VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
SOLICITUD: MODIFICACIÓN N°2

Contrato N°: 4600098456 de 2023

Objeto: Contrato interadministrativo para implementar estrategias de promoción y prevención en salud Mental

Supervisor: Olga Lucía Gómez Ramírez – Líder Interventoría Externa ITM**.**

Secretaría Interesada: Secretaría de Salud de Medellín

Fecha de Recibo		**Fecha de Devolución**	**Nueva fecha de recibo**		
Diciembre de 2023					
N	**DOCUMENTOS**	**FIRMA RESPONSABLE**	**APORTA**	**NO APORTA**	**OBSERVACIÓN**
1.	Solicitud de modificación en donde se registre la información sobre el estado actual del contrato y se justifique detalladamente la necesidad de la adición, de la ampliación, la modificación, suspensión o reanudación. (Incluir cambios en cronogramas, cambio de rubros, actividades, perfiles, obligaciones y demás, según el caso concreto), se debe presentar en el formato dispuesto en Isolución de acuerdo a la última versión publicada en el sistema de Gestión de Calidad.	Firma: Interventor	**X**		
2.	Solicitud del Secretario de Despacho dirigida al contratista donde le manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace la entidad por necesidad del servicio.**	N/A			
2.1	Escrito del contratista en donde manifieste la voluntad de realizar la modificación (adición, ampliación y/o modificación) solicitada por el Secretario de Despacho.	N/A			
3.	Solicitud del contratista dirigido al Municipio de Medellín, donde manifiesta la necesidad de modificar el contrato (adición, y modificación).	Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal y propuesta de modificación.	**X**		

4.	Anexar el documento de consulta de Responsables Fiscales, Inhabilidades e Incompatibilidades de la Procuraduría y Contraloría y el de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Consultas de la persona natural, Representante Legal y Jurídica, vigente.	Se aportan Documentos y certificados.	**X**		
5.	CDP (Sólo para adición)			**X**	
6.	Estudio de Costos, resumen y detalle, adicionalmente pantallazo del PAC donde se muestre distribución de acuerdo a la forma de pago propuesta en la Adición.			**X**	
7.	Análisis de Riesgos, en el evento de que se requiera aumentar actividades complementarias no contempladas en los estudios previos y estas puedan generar riesgos diferentes a los contemplados.			**X**	
8.	Copia del Contrato original, acta de Inicio y Último informe de Interventoría o supervisión.	Se aportan.	**X**		
9.	Copia del acta del Comité Interno de Planeación de la Secretaría interesada, con la propuesta de modificación al contrato (modificación, prórroga, adición), con firma de sus miembros y asistentes.	Copia de firmas en lista de asistencia		**X**	Se aportan cuando se realice el comité
10.	En caso de modificación en la Representación Legal, aportar certificado o documento equivalente que acredite el nuevo Representante Legal	N/A		**X**	
11.	Cuando sean contrato con Recursos de Presupuesto Participativo, adjuntar copia de Resolución o acta de priorización de la Comunidad, donde conste que aprueban o solicitan la adición o modificación de los recursos.	N/A		**X**	

OLGA LUCÍA GÓMEZ RAMÍREZ
Teléfono: 3104197137
Email: olgagomezr@itm.edu.co