INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO**
No. CONTRATO	2135 DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**GTI-43 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS OBRANDO LA LABOR DE LIDER DE SEGURIDAD TECNOLOGICA, ABARCANDO AMBITOS DE CIBERSEGURIDAD, USO Y APROPIACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, EN LA ALCALDÍA DE TUNJA, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**UN (1) MES Y SIETE (7) DIAS**
VALOR	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($ 4.880.878)) MCTE.**
INFORME No.	DOS (2)
PERIODO REPORTADO	22 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la actualización del plan de capacitación, sensibilización y comunicación de las políticas de seguridad y privacidad de la información, la seguridad digital y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de seguridad de la información, a los que están expuestos los funcionarios, generando una cultura de cambio en seguridad de la informática y de la información.	Realizar empalme de los planes ejecutados.	**Evidencia:** Acta 158 de la reunión de empalme. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7IGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4
2.	Liderar la seguridad de la información y ejecutar y actualizar el sistema de gestión de la seguridad de la información, uso y apropiación de TI en la alcaldía de Tunja, bajo los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.	1. Realizar reunión informe de incidente de seguridad	**Evidencia 1:** Acta 157 de la reunión del incidente. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7IGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4

		2. Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información No 11 a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 2:** Diseño del boletín 11 de Seguridad de la Información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EoWhoDHCtXlJs2ho5pNYUpoB86yxtKlFk0fSpF95FrVlOA?e=l1d6Q2
3.	Atender todos los requerimientos y solicitudes registrados en la plataforma SAC 2.0 cumpliendo a los tiempos de respuesta de acuerdo con los términos de ley.	Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
4.	Liderar y gestionar todos los cambios que se produzcan en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, para estar al día de las nuevas amenazas que aparecen en el mundo de la seguridad informática y prepararse ante ellas de manera preventiva.	Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V4.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Eo0Dp7PZn5pFrtuqNiM52-UBQXTx9-6-sSyuYu4cogkmug?e=40f8gL
5.	Hacer seguimiento y gestión a la ejecución de los planes de acción y a los controles de la matriz de riesgos de los activos de información de la entidad.	Realizar empalme de los planes ejecutados.	**Evidencia:** Acta 158 de la reunión de empalme. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVlGeeX-Q?e=jTM4E4
6.	Implementar estrategias y controles de seguridad que permitan identificar vulnerabilidades frente a las amenazas detectadas en los sistemas de información, páginas web	1. Analizar logs y apoyar en generar informe de las actividades y observaciones que se ejecutaron para mitigar el ataque de hacking perpetrado en el servidor 18.	**Evidencia 1:** Documento con el informe del ataque de hacking perpetrado en el servidor 18. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Eo5zez470o9DmxxGowDFdLsB

	y servicios tecnológicos que presenten ataques.	2. Realizar reunión informe de incidente de seguridad.	**hDMBJpKh2Cn2neCLelThaQ?e=qT7m4Z** **Evidencia 2:** Acta 157 de la reunión del incidente. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4
7.	Actualizar planes de recuperación de información frente a la materialización de posibles ataques cibernéticos, garantizando la continuidad del negocio, cumpliendo con la normatividad vigente y la política de gobierno digital.	Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V4.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Eo0Dp7PZn5pFrtuqNiM52-UBQXTx9-6-sSyuYu4cogkmug?e=40f8gL**
8.	Administrar las diferentes herramientas de análisis de seguridad, generando bitácoras de incidentes presentados y sus acciones de respuesta.	Realizar reunión para el análisis de las herramientas de Seguridad de la Información el 26 de diciembre del 2023.	**Evidencia:** Acta 156 Reunión herramientas de Seguridad. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4
9.	Liderar la evaluación, aplicación y creación de los indicadores de Gestión de Seguridad de la Información.	Para este periodo no se realizó la actividad porque ya se había realizado en meses anteriores.	
10.	Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de	Para este periodo no se realizó la actividad porque ya se había realizado en meses anteriores.	

