BOGOTÁ | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	420	2023		1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

Tipo de pago (seleccione una opción)		¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)	
	SIGUIENTE PAGO		N/A

INFORMACIÓN BANCARIA

Tipo de cuenta (ahorros o corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH
Ahorros	329173512	BANCO DE BOGOTÁ

ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)

Nombre del Titular	Número C.C. / NIT	Tipo de cuenta (ahorros / corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH

SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica unicamente para persona natural)

Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH	Valor por consignar (en pesos)

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Objeto del contrato	SA-079 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, apoyando la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C.

Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año
	10	4	2023		29	12	2023				

CESIÓN DE CONTRATO

Contratista	Nombres y apellidos	Número C.C. ó C.E. ó NIT
Cedente		

ESTADO FINANCIERO

CDP		CRP			
Número	Año	Número	Año		
582	2023	457	2023	Valor mensual honorarios (si aplica)	$5.500.000
1399	2023	1120	2023	Valor inicial del contrato	$38.500.000
				Valor total de adiciones al contrato	$9.166.666
				Valor total del contrato (actualizar por adición)	**$47.666.666**
				Avance Financiero	$36.850.000
				Valor a pagar	**$5.500.000**
				Saldo del contrato	**$5.316.666**

FACTURA (si aplica)

Factura		Notas débido o crédito a la factura (si aplica)	Nota Débito		Nota Crédito	
Número	Día/Mes/Año		Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL
(aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).

Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.
Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).
Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).

NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?	RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?	RESPUESTA
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.	NO	Si para el primer pago no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. **NOTA:** aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.	NO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado extricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR (ES)			
Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Jorge Alexander Cardozo Quintero		
Cargo:	**Subdirector de Aprovechamiento**		
Dependencia:	**Subdirección de Aprovechamiento**		

CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:	Lina Garcia	**Firma:**	
Nombre contratista (natural o jurídica)**:**	Lina Paola Garcia Carrillo	**Nombre:**	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.023.021.619	**Cargo:**	
Representante legal (Persona Jurídica)**:**		**Entidad:**	
Correo institucional (si aplica)**:**	lina.garcia@uaesp.gov.co	**NIT:**	
Correo personal:	linapao1306@hotmail.com	**NOTA AL FORMATO:** este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3046301354		
Dirección de residencia:	CR 9 B 74 B 35 SUR		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**420**	**2023**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SA-079 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, apoyando la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		10	4	2023	29	12	2023

