DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231673

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 20/12/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-12-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
NIT / Número de Documento 11306016001
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mauronuval@hotmail.com
Dirección: CALLE 7 OESTE #18-35
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0441 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	4,950,000.00											4,950,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056779,, Nro planilla:1058593570-324278513,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,950,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,950,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,950,000.00

CUDE:b1e90d85c8427e1cdc90e8d3d520cf610da61b98b94cbccd64efa6af273eb59b36707c84c4c2b64ddd82d0ed6889add5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 13**

Fecha:	**12**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0441	de	21 de noviembre de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056779 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30267 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Contratista:	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

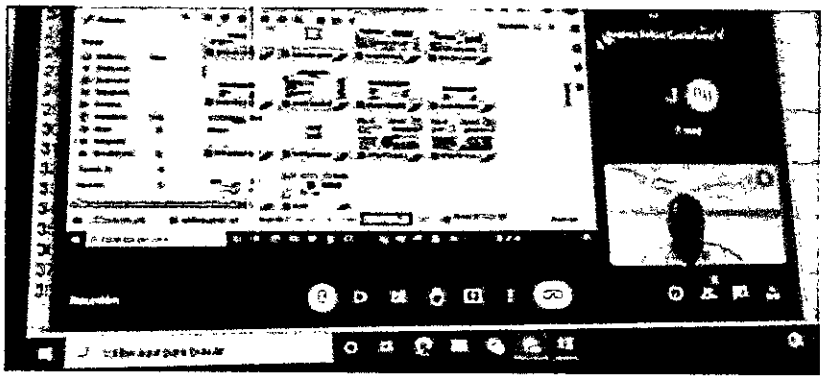
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico..



Realizo acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN..



Cumplió agenda realizada para el mes abril a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizó un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarle al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN..



Realizo alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de

esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



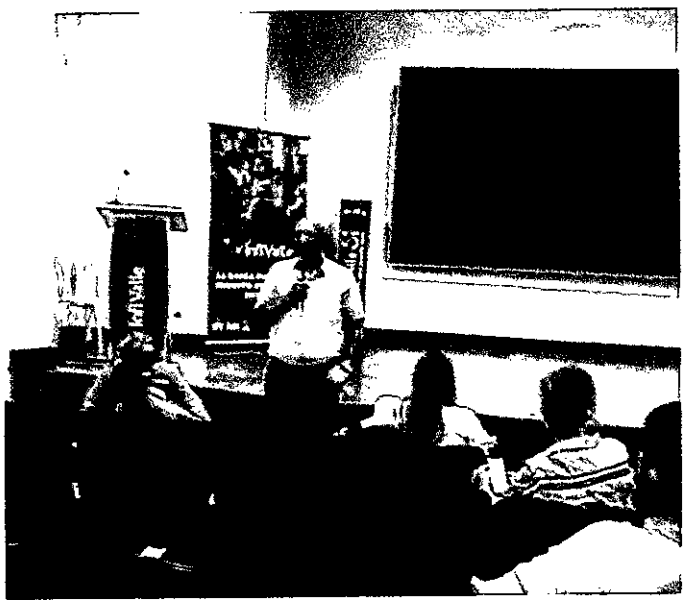
Recopilo la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



