ACTA No. 02-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACION REQUISITOS PARA CONTRATACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SUBDIRECCIÓN Y COORDINACION MISIONAL DEL CENTRO AGROPECUARIO		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, Enero 12 de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REVISION LINEAMIENTOS CONTRATACION
2. OBJETOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR
3. VERIFICACIÒN DE REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES
4. APROBACIÒN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar comité de verificación de requisitos para la contratación de apoyos Administrativos adscritos al Centro Agropecuario de la Regional Cauca para la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen el subdirector del Centro Agropecuario y la Coordinadora de Formación del Centro Agropecuario de la Regional Cauca, quienes analizan la planeación de las necesidades de Servicios Personales Indirectos cargados en el mes de diciembre de 2023 en el aplicativo Plan de Acción y la cotejan frente a los anexos de apertura presupuestal en lo referente a los planes, programas y proyectos asignados para el cumplimiento de las metas de gestión y misionales del centro.

Así mismo el subdirector de centro enfatiza que la selección debe dar atención a la circular 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2003, documento que imparte los lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2024 (articulo 32- numeral 3ª Ley 80 de 1993)

El numeral 4ª de la circular en comento imparte los lineamientos de contratos de prestación de servicios de apoyo administrativo o misionales diferente a instructor, De conformidad con el artículo 2° - numeral 4°, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015, la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (administrativo o de apoyo misional diferente a instructor) se realizará mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, debiendo cada ordenador del gasto de la Entidad y verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas, de lo cual debe dejar constancia por escrito.

Que el contrato de prestación de servicios al que se refiere esta acta fue incluido en el Plan Anual de Adquisiciones año 2024 Resolución No.19-00007, el cual se consolido y público en la página WEB del SENA y en el SECOP, por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Es por ello que se procede a revisar las siguientes necesidades de contratación, los cuales cuentan con los recursos y todo acorde con las necesidades del Centro.

CONTRATO	PERFIL REQUERIDO	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS
ABOGADO DE CONTRATACIÒN Y CONVENIOS	abogado titulado y estudio de posgrado especialización terminada en derecho administrativo, derecho contractual, constitucional y/o afines. Con tarjeta profesional, matricula profesional en los casos que los requiera	Mínima de 25 meses de experiencia profesional relacionada en contratación estatal y manejo de plataformas transaccionales de Colombia Compra Eficiente.	Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización y transparencia
APOYO SUPERVISIÒN DE CONTRATOS	Profesional del Derecho Con Tarjeta Profesional y/o matricula Profesional	(24) meses de experiencia como abogado en entidades publicas relacionadas con la contratación estatal, así como el seguimiento a la ejecución de los mismos	Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización y transparencia
APOYO JURIDICO COORDINACION ACADEMICA	Profesional en Derecho con especialización preferiblemente en Derecho Administrativo y/o Derecho Constitucional . Con Tarjeta Profesional y/o matricula Profesional en los casos que los requiera	Minimo 24 Meses en àrea relacionadas	Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización y transparencia
APOYO COORDINACIÒN ACADEMICA TITULADA	Tecnico, tècnologo en empresas agropecuarias, ciencias administrativas, Econòmicas, contables y/o de sistemas.	Minimo 12 meses de Experiencia laboral	Iniciativa; conocimiento del entorno; transparencia, Trabajo en Equipo
APOYO A LA SUBDIRECCIÒN	Tecnòlogo y/o Profesional estudios de Contabilidad, administraciòn, finanzas, sistemas .	Minimo 12 meses de Experiencia relacionada	Iniciativa; conocimiento del entorno; transparencia, Trabajo en Equipo

	Con Tarjeta Profesional y/o matricula Profesional en los casos que los requiera		
CONDUCTOR	Al menos Bachiller Academico con licencia de conducción categoría C2.	Minimo doce (12) meses como conductor en entidades publicas y/o privadas. La experiencia en conducción, se tomará a partir de la expedición de la respectiva Licencia necesaria para operar este tipo de vehiculos	Inteligencia operativa, Coordinación visual y manual, Adaptable al cambio, Práctico, Iniciativa, Sociabilidad, Vitalidad y Energía, Disposición de Servicio al Cliente, Trabajo en Equipo, Excelentes Relaciones Interpersonales, Anticipación y Prevención, Prudencia y Discreción, Concentración, Memorización, Presentación Personal adecuada.
APOYO A LA COORDINACIÒN DE FORMACIÒN	Profesional - Tecnòlogo en àreas Administrativas, de derecho, contables, financieras Económicas y/o de Sistemas	Al menos 6 meses en àreas administrativas	Iniciativa; conocimiento del entorno; transparencia, Trabajo en Equipo
PROFESIONAL DE APOYO A LA PLANEACION	Profesional en àreas Administrativas con especializaciòn Diplomado en contrataciòn Estatal Curso de Modelo Integrado de Planeaciòn y Gestiòn MIPG Con Tarjeta Profesional y/o matricula Profesional	Mínimmo 48 meses de experiencia laboral en áreas de planeación y/ O Sistemas Integrados de Gestión.	Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización y transparencia

Resulta evidente después de aplicar los criterios objetivos de selección para el personal lo que permite seleccionarlos para las actividades encomendadas profesionales y de apoyo misional en comento.

De conformidad con el artículo 81 del decreto 1510 de 2013, se deja constancia que una vez revisada la información de cada uno de los aspirantes y confrontada con los requisitos, la persona abajo relacionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

APROBACIÓN

ROL	CONTRATISTA 2024	cedula
ABOGADO DE CONTRATACIÒN Y CONVENIOS	PEREZ ARRUBLA OLGA LUCIA	1061739741
APOYO SUPERVISIÒN DE CONTRATOS	BERMUDEZ PAZ LINA VANESSA	1061728992
APOYO JURIDICO COORDINACION ACADEMICA	SANTILLANA MOSQUERA JENNIFER PAOLA	34330401
APOYO COORDINACIÒN ACADEMICA TITULADA	MIGUEL ANGEL VALENCIA CABRERA	1.003.163.926
APOYO A LA SUBDIRECCIÒN	SANCHEZ VELASCO PAOLA ANDREA	34325857
CONDUCTOR	ASTAIZA CAMPO EDISON	76.328.876
APOYO A LA COORDINACIÒN DE FORMACIÒN	IMBACHI DORADO MARIA FERNANDA	1061790665
PROFESIONAL DE APOYO A LA PLANEACION	ACOSTA HINCAPIE MARTHA ADELFA	34321443

Que, una vez verificado los perfiles, las personas relacionadas cumplen con los requisitos para suscribir el contrato de prestación de servicios

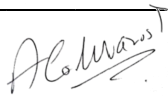
CONCLUSIONES

Se realiza comité de verificación de requisitos para la contratación de apoyos Administrativos adscritos al Centro Agropecuario de la Regional Cauca para la vigencia 2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Remitir al área contractual para inicio de la contratación	12/01/2023	María del Carmen Agredo Muñoz	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ANDRESS COLLAZOS ROBLES	SUBDIRECCION	 Firmado digitalmente por ANDRÉSS COLLAZOS ROBLES
MARIA DEL CARMEN AGREDO MUÑOZ	COORDINADORA DE FORMACION	