidencias,

supervisor de contrato, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las mismas.				sub carpeta 2 (DRIVE)
Reportar según su conducto regular de forma verbal y escrita, con antelación cualquier novedad o situación que se presente antes, durante o después de la labor que se realiza.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	No se presentaron novedades en el periodo correspondiente
Planificar cada una de las sesiones a dar en sus clases, según los niveles de formación que se manejen y entregar según las fechas indicadas.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Se realizó la planificación de un mesosiclo donde se tienen en cuenta características, categorías y rendimiento de cada jugador para dar el máximo potencial de cada jugador Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 4 (DIRVE)
Identificar y construir un cronograma con todos los eventos deportivos a realizar o en los que se quiera participar como torneos, campeonatos, competencias, etc. Tanto municipales, regionales, nacionales e internacionales.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Se revisó el calendario de la federación colombiana de tenis y de igual forma la liga de tenis de Cundinamarca para así lograr participar en cada uno de los torneos que organizan cada una de estas. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 5 (DRIVE)
Crear, implementar y hacer seguimiento del plan de trabajo y actividades anual, para la disciplina para la cual fue contratado.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Se realizó un seguimiento a cada una de las actividades que hacen parte de la selección de tenis de campo, de igual forma seguimiento a cada uno de los deportistas de alto rendimiento y en procesos que se están fallando realizamos un feedback con cada uno de ellos. Anexo carpeta evidencias. sub carpeta 6 (DRIVE)
Llevar a cabo un registro y control semanal de asistencia	**08/11/2023 –**	**100%**	**80%**	Se realiza una lista de caracterización de cada

de los deportistas y registro de actividades desarrolladas.	**07/12/2023**			uno de los deportistas donde contiene (edad, sexo, etnia, locación, etc.) y de igual forma se envía al supervisor del contrato Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 7 (DRIVE)
Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de realizar apoyo logístico y operativo, antes, durante y al terminar el evento o actividad programada.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Se realizó permanente seguimiento a cada uno de los deportistas de alto rendimiento y en procesos que se están fallando realizamos un feedback con cada uno de ellos. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 8 (DRIVE)
Cumplir semanalmente con las 16 horas programadas y que estas coincidan con la programación entregada, teniendo en cuenta que no son reemplazadas con los apoyos a eventos institucionales y no institucionales.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Cumplí a cabalidad con las 16 horas programadas coincidiendo con la programación entregada en el periodo correspondiente Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 9 (DRIVE)
Presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales y certificado de pago, informe de actividades, hoja de ruta, hoja de seguimiento, cuenta de cobro, certificado de retenciones, certificado de cumplimiento y satisfacción, rut, informe cargado en DRIVE u otro que se solicite), en las fechas y condiciones establecidas	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Presente cuenta de cobro en el periodo comprendido del 08 de noviembre al 07 de diciembre de 2023 con todos los soportes correspondientes. Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 10 (DRIVE)
Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**80%**	Los elementos deportivos que se utilizan en las diferentes actividades, permiten desarrollar las clases de manera eficaz, por ello se utilizan de manera correcta. Anexo carpeta evidencias,

	INFORME DE CONTRATISTAS Y SUPERVISIÓN		

				sub carpeta 11 (DRIVE)
Asistir a todas las reuniones programadas por el Director, Subdirector, Supervisor de Contrato u/o coordinador	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Asistí a la reunión para cierre de año Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 12 (DRIVE)
Planear y ejecutar las actividades propias de su deporte frente al festival de verano, festivales y demás eventos de Cundeportes con relación a su objeto del contrato.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Participe en la inauguración parque de las raquetas Realice Grand Priz tenis de campo Anexo carpeta evidencias, sub carpeta 13 (DRIVE)
Tener en cuenta las indicaciones, observaciones, sugerencias y correcciones que realice el Director, Subdirector, Supervisor de Contrato u/o coordinador.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**88%**	Tengo en cuenta las observaciones y realizo correcciones pertinentes para ejecutar mi contrato
Entregar un informe general al finalizar el contrato con los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones.	**08/11/2023 – 07/12/2023**	**100%**	**0%**	Se realizara un informe general con el inventario asignado al finalizar el contrato

Jhony Fernando Criollo Parra
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe:

Aprueba el informe de actividades presentado por el contratista SI _X___ NO_____

Estado Financiero			
Valor del contrato	$10.378.894	Valor ejecutado	$ 9.091.008
% de ejecución	88 %	% por ejecutar	12%

Modificaciones del contrato		
Adiciones	Fecha de suscripción:	Valor:
Prórrogas	Fecha de suscripción:	Tiempo (según minuta):

Suspensiones del contrato

	INFORME DE CONTRATISTAS Y SUPERVISIÓN		

2		

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al FIC: SI_____ NO: _____ NO APLICA_____X__

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA_X_____

Soporte de la verificación: Planilla __X____ Certificación expedida por _____

Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

Descripción del riesgo	Estado	Acciones
Ocurre cuando la necesidad de contratación y el objeto establecido en el estudio previo no se ajustan a la modalidad de selección aplicable	NO MATERIALIZADO	N/A
Ocurre cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
se da por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
Se presenta por el incumplimiento parcial o total	NO MATERIALIZADO	N/A

	INFORME DE CONTRATISTAS Y SUPERVISIÓN		

de las obligaciones contractuales		
Deficiencias en la calidad de los servicios prestados por el contratista	NO MATERIALIZADO	N/A

JOSE ALEJANDRO CASAS PEREZ
SUB DIRECTOR TECNICO