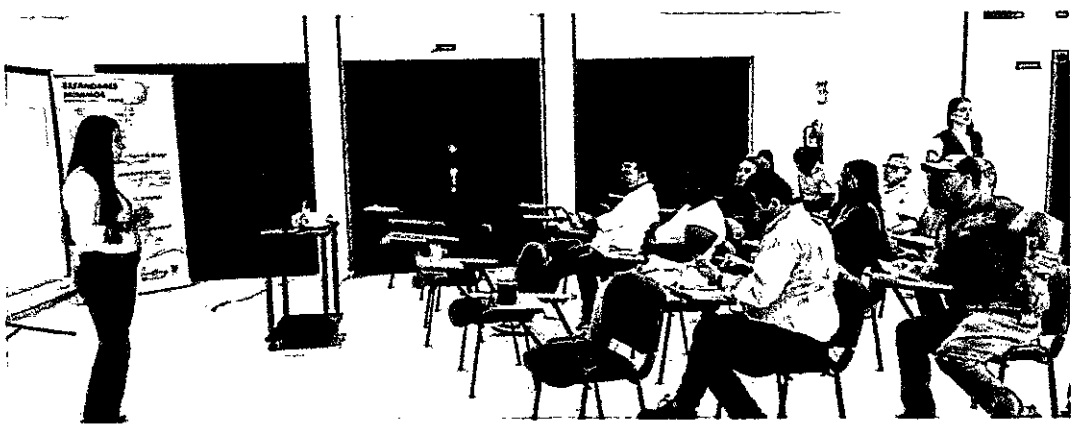
Realizo conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcaldías de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Realizo continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos



Realizo con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad



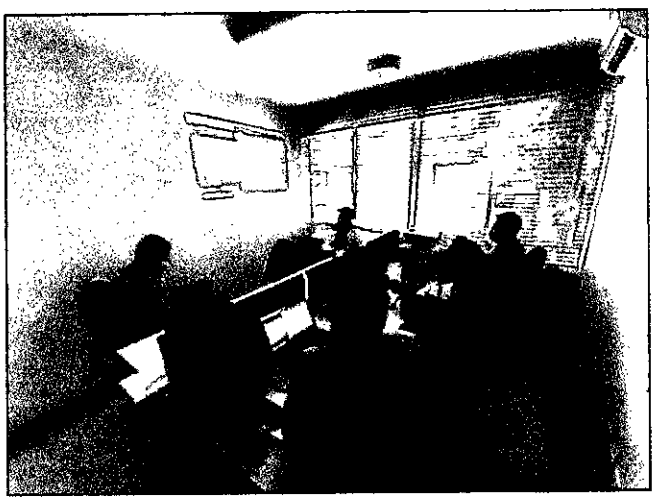
Realizo alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.



Asistió a todas las reuniones convocadas en el mes de diciembre como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Realizo el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con

el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad



Cumplió con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Cumplió con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1058593570 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro. 324278513.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.900.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.900.000
Valor pagado	$4.950.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$9.900.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	DICIEMBRE/2023	$4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	Diciembre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0441 del 21 noviembre 2023
MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0441 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0441 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar

propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

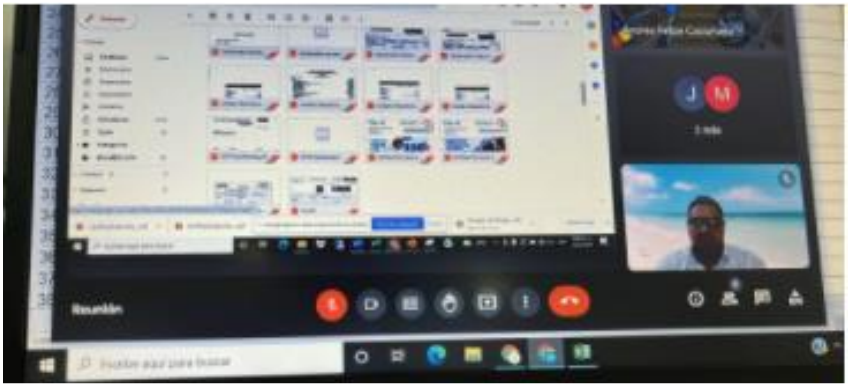
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico..



Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN..



Se cumple agenda realizada para el mes diciembre a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizó un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarle al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN..



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



Recopilar la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcaldías de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos



En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad



Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.



Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de diciembre como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Se realizó el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad

del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
C.C. 1130601600

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0441 **FECHA:** 21/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

VALOR: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056779 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.601.600, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$9.900.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.950.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.950.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$4.950.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0441 **FECHA:** 21/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

VALOR: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056779 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.601.600, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

NOVIEMBRE

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico..