	los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.		
11.	El contratista debe hacer entrega de documentos, esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato. El tratamiento de la información personal de beneficiarios y demás involucrados en el presente contrato se realizará de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y a la resolución municipal 0450 del 2020.	Realizar empalme de la gestión de seguridad de la información generada a la fecha.	**Evidencia:** Entrega de documentos y procesos que se generaron mediante el acta 158. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

_____

_____

FIRMA:

NOMBRE: Israel Camilo Gayón Acevedo
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: Magda Yolima Sánchez Valcarcel
SUPERVISOR / INTERVENTOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO**
No. CONTRATO	2135 DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**GTI-43 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS OBRANDO LA LABOR DE LIDER DE SEGURIDAD TECNOLOGICA, ABARCANDO AMBITOS DE CIBERSEGURIDAD, USO Y APROPIACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, EN LA ALCALDÍA DE TUNJA, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**UN (1) MES Y SIETE (7) DIAS**
VALOR	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($ 4.880.878)) MCTE.**
INFORME No.	FINAL
PERIODO REPORTADO	22 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la actualización del plan de capacitación, sensibilización y comunicación de las políticas de seguridad y privacidad de la información, la seguridad digital y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de seguridad de la información, a los que están expuestos los funcionarios, generando una cultura de cambio en seguridad de la informática y de la información. Liderar la seguridad de la información y ejecutar y actualizar el sistema de gestión de la seguridad de la información, uso y apropiación de TI en la alcaldía de Tunja, bajo los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.	**NOVIEMBRE** Apoyar en la construcción y revisión del cronograma de capacitaciones de la plataforma de Infoactivos.	**Evidencia:** Documento con el cronograma de Capacitación de Infoactivos. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ES6asUCrX0BPk-gCIcXOVnEBV1EqeaJ6Q3RtA8V1Hyr2mg?e=edDjl0
		DICIEMBRE Realizar empalme de los planes ejecutados.	**Evidencia:** Acta 158 de la reunión de empalme. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4

2.	Atender todos los requerimientos y solicitudes registrados en la plataforma SAC 2.0 cumpliendo a los tiempos de respuesta de acuerdo con los términos de ley. Liderar y gestionar todos los cambios que se produzcan en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, para estar al día de las nuevas amenazas que aparecen en el mundo de la seguridad informática y prepararse ante ellas de manera preventiva.	**NOVIEMBRE** 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V3. 2. Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Ed9uOqSQFXZCuP8cMfuPgagBE_-xW-CCyWDbrqeM3cb0BA?e=E592oM **Evidencia 2:** Diseño del boletín de Seguridad de la Información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EalWK17cbRBKhRc-T7KSRv4BD2XT3ENNUphM4nOYbVdMCA?e=Re75cX
		DICIEMBRE 1. Realizar reunión informe de incidente de seguridad 2. Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información No 11 a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 1:** Acta 157 de la reunión del incidente. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4 **Evidencia 2:** Diseño del boletín 11 de Seguridad de la Información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EoWhoDHCtXlJs2ho5pNYUpoB86yxtKlFk0fSpF95FrVlOA?e=l1d6Q2
3.	Hacer seguimiento y gestión a la ejecución de los planes de acción y a los controles de la matriz de riesgos de los activos de información de la entidad. Implementar estrategias y controles de seguridad que permitan identificar vulnerabilidades frente a las amenazas detectadas	**NOVIEMBRE** Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
		DICIEMBRE Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	

