# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS231580

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/12/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-12-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MAURICIO HERRERA VASQUEZ
NIT / Número de Documento 167931981
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo maodocente@hotmail.com
Dirección: DG 24 TV 10 12 AP 401
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.330-12.14-0442 CONTRATO DEL 20 NOVIEMBRE 2023 . | NIU | 1.00 | 4,950,000.00 | | | | | | | | | | | 4,950,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600056782,, Nro planilla:1059523867-31941889,CUOTA 2

**Total en Palabras:** Cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,950,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,950,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,950,000.00 |

CUDE:43eaf70bf0101a372854dfc6e40d572a8d9948ad6c79757a28102b3d6c6bdef54498acba0801591c2938d5d3ba32990e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02 |
|---|---|---|
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | **Página 1 de 6** |

**Fecha:** **12** **De** **Diciembre** **de** **2023**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **Prestar los servicios** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.330-12.14-0442 de 20 de noviembre de 2023

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056782 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30271 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

**Contratista:** MAURICIO HERRERA VASQUEZ

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa. 2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiarias. 3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa. 4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro. 6. Articular el programa con centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100,0% |

**Otras consideraciones.**

**Sugerencias**

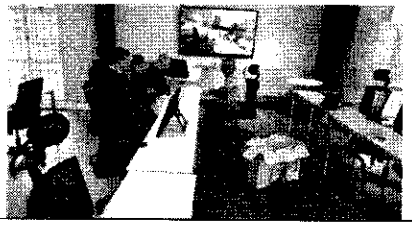
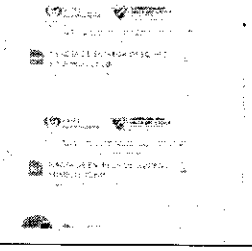
| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

| No | Actividad | Acción desarrollada | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa | Realicé esta actividad de coordinación con la ejecución de un evento para mostrar los productos emprendimientos desarrollados en el Centro de Innovación de la gobernación del Valle universidades, la cual acompaño con co creación de nuevos productos. También organización de los espacios del Centro de Innovación que permitan la atención a empresas y universidades con el fin de cumplir con los objetivos de este programa, |  |
| 2 | Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiaria | Realicé estrategias con la Universidad San Buenaventura y adecuaron los espacios de innovación. Se realizan un OPEN HOUSE para los estudiantes para que conocieran la articulación entre académica y la Secretaría del SEDEC. Las red estuvo interesada con los nuevos espacio de los Centros de innovación y los nueve satélites en el Valle del Cauca. |  |
| 3 | Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa | Ejecuté esta actividad de asesoría a desarrollo de productos a emprendedores universitarios y como estas metodologías nos ayudar a las creaciones de unas oportunidades de negocio y una visión para fortalecer el pensamiento de innovación en los jóvenes de nuestra región. |  |
| 4 | Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional | Realicé actividades de talleres de entrenamientos a universitarios en temáticas de innovación y emprendimiento permitiendo general una oportunidad de impactar en crecimiento personal. |  |

| No | Actividad | Acción desarrollada | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 5 | Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro | Realicé reuniones con los directivos y funcionarios de la secretaría para revisar las tares asignas y definir nuevas tareas con sus estrategias para alcanzar los objetivos para cierre. |  |
| 6 | Articular el programación centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional | Realicé una la articulación con la Universidad San Buenaventura y todos los puntos ValleINN ubicados en la sede de la Universidad del Valle. Se realizaron las actas de entrega de equipos y mobiliario. |  |
| 7 | Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual. | Realicé las actas y documentos que permitieron la articulación con todos los líderes de los puntos ValleINN y la articulación con el Centro de Innovación de la universidad del San Buenaventura Seccional Cali |  |

1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa. 2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiarias. 3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa. 4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro. 6. Articular el programa con centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.1059523867 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro. 319418889.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| ***Concepto*** | ***Valor*** |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $9.900.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $9.900.000 |
| ***Valor pagado*** | $4.950.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.950.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $9.900.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | DICIEMBRE/2023 | $4.950.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de Diciembre de 2023

---

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0442 del 20 noviembre 2023
MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 8 de 2023

Doctor:
**JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0442 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0442 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