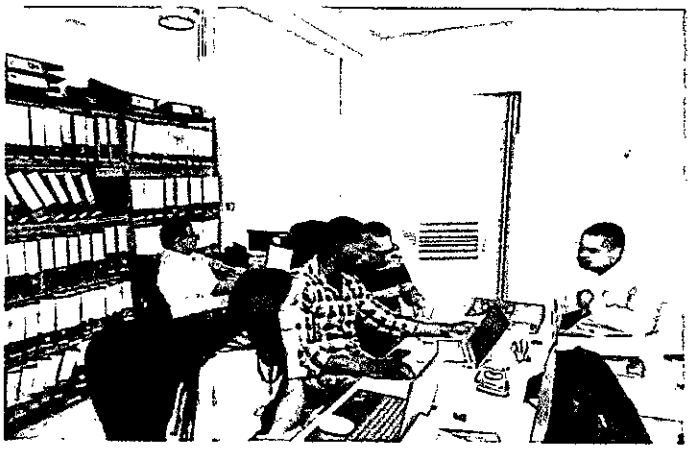
Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN..



Se cumple agenda realizada para el mes abril a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizó un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarle al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN..



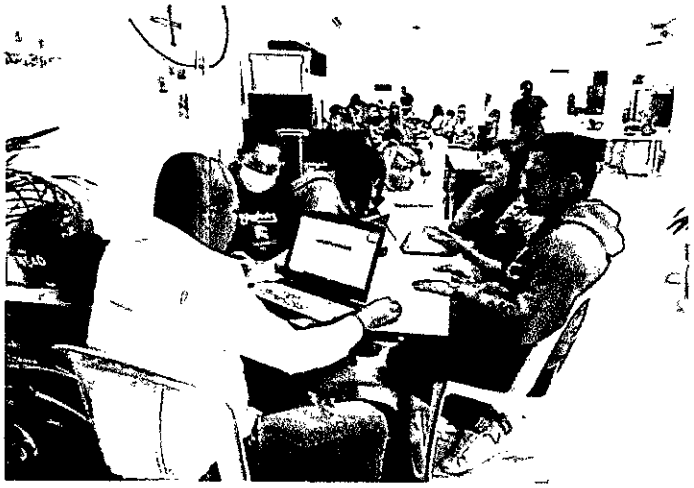
Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



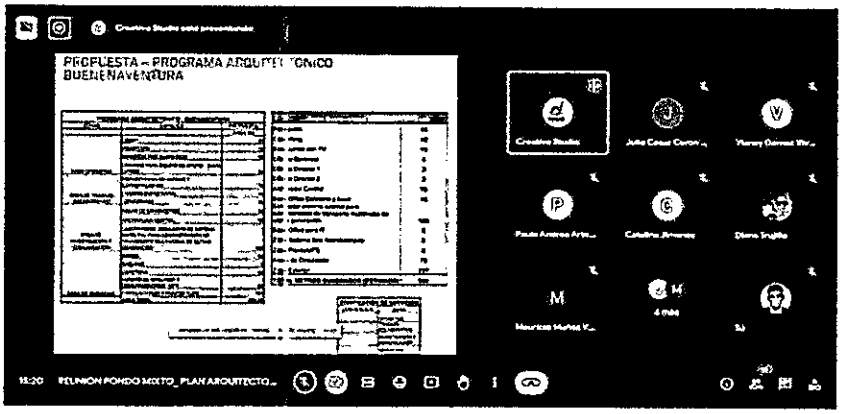
Recopilar la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



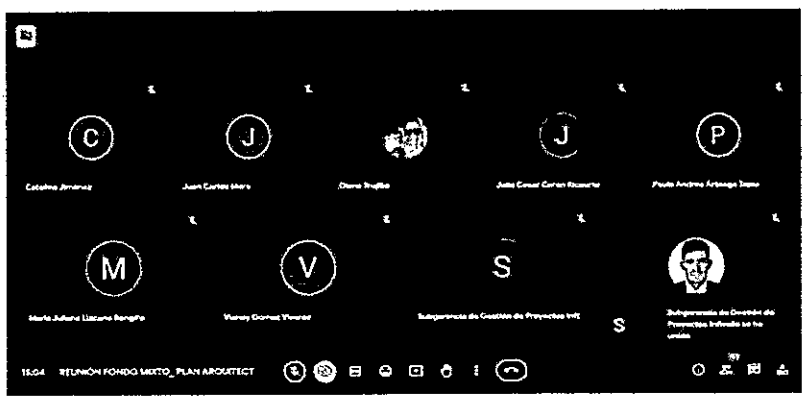
Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcaldías de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos



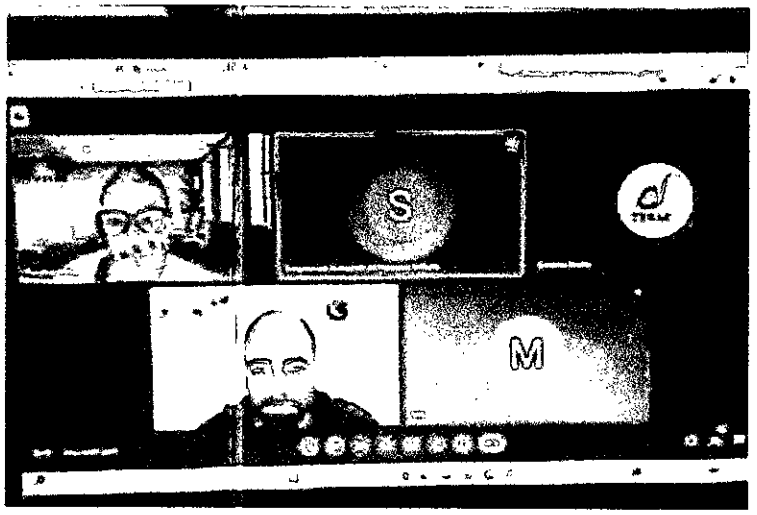
En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad



Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.



Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de noviembre como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



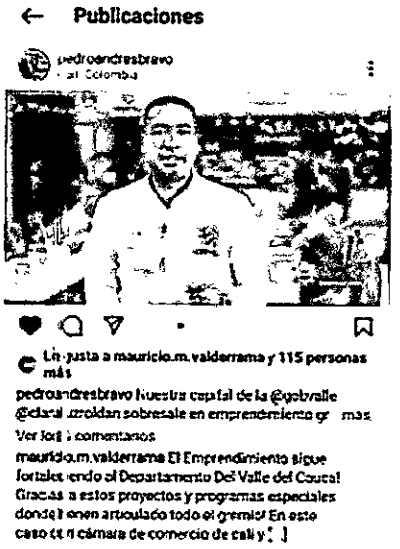
Se realizó el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.

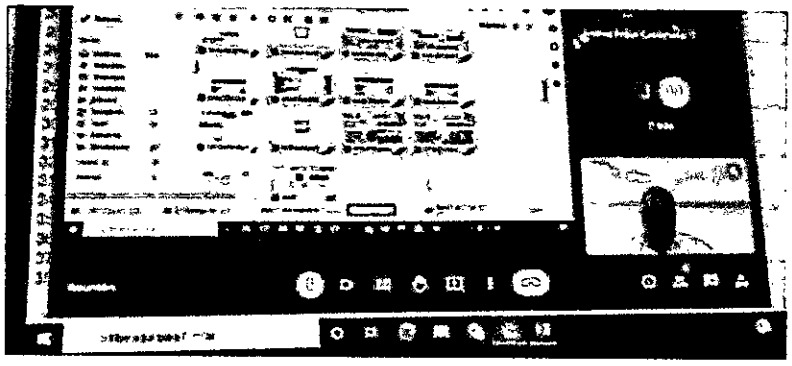
DICIEMBRE

2. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico..



Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN..



Se cumple agenda realizada para el mes diciembre a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizó un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarle al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN..