	en los sistemas de información, páginas web y servicios tecnológicos que presenten ataques.		
4.	Actualizar planes de recuperación de información frente a la materialización de posibles ataques cibernéticos, garantizando la continuidad del negocio, cumpliendo con la normatividad vigente y la política de gobierno digital. Administrar las diferentes herramientas de análisis de seguridad, generando bitácoras de incidentes presentados y sus acciones de respuesta.	**NOVIEMBRE** Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V3.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Ed9uOqSQFXZCuP8cMfuPgagBE_-xW-CCyWDbrqeM3cb0BA?e=E592oM**
		DICIEMBRE Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V4.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Eo0Dp7PZn5pFrtuqNiM52-UBQXTx9-6-sSyuYu4cogkmug?e=40f8gL**
5.	Liderar la evaluación, aplicación y creación de los indicadores de Gestión de Seguridad de la Información. Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	**NOVIEMBRE** Gestionar y supervisar la ejecución de las capacitaciones de InfoActivos.	**Evidencia:** Documento con el cronograma de Capacitación de Infoactivos. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ES6asUCrX0BPk-gCIcXOVnEBV1EqeaJ6Q3RtA8V1Hyr2mg?e=edDjl0**
		DICIEMBRE Realizar empalme de los planes ejecutados.	**Evidencia:** Acta 158 de la reunión de empalme. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4
6.	El contratista debe hacer entrega de documentos, esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato. El tratamiento de la	**NOVIEMBRE** 1. Analizar logs y apoyar en generar informe de las actividades y observaciones que se ejecutaron para mitigar el ataque de hacking perpetrado en el servidor 18.	**Evidencia 1:** Documento con el informe del ataque de hacking perpetrado en el servidor 18. **Link 1:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ERonDzb5syxFjkghTxHg_zEBi**

	información personal de beneficiarios y demás involucrados en el presente contrato se realizará de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y a la resolución municipal 0450 del 2020. Apoyar en la actualización del plan de capacitación, sensibilización y comunicación de las políticas de seguridad y privacidad de la información, la seguridad digital y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de seguridad de la información, a los que están expuestos los funcionarios, generando una cultura de cambio en seguridad de la informática y de la información.	Diligenciar el formato de información general del ataque hacking perpetrado en el servidor 18.	XfvqfGCPeZI69_EV5ywJA?e=t8EH4E **Evidencia 2**: Informe donde se documenta el taque hacking perpetrado en el servidor 18 **Link 2:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EQkEKkYFKhtAlh6rdwpB5lYBzbkM4nplElHJCK47ANboCA?e=tNxJ9d
		DICIEMBRE 2. Analizar logs y apoyar en generar informe de las actividades y observaciones que se ejecutaron para mitigar el ataque de hacking perpetrado en el servidor 18. 3. Realizar reunión informe de incidente de seguridad.	**Evidencia 1:** Documento con el informe del ataque de hacking perpetrado en el servidor 18. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Eo5zez470o9DmxxGowDFdLsBhDMBJpKh2Cn2neCLelThaQ?e=qT7m4Z **Evidencia 2:** Acta 157 de la reunión del incidente. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4
7.	Liderar la seguridad de la información y ejecutar y actualizar el sistema de gestión de la seguridad de la información, uso y apropiación de TI en la alcaldía de Tunja, bajo los lineamientos de la Política de Gobierno Digital. Atender todos los requerimientos y solicitudes registrados en la plataforma SAC 2.0 cumpliendo a los tiempos	**NOVIEMBRE** Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V3.	**Evidencia:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Ed9uOqSQFXZCuP8cMfuPgagBE_-xW-CCyWDbrqeM3cb0BA?e=E592oM
		DICIEMBRE Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V4.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/

	de respuesta de acuerdo con los términos de ley.		Eo0Dp7PZn5pFrtuqNiM52-UBQXTx9-6-sSyuYu4cogkmug?e=40f8gL
8.	Liderar y gestionar todos los cambios que se produzcan en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, para estar al día de las nuevas amenazas que aparecen en el mundo de la seguridad informática y prepararse ante ellas de manera preventiva. Hacer seguimiento y gestión a la ejecución de los planes de acción y a los controles de la matriz de riesgos de los activos de información de la entidad.	**NOVIEMBRE** Programar y realizar reunión para el análisis de las herramientas de Seguridad de la Información para el 21 de diciembre del 2023.	**Evidencia:** Copia de la Programación de la reunión. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZ90mh7fGrhOsXMXeVfZYqgBfFAg-CB4k62mc5cbgZQVSg?e=LHYisG
		DICIEMBRE Realizar reunión para el análisis de las herramientas de Seguridad de la Información el 26 de diciembre del 2023.	**Evidencia:** Acta 156 Reunión herramientas de Seguridad. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDlD36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVIGeeX-Q?e=jTM4E4
9.	Implementar estrategias y controles de seguridad que permitan identificar vulnerabilidades frente a las amenazas detectadas en los sistemas de información, páginas web y servicios tecnológicos que presenten ataques. Actualizar planes de recuperación de información frente a la materialización de posibles ataques cibernéticos, garantizando la continuidad del negocio, cumpliendo con la normatividad vigente y la política de gobierno digital.	**NOVIEMBRE** Actividad que se realizara la última semana de diciembre.	
		DICIEMRBE Para este periodo no se realizó la actividad porque ya se había realizado en meses anteriores.	

