Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA CASALLAS SANCHEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52167259	
CORREO ELECTRONICO:	casallas77@gmail.com				CELULAR:	4780221	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570450770035571				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4650			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP	68732	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	LIDER OPERATIVO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-12-01		2023-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,843,274				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$37,591,729
VALOR EJECUTADO	$31,748,455
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,843,274
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,843,274
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	84%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
72411521	$2,337,310	$292,164	$373,970	3	$56,937	$723,070

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL PLAN SEGUN REQUERIMIENTO	SE ENTREGA A COORDINACION VSP EL 2 DICIEMBRE
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SE REALIZA MATRIZ DE PROYECCION SALUD MENTAL	SE ENTREGA A CORDINACION VSP FACTURA SEGUN REQUERIMIENTO
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SE REALIZA BACKUP DE LOS SUBSISTEMAS DE SALUD MENTAL	SE ENTREGA BACKUP SEGUN REQUERIMIENTO
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SE ASSITE A LOS COVES Y COVECOONES PROGRAMADOS	ACTA COVECOM Y COVES EN SUBSISTEMAS ENCAGADOS
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	SE REALIZA UNIDAD DE ANALISIS SISVECOS	ACTA UIDAD DE ANALISIS SEGUN FECHA UTORIZACION DE SDS
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del PSPIC y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	SE REALIZA ARTICULACION CON PROCESOS DE VSP Y PROGRAMAS DEL PIC	CORREO INSTITUCIONAL PROCESO MUJER Y GENERO 5 , 11 Y 20 DE DICEMBRE ACTA SEMANAL SIVIGILA Y ACTA ARTICULACION QUIMICO 27 DICIEMBRE
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	SE REALIZA ASISTENCIA TECNCIA A UPGD SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA	ACTAS DE ASISTENCIA EN UPGD SEGUN PROGRAMACIN DE ESTAS
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	INDICADORES SEGUN REQUERIMIENTO DE SDS Y COORDIANCION SEGPLAN, TABLEROS DE SEGUIMIENTO	ENVIO CRONOGRAMA DE UPGD Y UY SM A SDS 5 DICIEMBRE ENVIO TABLEROS SM SDS 10 DICIIEMBRE INDICADORES, SEGPLAN Y MATRIZ POBLACIONAL A REQUERIMIENTO
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna	NO SE PROGRAMO ESTE MES	NO SE PROGRAMO ESTE MES
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento	S REALIZA CURSOS REQUERIDOS DESDE TALENTO HUMANO Y CANALIZACIONES	CERTIFICADO DE CURSOS Y ACTA DE ASISTENCIA CANALIZACIONES
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR SUSBSISTEMAS	SEGUIMIENTO EN DRIVE INSTITUCIONAL
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control	PRE AUDITORIAS POR SUB PROCESOS	ACTAS DE PRE AUDITORIAS 12 Y 13 Y 24, 30 DE DICIEMBRE
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	SEGUIMIENTO AL INGRESO DE BASES DE DATOS POR SUB PROCESO	BASES DE DATOS POR SUB PROCESO VERIFICADAS CON DEPURACION PRIMERA SEMANA DE DE DICIEMBRE
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados)	SE ENTREGOAVANCE BOLETIN SEGUN REQUERIMIENTO	SE ENTREGA AJUSTES SEGU REQUERIMIENTO
. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	REUNIÓN MENSUAL CON EL EQUIPO PARA SEGUIMIENTO DE PROCESO	ACTA DE REUNIÓN MENSUAL 7 DICIEMBRE, ACTA FORTALECIMIENTO 7 DICIEMBRE
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución, dando respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES POR SUB PROCESO	SEGUIMIENTO EN DRIVE DE CRONOGRAMA CON LAS ACTIVIDADES POR LINEAMIENTO PROGRAMADAS
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área	SE MANTIENE ACTUALIZADO ARCHIVO POR SUBPROCESO	ARCHIVO EN DRIVE DB E IEC Y EN FISICO SEGUN REQUERIMIENTO SE ENTREGA A GESTION ARCHIVO
. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual	SE REALIZA ENTREGA POR SUBPROCESO	ENTREGA BACKUP 23 DE DICIEMBRE
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	NO SE PROGRAMO ESTE MES	NO SE PROGRAMO ESTE MES
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	SE RALIZA GESTION ADMINISTRATIVA EN TALENTO HUMANO SEGUN REQUERIIENTO O INGRESOS	SE REALIZA INGRESO AL APLICATIVO DE TH, SE ENTREGA BASE DE INGRESO Y E INDUCCIN PERSONAL ENTRANTE SEGÚN FECHAS INGRESO EN EL MES

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	SE REALIZA VERIFICACION DE USO DE ELEMENTOS ASIGNADOS A EQUIPO	SE GARANTIZA EL USO ADECUADO DE LOS MEDIOS ASIGNADOS

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 12/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANGELICA MARIA CASALLAS SANCHEZ

CC 52167259 DE BOGOTA

La suma de ($5,843,274), cinco millones ochocientos cuarenta y tres mil doscientos setenta y cuatro pesos m/cte), por concepto de servicios Profesional Especializado En Salud Mental -Profesional Especializado 3 (Líder Operativo) durante el periodo de 1 al 31 de Diciembre de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4650/2023



Angélica María Casallas Sánchez

CC 52167259 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 570450770035571

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52167259	ANGELICA MARIA CASALLAS SANCHEZ	CL 181 C NO 11 75 AP 503 TR 9	4780221	CASALLAS77@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN						
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	06/12/2023	72411521	$723.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	292.200	0		0		0	0	0	0	292.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	374.000	0	0	0	0	0	0		374.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.000				57.000	0	0	57.000			570	57.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	292.200	292.200
Pensión	1	374.000	374.000
Riesgos Laborales	1	57.000	57.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	723.200	723.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52167259	ANGELICA MARIA CASALLAS SANCHEZ	CL 181 C NO 11 75 AP 503 TR 9	4780221	CASALLAS77@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN						
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	06/12/2023	72411521	$723.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior		Excenvenio	IHG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	TGE	LM	A	VAC	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52167259	CASALLAS SANCHEZ ANGELICA MARIA	59	0			N																	230301	2.337.310	374.000	0	0	0	0	EPS008	2.337.310	292.200	14-11	2.337.310	3	57.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información