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



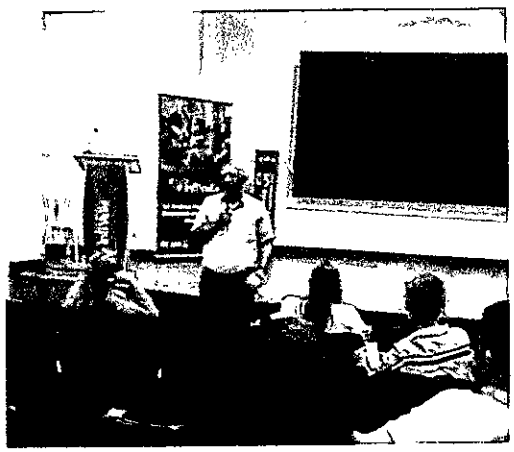
Recopilar la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



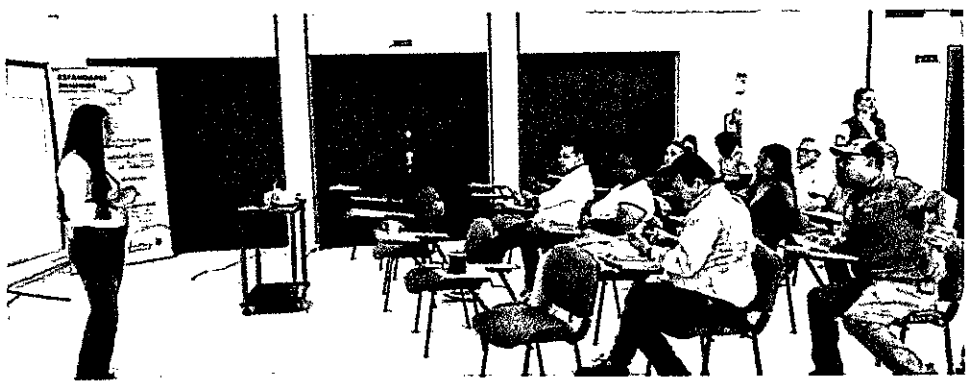
Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcaldías de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos



En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad



Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.



Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de diciembre como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



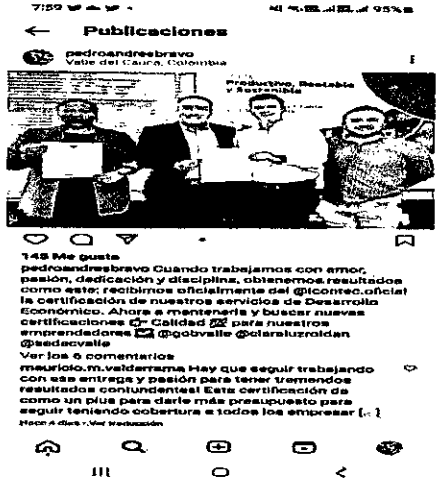
Se realizó el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.900.000
Valor ejecutado	$ 9.900.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.900.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $4.950.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $4.950.000

Saldo a favor de El Contratista: $4.950.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-07, 12:34:38 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	MAURICIO MUNOZ VALDERRAMA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130601600
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058593570
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	324278513
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 576.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 316.800	$ 1.000
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 247.500	$ 800
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.400	$ 100
		SubTotales:		$ 574.700	$ 1.900
		Total a Pagar:			$ 576.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Confirmación Transacción PSE - CUS 324278513

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Jue 07/12/2023 12:34 PM

Para:mauromuval@hotmail.com <mauromuval@hotmail.com>



¡Hola, mauricio muñoz valderrama

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 324278513
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 576.600
Fecha de Transacción: 07/12/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.





ACH Colombia Oficial

ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-07, 12:37:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058593570

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 07/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO MUNOZ VALDERRAMA		
Documento	CC1130601600	**Dirección**	CALLE 7 OESTE #18-35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3938382
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130601600	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.980.000	$ 316.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.980.000	$ 247.500	0,522	$ 1.980.000	$ 10.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 574.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.980.000	$ 1.980.000	$ 1.980.000	$ 0	$ 316.800	$ 247.500	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 574.700	$ 1.900	$ 576.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.