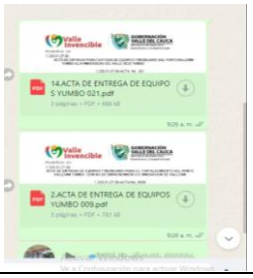
Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa. 2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiarias. 3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa. 4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro. 6. Articular el programa con centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

| No | Actividad | Acción desarrollada | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa | Realicé esta actividad de coordinación con la ejecución de un evento para mostrar los productos emprendimientos desarrollados en el Centro de Innovación de la gobernación del Valle universidades, la cual acompaño con co creacion de nuevos productos. También organización de los espacios del Centro de Innovación que permitan la atención a empresas y universidades con el fin de cumplir con los objetivos de este programa, |  |
| 2 | Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiaria | Realicé estrategias con la Universidad San Buenaventura y adecuaron los espacios de innovación. Se realizan un OPEN HOUSE para los estudiantes para que conocieran la articulación entre académica y la Secretaría del SEDEC. Las red estuvo interesada con los nuevos espacio de los Centros de innovación y los nueve satélites en el Valle del Cauca. |  |
| 3 | Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa | Ejecuté esta actividad de asesoría a desarrollo de productos a emprendedores universitarios y como estas metodologías nos ayudar a las creaciones de unas oportunidades de negocio y una visión para fortalecer el pensamiento de innovación en los jóvenes de nuestra región. |  |
| 4 | Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional | Realicé actividades de talleres de entrenamientos a universitarios en temáticas de innovación y emprendimiento permitiendo general una oportunidad de impactar en crecimiento personal. |  |

| No | Actividad | Acción desarrollada | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 5 | Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro | Realicé reuniones con los directivos y funcionarios de la secretaría para revisar las tares asignas y definir nuevas tareas con sus estrategias para alcanzar los objetivos para cierre. |  |
| 6 | Articular el programación centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional | Realicé una la articulación con la Universidad San Buenaventura y todos los puntos ValleINN ubicados en la sede de la Universidad del Valle. Se realizaron las actas de entrega de equipos y mobiliario. |  |
| 7 | Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual. | Realicé las actas y documentos que permitieron la articulación con todos los líderes de los puntos ValleINN y la articulación con el Centro de Innovación de la universidad del San Buenaventura Seccional Cali |  |

1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa. 2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiarias. 3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa. 4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro. 6. Articular el programa con centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,



MAURICIO HERRERA VASQUEZ
C.C. 16793198

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0442 **FECHA:** 20/11/2023

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** MAURICIO HERRERA VASQUEZ

**VALOR:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600056782 **DE FECHA:** 22/11/2023

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2023

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO HERRERA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.793.198, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $9.900.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $4.950.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $4.950.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $4.950.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | $0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | $4.950.000 |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0442 **FECHA:** 20/11/2023

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** MAURICIO HERRERA VASQUEZ

**VALOR:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600056782 **DE FECHA:** 22/11/2023

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2023

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO HERRERA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.793.198, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa. 2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiarias. 3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa. 4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro. 6. Articular el programa con centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

## 1. ACTIVIDAD DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023

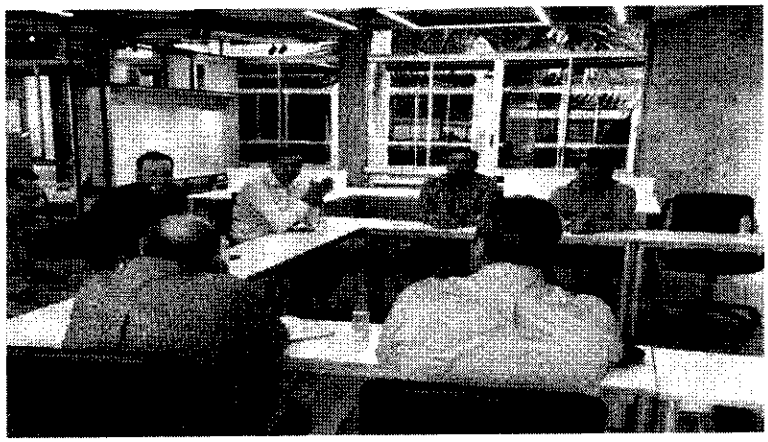
1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa.