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Elaborar documentos técnicos, estudios previos, estudios de mercado, entre otros documentos con el fin de formular e implementar proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos.	Realice el informe de ejecución en donde se especifica la gestión realizada dentro del periodo Mayo 2023 - Noviembre 2023, dentro del mismo se precisa el alcance del memorando y las actividades que se realizaron para su cumplimiento, con actas y evidencias correspondientes. Actualmente el informe se encuentra en revisión para firma. **Evidencia:** Se adjunta copia del informe y carpeta comprimida con actas.
2. Apoyar la implementación de proyectos y/o actividades de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, llevada a cabo por los recicladores de oficio y demás actores de la cadena de aprovechamiento.	Realicé apoyo en el equipo de incentivos VTH, realizando revisión en la documentación para el desmbolso de cada una de las asociaciones asignadas. Me fueron asignadas 25 asociaciones de las cuales se realizó desembolso a 23 pues cumplan con todos los documentos y especificaciones de las resoluciones 934 de 2023 y 876 de 2023. Así mismo se verificaron los documentos tales como: documentos del proveedor (Rut, certificación bancaria, autorización pago a terceros, canon extra, cotización), resolución, Rut asociación y se diligencio el formato de autorización de desembolso. Las dos asociaciones restantes estan aún a la espera pues se encuentran en estudio de credito y oendiente giro del saldo. **Evidencia:** Cuadro consolidado organizaciones, carpeta de una de las asociaciones asignadas.
3. Realizar la interlocución con otras instituciones de orden distrital y/o nacional, actores de la cadena de aprovechamiento y la población recicladora para la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento.	Se realiza reunión entre la UAESP y la EPC con el fin de Socializar los avances del documento de pre factibilidad del memorando entre las dos entidades para así mismo dar inicio a la construcción del informe de ejecución por parte de la UAESP. Se realizó jornada de socialización y fortalecimiento de separación en la fuente a la comunidad del conjunto residencial Mondrial sobre separación en la fuente, el código de colores, servicio línea 110, frecuencias de recolección y dignificación de la labor del reciclador de oficio. Se entregaron bolsas a las personas asistentes. **Evidencia:** Actas en formato pdf y evidencias fotograficas.
4. Realizar los reportes de avances de los proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos.	Se realiza informe final de ejecución sobre le memorando de entendimiento entre la UAESP y la EPC, con el fin de reportar los avances durante el periodo de mayo 2023 hasta noviembre 2023, asi mismo dentro de las recomendaciones y observaciones se tiene previsto continuar con el memorando durante el año 2024, pues el memorando de entendimiento tiene terminación hasta el 31 de diciembre de 2024. **Evidencia:** Copia informe de ejecución.
5. Apoyar el banco de proyectos de la Subdirección de Aprovechamiento relacionado con procesos de aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos.	Realicé apoyo a la verificación de documentación para el desembolso de proyectos del programa de incentivos VTH, de acuerdo con la resoluciones No. 934 de 2023 y 876 de 2023 a las siguientes organizaciones Asoecología verde, Asorfer, Asomegarec, Reciclando por Colombia ESP, recuperadores ambientales por Bogotá limpia, Asorec, asociación de reciladores ambientales Area verde, Asociacion el trebol, guardianes del planeta, reciclaje VR, mundo ambiental, construyendo camino, Biovida, La prosperidad, Sostenibilidad ambiental, Asodrap, yo reciclo, recicladores con honor, recifuturo, mundo nuevo, unidos para el futuro, Sion de Colombia, Araqua, Ecodez : **Evidencia:** Matriz consolidado diligenciada.
6. Llevar a cabo las actividades derivadas de las acciones afirmativas a cargo de la UAESP en beneficio de la población recicladora de oficio de la ciudad.	1. Se realiza jornada de entrega de uniformes a la población recicladora el día 09 de noviembre de 2023 en la bodega de Barrios unidos de la UESP, reporte consolidado: 1. Entrega de 2 dotaciones de uniformes 1a vez y caracterizados: 25 recicladores Ruro 2. Entrega 1 dotación de uniformes por 2a vez: 166 recicladores Ruro. 3. Total recicladores atendidos: 41 4. Contratistas que comienzan la jornada: 9 En total se entregan 41 bolsas blancas con los uniformes a la población recicladora. Se realiza recepción de 227 cajas de uniformes. Se reportan 70 cajas abiertas entre el 8 9 y de noviembre, para efectos de inventario **Evidencia:** acta en formato pdf con listado de asistencia.

7. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental – Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.	Elaboré y tramité los orfeos que me fueron asignados, di respuesta al radicado No. 20237000631492 en donde solicitaban: Buenas tardes señor Fidel Chaves somos una asociación de resicladores y quisiéramos saber si nos puede atender para un proyecto que tenemos en proceso. Se solicita ampliar la información de contacto y solicitud vía correo electronico . Estamos a la espera de la contestación del mismo. **Evidencia:** Solicitud orfeo, correo con solicitud de información.
8. Entregar mensualmente las actas físicas o digitales de las actividades realizadas para que sean organizadas en el archivo de gestión documental de la Subdirección; además, asistir a las reuniones que se requieran en cumplimiento de sus obligaciones.	Realizo entrega de actas digitales correspondientes a las actividades realizadas durante el periodo a presentar, con el fin de sustentar y evidenciar el desarrollo de las mismas, cada una cuenta con acta, listado de asistencia dependiendo de los asistentes de cada una y registros fotograficos. **Evidencia: Carpeta en zip con todas las actas correspondientes a cada una de las actividades.**
9. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.	Realice acompañamiento en jornada de comando y control en la localidad de teusaquillo los días 28 y 30 de noviembre, en donde se realiza jornada de sensibilización sobre los días y horarios de las frecuencias de recolección se realiza al comercio y a los residentes, tambien se evidencian varios puntos criticos y residentes sacando los residuos fuera de los días y horarios establecidos se les invito a entrar los residuos y sacarlos en las horas de la noche, la jornada se realizó con acompañamiento de la policia y la alcaldía local de teusaquillo. **Evidencia:** Actas y registros fotograficos.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Jorge Alexander Cardozo Quintero		
Cargo:	Subdirector de Aprovechamiento		
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:	Lina Garcia	**Firma:**	
Nombre contratista:	Lina Paola Garcia Carrillo	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Zamir Mosquera Garcia	
Cargo:	Contratista Subdirección	