10.	Administrar las diferentes herramientas de análisis de seguridad, generando bitácoras de incidentes presentados y sus acciones de respuesta. Liderar la evaluación, aplicación y creación de los indicadores de Gestión de Seguridad de la Información.	**NOVIEMBRE** Gestionar y supervisar la ejecución de las capacitaciones de InfoActivos.	**Evidencia:** Documento con el cronograma de Capacitación de Infoactivos. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ES6asUCrX0BPk-gClcXOVnEBV1EgeaJ6Q3RtA8V1Hyr2mg?e=edDjl0
		DICIEMRBE Para este periodo no se realizó la actividad porque ya se había realizado en meses anteriores.	
11.	Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	**NOVIEMBRE** Analizar, definir y revisar la presentación que se proyectó en el comité de seguridad dela información.	**Evidencia:** Diseño de la presentación del comité de seguridad de la información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EeIsLnARXHROvsV48DsPH70B3cNQm8QS6VQ66aC2Zi6kJQ?e=mkDXDf
		DICIEMBRE Realizar empalme de la gestión de seguridad de la información generada a la fecha.	**Evidencia:** Entrega de documentos y procesos que se generaron mediante el acta 158. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ElBaC7lGkO1NoDID36UAfYQBFO4xM706OiTZFvVlGeeX-Q?e=jTM4E4**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: Israel Camilo Gayón Acevedo
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: Magda Yolima Sánchez Valcarcel
SUPERVISOR / INTERVENTOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7181604		GAYON ACEVEDO ISRAEL CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 6A NO 18-48	TUNJA-BOYACA	7495258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	355052114	9460594535	I	2024/01/03	2023/12/22	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	7181604	GAYON ISRAEL	231001	30	$1,400,000	$224,000	EPS008	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7181604		GAYON ACEVEDO ISRAEL CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 6A NO 18-48	TUNJA-BOYACA	7495258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	355052114	9460594535	I	2024/01/03	2023/12/22	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

Tunja, 26 de diciembre de 2023

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Ciudad

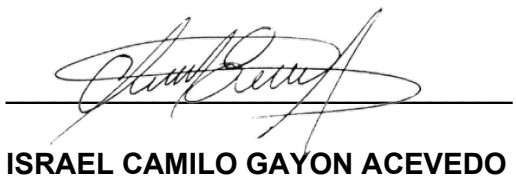
Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo Israel Camilo Gayón Acevedo, identificado (a) con cedula de ciudadanía No 7.181.604, expedida en Tunja, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria,** en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: **SI (X) NO ( )**
2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: **SI (X) NO ( )**
3. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: **SI ( ) NO (X)**
4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los cuatro mil setenta y tres (4.073) UVT. **SI ( ) NO (X)**
5. En el año gravable inmediatamente anterior desarrollé una se las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más de veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. **SI ( ) NO (X)**
6. Durante el año gravable inmediatamente anterior presté servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI( ) NO(X).**

Cordialmente



ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO

C.C.7.181.604

Clasificación: Empleado ___

Trabajador cuenta propia X

Certificado Bancario

Martes, 28 de noviembre de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO identificado(a) con CC 7181604, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91240052801	2022/07/29	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.