Realicé esta actividad de coordinación con la atención emprendimientos, universidades y talentos regionales. También organización de los espacios del Centro de Innovación que permitan la atención a empresas y universidades con el fin de cumplir con los objetivos de este programa,



2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiaria

- Realicé estrategias con la Universidad San Buenaventura y en esta reunión se definieron estrategias conjuntas con el Secretario del SEDEC. La red estuvo interesada con los nuevos espacios de los Centros de innovación y los nueve satélites en el Valle del Cauca.



3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa

- Ejecuté esta actividad de orientación a universitarios de los servicios de innovación y que tipo de expertos nos van apoyar en las asesorías de innovación y como se pueden beneficiar.



4.Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional.

- Realicé reuniones con el equipo de innovación para definir tipo de talleres de entrenamientos y su contenido programático, como también definir que metodología y tipos de prácticas se estarán realizando para alcanzar los objetivos de estos talleres.



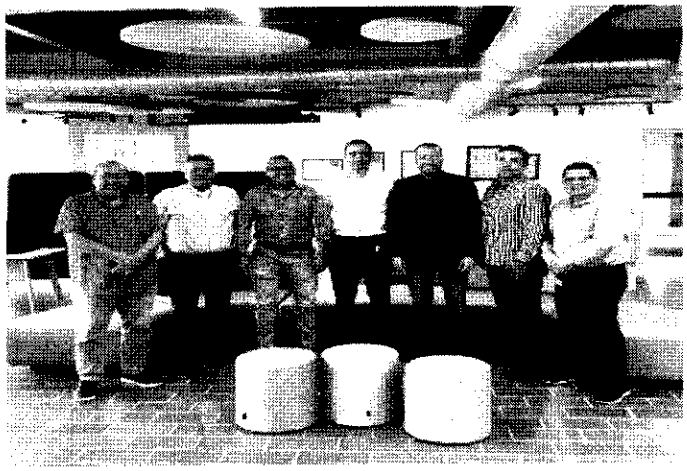
5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro

- Realicé reuniones con el equipo de innovación para revisar planes de trabajo y las tares asignas y definir nuevas tareas con sus estrategias para alcanzar los objetivos de estos talleres.



6. Articular la programación centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional

- Realicé una exposición sobre los servicios del Centro de Innovación ValleINN y lograr los acercamientos de las universidades San Buenaventura y los puntos Valleinn de la UNIVALLE



7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

- Realicé toda los documentos y presentaciones para las nuevas ubicaciones de nuevos puntos del Centro de Innovación en el Valle del Cauca, las actas que necesitan para entregar equipos y las encuestas



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Madurez del trabajo en equipos - Parte 1

2. ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023

1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa.

- Realicé esta actividad de coordinación con la ejecución de un evento para mostrar los productos emprendimientos desarrollados en el Centro de Innovación de la gobernación del Valle universidades, la cual acompaño con co creación de nuevos productos. También organización de los espacios del Centro de Innovación que permitan la atención a empresas y universidades con el fin de cumplir con los objetivos de este programa,



2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiaria

- Realicé estrategias con la Universidad San Buenaventura y adecuaron los espacios de innovación. Se realizan un OPEN HOUSE para los estudiantes para que conocieran la articulación entre académica y la Secretaría del SEDEC. Las red estuvo interesada con los nuevos espacio de los Centros de innovación y los nueve satélites en el Valle del Cauca.



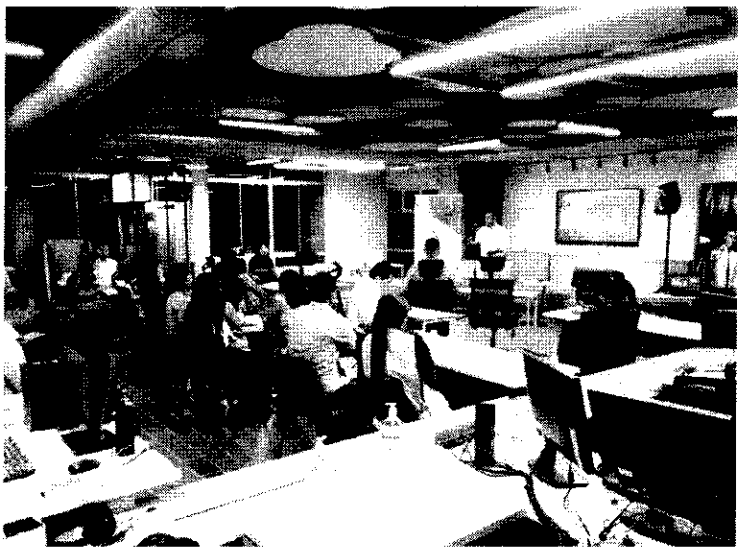
3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa.