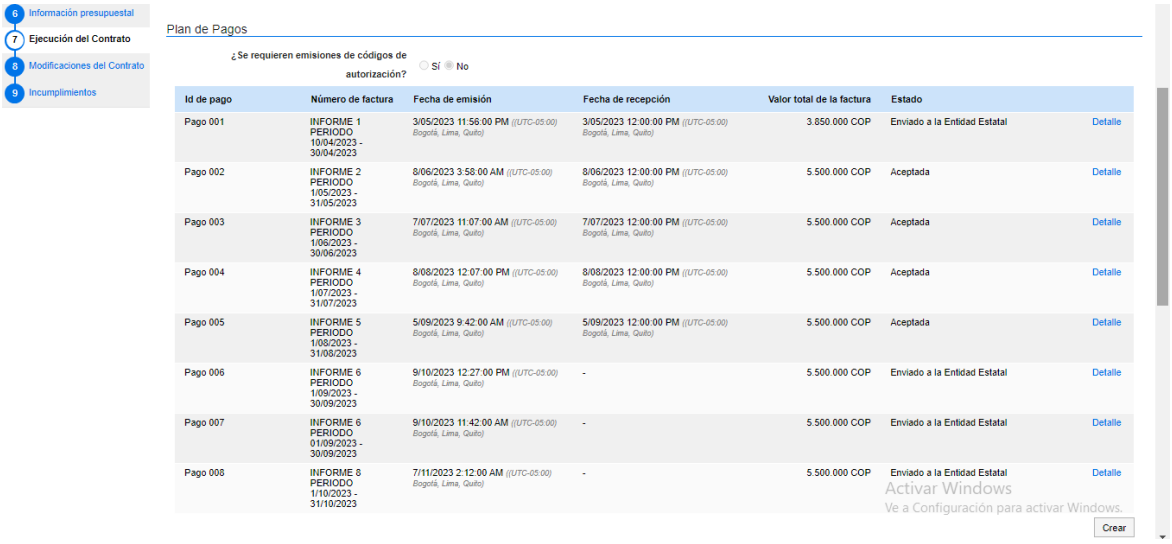
ASOPAGOS s.a.

