MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FICHA DE ESTADISTICAS BASICAS DE INVERSIÓN (EBI)
VIGENCIA
2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DEF. PROYECTO (ID): BP-26002863
NOMBRE DE PROYECTO: Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Movilidad para dar cumplimiento a las políticas institucionales vigentes Cali
SOCIEDAD: MCAL
PERFÍL PROYECTO: 17 - Transporte
ÁREA FUNCIONAL: 54020010043 - Proceso de gestión de trá
CENTRO GESTOR: 4152 - Secretaria de Movilidad
CENTRO DE COSTO: 4152100000 - DESPACHO SECRET MOVI
PROPONENTE: SECRETARIA DE MOVILIDAD
PERSONA RESPONSABLE: WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO
DIRECCIÓN: CRA 3 N 56 90
MUNICIPIO: Municipio de Cali
TELEFONO: 4184215

2. ORGANISMO QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO

RESPONSABLE: WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO
ORGANISMO: 4152 - SECRETARIA DE MOVILIDAD
CARGO: SECRETARIO DESPACHO
CORREO ELECTRÓNICO: WILLIAM.VALLEJO@CALI.GOV.CO
TELÉFONO: 4184215

3. PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA MUNICIPAL:

P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->DIM 4: Cali, Gobierno Incluyente->Línea 4.2: Gobierno Inteligente->Prog 4.2.1: Fortalecimiento Institucional->Proceso de gestión de tránsito y transporte implementado bajo las políticas institucionales vigentes

4. PROBLEMA CENTRAL

Deficiente articulación de los procesos de la Secretaría de Movilidad a nivel interno y transversal para lograr un mejor desempeño stratégico e institucional

5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
Occidente	Valle del Cauca	Municipio de Cali	2.264.748

6. OBJETIVO GENERAL Y DESCRIPCIÓN

Promover la implementación de los lineamientos aplicables del modelo integrado de planeación y gestión al interior de la secretaría de Movilidad del Municipio de Santiago de Cali

Teniendo en cuenta la normatividad vigente en materia de direccionamiento estratégico, control interno, gestión del conocimiento, p lítica de gobierno digital, política de seguridad digital, gestión y desempeño, de fortalecimiento del talento humano, de a gilidad en procesos y operaciones, del fomento y desarrollo de la cultura organizacional, promoción de la participación ciudadana, as cuales se articulan en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de acuerdo a la ley 1753 de 2015, decreto 1499 d e 2017, dicho modelo MIPG está diseñado para que las entidades identifiquen, planeen, ejecuten y hagan seguimiento a la gestión, lo rando así mejorar los servicios y beneficios al ciudadano.Dado lo anterior se evidencia una necesidad de articular los pr ocesos misionales y transversales del organismo para el mejoramiento del desempeño estratégico e institucional en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en cuanto a la aplicación de los diferentes lineamientos de MIPG, impart idos por la Subdirección de Gestión Organizacional, con el fin de aportar y fortalecer la implementación de MIPG a nivel de toda la alcaldía; lo anterior, contribuye desde el departamento aportar resultados a los diferentes planes de desarrollo y dar así soluciones a las necesidades y problemáticas de ciudad, con integridad y calidad del servicio público. MIPG cuenta con 7 dimensio es que agrupan las diferentes Políticas de gestión y de desempeño institucional, desde estas dimensiones se emiten 17 polít icas que deben ser incorporadas en cada uno de los procesos misionales y transversales del organismo. Es importante aclarar que la ecretaría de Movilidad ha realizado avances en la implementación de MIPG, basado en la normatividad vigente, situación que se evidencia en los resultados expuestos por el equipo de calidad tomando como referencia los resultados del FURAG, que arroja un a ance a nivel institucional de 86.7%. Sin embargo, debe seguir fortaleciendo y mejoran

7. ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PROD, POR VIGENCIA	META
Mejorar el funcionamiento de los procesos internos de la Secretaría de Movilidad en el marco de MIPG	Documentos de lineamientos técnicos	Documentos de lineamientos técnicos realizados	1	1
Apropiar los lineamientos transversales establecidos en MIPG en la Secretaría de Movilidad facilitando el cumplimiento de las políticas institucionales	Documentos de planeación	Documentos de planeación realizados	1	1

8. ACTIVIDADES

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002863/ 1/01/01/01	Adoptar el modelo de operación por proceso bajo los lineamientos del proceso de planeacion institucional					0
BP-26002863/ 1/01/01/02	Realizar seguimiento al modelo de operación por proceso bajo los lineamientos del proceso de planeacion institucional					0

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002863/1/01/01/03	Implementar y desarrollar actividades del proceso de autoevaluación para consolidar acciones de mejoramiento bajo los lineamientos del proceso de mejora continua en la Secretria					0
BP-26002863/1/01/01/04	Realizar seguimiento a la estrategia antitrámites al interior del organismo					0
BP-26002863/1/01/01/05	Adoptar e implementar los lineamientos de los procesos de Gestión Documental					0
BP-26002863/1/01/01/06	Acompañar la implementación del proceso de documentación y correspondencia bajo los lineamientos del proceso de gestión documental					0
BP-26002863/1/01/01/07	Realizar el diseño, planeación, ejecución y seguimiento de los esquemas del manejo y control presupuestal bajo los lineamientos del proceso de gestión de finanzas públicas en la Secretaria					0
BP-26002863/1/01/01/08	Implementar las actividades del esquema del manejo y control presupuestal bajo los lineamiento del proceso de gestión de finanzas públicas en la Secretaria					0
	Planear la adquisición de					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002863/1/01/01/09	bienes, obras públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva bajo los lineamientos del proceso adequisición de Bienes, Obras y Servicios en la Secretaria					0
BP-26002863/1/01/01/10	Adoptar las modalidades de contratación de bienes, obras públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva bajo los lineamientos del proceso adequisición de Bienes, Obras y Servicios					0
BP-26002863/1/01/01/11	Planificar y ejecutar los procesos administratvos cumplinedo las politicas de MIPG					0
BP-26002863/1/01/01/12	Realizar seguimiento al cumplimiento de las politicas en los procesos administrativos					0
BP-26002863/1/01/01/13	Adoptar e implementar los lineamientos de los procesos de Gestión Documental	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/14	Implementar las actividades del esquema del manejo y control presupuestal bajo los lineamiento del proceso de gestión	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
	de finanzas públicas en la Secretaria					
BP-26002863/1/01/01/15	Planear la adquisición de bienes, obras públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva bajo los lineamientos del proceso adequisición de Bienes, Obras y Servicios en la Secretaria	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/16	Planificar y ejecutar los procesos administratvos cumplinedo las politicas de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/17	Promover estrategias para fortalecer el liderazgo y el Talento Humano en el marco de implementación la política de talento humano de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	13320701	R.BInfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/18	Desarrollar acciones en el marco de implementación y desarrollo de la política de Gestión del conocimiento y la innovación de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	13320701	R.BInfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/19	Desarrollar procesos y acciones conforme a la dimensión de Información y Comunicación en el marco de la implementación de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	13320701	R.BInfTransLey769-02	0
	Planear la adquisición de bienes, obras					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002863/1/01/01/20	públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva bajo los lineamientos del proceso adequisición de Bienes, Obras y Servicios en la Secretaria	2-320202008	ServPresEmpServProd	13320701	R.BInfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/21	Adoptar e implementar los lineamientos de los procesos de Gestión Documental	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/22	Implementar las actividades del esquema del manejo y control presupuestal bajo los lineamiento del proceso de gestión de finanzas públicas en la Secretaria	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/23	Planear la adquisición de bienes, obras públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva bajo los lineamientos del proceso adequisición de Bienes, Obras y Servicios en la Secretaria	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/01/01/24	Planificar y ejecutar los procesos administratvos cumplinedo las politicas de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	4.904.974.800
	Promover estrategias para fortalecer el					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002863/1/01/01/25	liderazgo y el Talento Humano en el marco de implementación la política de talento humano de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	F13341901	R.BR.F.InfTranLey769	0
BP-26002863/1/01/01/26	Planificar y ejecutar los procesos administratvos cumplinedo las politicas de MIPG	2-320202008	ServPresEmpServProd	13341902	R.B.MultViolIntraf am	0
BP-26002863/1/02/01/01	Planear el esquema de comunicación de la oferta bajo los lineamientos del proceso Comunicación pública					0
BP-26002863/1/02/01/02	Difundir la informacion institucional de la Secretaria bajo los lineamientos del proceso de Comunicación pública					0
BP-26002863/1/02/01/03	Acompañar la rendición de cuentas de la Secretaria bajo los lineamientos del proceso					0
BP-26002863/1/02/01/04	Adopción del soporte informatico y tecnologico bajo los lineamientos del proceso de Administración de Tecnologías de Información y las Comunicaciones en la Secretaria					0
BP-26002863/1/02/01/05	Formular los instrumentos de planificación bajo los lineamientos de Planeación					0
BP-26002863/1/02/01/07	Adopción del soporte informatico y tecnologico bajo los lineamientos del proceso de Administración de Tecnologías de	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
	Información y las Comunicaciones en la Secretaria					
BP-26002863/1/02/01/08	Formular los instrumentos de planificación bajo los lineamientos de Planeacion	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/02/01/09	Establecer seguimiento y control al POAI bajo los lineamientos de Departamento Administrativo de planeación	2-320202008	ServPresEmpServProd	12320701	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/02/01/10	Adopción del soporte informatico y tecnologico bajo los lineamientos del proceso de Administración de Tecnologías de Información y las Comunicaciones en la Secretaria	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/02/01/11	Formular los instrumentos de planificación bajo los lineamientos de Planeacion	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	0
BP-26002863/1/02/01/12	Establecer seguimiento y control al POAI bajo los lineamientos de Departamento Administrativo de planeación	2-320202008	ServPresEmpServProd	12322501	InfTransLey769-02	0
TOTAL						4.904.974.800

9. POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROYECTO

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Afectada	2.264.748
Municipio de Cali	Población Beneficiada	2.264.748
Municipio de Cali	0 a 14 años	474.803

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	15 a 19 años	170.846
Municipio de Cali	20 a 59 años	1.238.456
Municipio de Cali	Mayor de 60 años	380.643
Municipio de Cali	Población Afrocolombiana	0
Municipio de Cali	Población Raizal	0
Municipio de Cali	Pueblo Rom	0
Municipio de Cali	Población Mestiza	0
Municipio de Cali	Población Palenquera	0
Municipio de Cali	Masculino	1.052.085
Municipio de Cali	Femenino	1.212.663
Municipio de Cali	Desplazados	0
Municipio de Cali	Discapacitados	0
Municipio de Cali	Víctimas	0
Municipio de Cali	Población Indígena	0

10. INDICADOR OBJETIVO GENERAL

INDICADOR. OBJETIVO GENERAL	UNIDAD	META
Proceso de gestión de tránsito y transporte implementado bajo las políticas institucionales vigentes.	Número	5

11. VIABILIDAD ORGANISMOS

Concepto de viabilidad de los Organismos	SI [X] NO [ ]
FECHA: 23/09/2020	
HORA: 22:19:44	

NOMBRE:	William Mauricio Vallejo Caicedo

12. CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DAPM

Concepto de Control Posterior de Viabilidad DAPM	SI	X	NO	

FECHA: 22/10/2020
HORA: 0:08:43
NOMBRE: Roy Alejandro Barreras Cortes