- Ejecuté esta actividad de asesoría a desarrollo de productos a emprendedores universitarios y como estas metodologías nos ayudar a las creaciones de unas oportunidades de negocio y una visión para fortalecer el pensamiento de innovación en los jóvenes de nuestra región.



4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional

Realicé actividades de talleres de entrenamientos a universitarios en temáticas de innovación y emprendimiento permitiendo general una oportunidad de impactar en crecimiento personal.



5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro.

- Realicé reuniones con los directivos y funcionarios de la secretaría para revisar las tares asignas y definir nuevas tareas con sus estrategias para alcanzar los objetivos para cierre



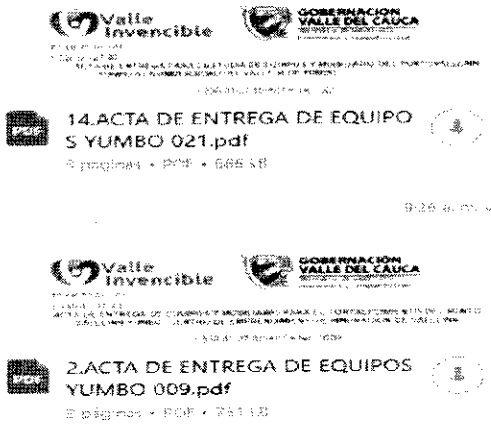
6. Articular la programación centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional

- Realicé una la articulación con la Universidad San Buenaventura y todos los puntos ValleINN ubicados en la sede de la Universidad del Valle. Se realizaron las actas de entrega de equipos y mobiliario.



7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

- Realicé las actas y documentos que permitieron la articulación con todos los líderes de los puntos ValleINN y la articulación con el Centro de Innovación de la universidad del San Buenaventura Seccional Cali.



1. Coordinar la prestación de servicios de innovación y asesoría especializada en temas de innovación e implementación de tecnología en las empresas beneficiarias del programa. 2. Diseñar una estrategia de convocatoria y acompañamiento para las empresas beneficiarias. 3. Brindar asesoría y consultorías en innovación a las empresas beneficiarias del programa. 4. Coordinar la organización de talleres de entrenamientos en innovación a nivel local y regional. 5. Hacer seguimiento del plan de trabajo y las tareas asignadas al centro. 6. Articular el programa con centros de innovación y grupos de investigación a nivel nacional e internacional. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y/o sean afines con el objeto contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 9.900.000 |
| Valor ejecutado | $ 9.900.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 9.900.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $4.950.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $4.950.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $4.950.000 |

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2023-12-05, 02:26:44 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | noviembre de 2023 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | noviembre de 2023 |
| **Empresa** | MAURICIO HERRERA VASQUEZ |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 16793198 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1059523867 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 319418889 |
| **Banco** | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 574.700 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 316.800 | $ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 247.500 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 10.400 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 574.700 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 574.700 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-12-07, 10:29:30 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059523867

**Periodo Cotización:** noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

## PAGADO 05/12/2023

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MAURICIO HERRERA VASQUEZ | | |
| **Documento** | CC16793198 | **Dirección** | CR 29 SUR #10 - 12 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3166227302 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16793198 | MAURICIO HERRERA VASQUEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.980.000 | $ 316.800 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.980.000 | $ 247.500 | 0,522 | $ 1.980.000 | $ 10.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 574.700 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.980.000 | $ 1.980.000 | $ 1.980.000 | $ 0 | $ 316.800 | $ 247.500 | $ 10.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 574.700 | $ 0 | $ 574.700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.