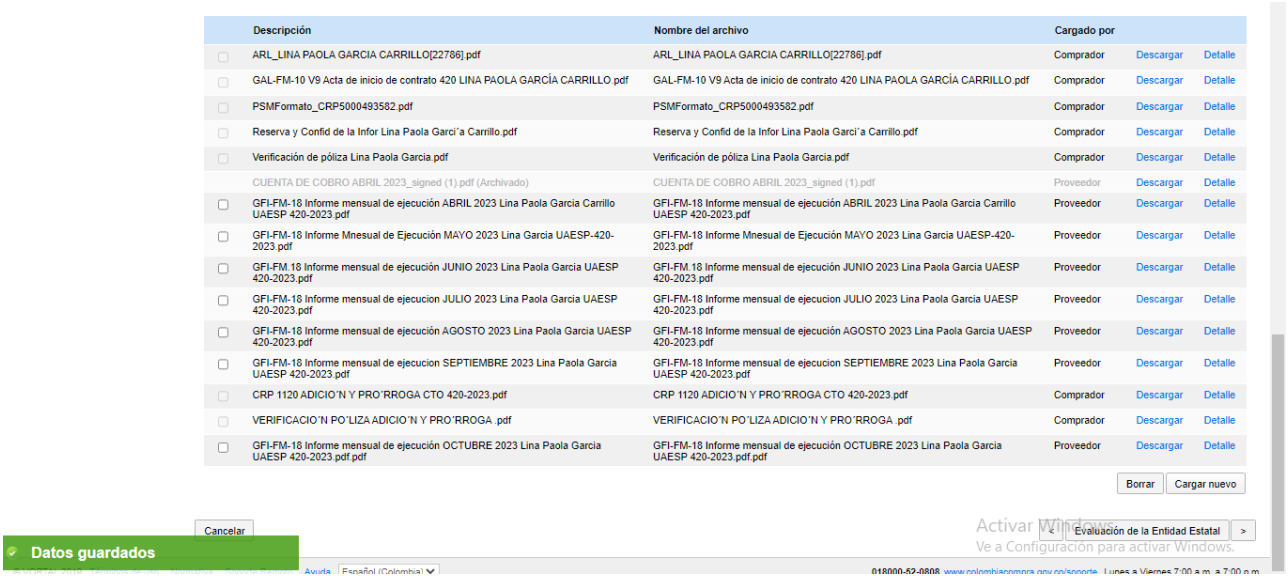
RAZON SOCIAL :	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO
IDENTIFICACION:	CC-1023021619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-12
FECHA DE PAGO:	2023-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	27995463
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27995463
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.200.000	$ 0	$ 0	$ 9.500	$ 275.000	$ 284.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.200.000	$ 0	$ 0	$ 12.200	$ 352.000	$ 364.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.200.000	$ 0	$ 0	$ 1.900	$ 53.600	$ 55.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 23.600	$ 680.600	$ 704.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/12/2023


6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | INFORME 1 PERIODO 10/04/2023 - 30/04/2023 | 3/05/2023 11:56:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3/05/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.850.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 002 | INFORME 2 PERIODO 1/05/2023 - 31/05/2023 | 8/06/2023 3:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 8/06/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 003 | INFORME 3 PERIODO 1/06/2023 - 30/06/2023 | 7/07/2023 11:07:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 7/07/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 004 | INFORME 4 PERIODO 1/07/2023 - 31/07/2023 | 8/08/2023 12:07:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 8/08/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 005 | INFORME 5 PERIODO 1/08/2023 - 31/08/2023 | 5/09/2023 9:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 5/09/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 006 | INFORME 6 PERIODO 1/09/2023 - 30/09/2023 | 9/10/2023 12:27:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 5.500.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 007 | INFORME 6 PERIODO 01/09/2023 - 30/09/2023 | 9/10/2023 11:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 5.500.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Pago 008 | INFORME 8 PERIODO 1/10/2023 - 31/10/2023 | 7/11/2023 2:12:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | - | 5.500.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Crear


Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
ARL_LINA PAOLA GARCIA CARRILLO[22786].pdf | ARL_LINA PAOLA GARCIA CARRILLO[22786].pdf | Comprador | Descargar | Detalle
GAL-FM-10 V9 Acta de inicio de contrato 420 LINA PAOLA GARCÍA CARRILLO.pdf | GAL-FM-10 V9 Acta de inicio de contrato 420 LINA PAOLA GARCÍA CARRILLO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
PSMFormato_CRP5000493582.pdf | PSMFormato_CRP5000493582.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Reserva y Confid de la Infor Lina Paola Garci´a Carrillo.pdf | Reserva y Confid de la Infor Lina Paola Garci´a Carrillo.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Verificación de póliza Lina Paola Garcia.pdf | Verificación de póliza Lina Paola Garcia.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
CUENTA DE COBRO ABRIL 2023_signed (1).pdf (Archivado) | CUENTA DE COBRO ABRIL 2023_signed (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
GFI-FM-18 Informe mensual de ejecución ABRIL 2023 Lina Paola Garcia Carrillo UAESP 420-2023.pdf | GFI-FM-18 Informe mensual de ejecución ABRIL 2023 Lina Paola Garcia Carrillo UAESP 420-2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
GFI-FM-18 Informe Mnesual de Ejecución MAYO 2023 Lina Garcia UAESP-420-2023.pdf | GFI-FM-18 Informe Mnesual de Ejecución MAYO 2023 Lina Garcia UAESP-420-2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
GFI-FM.18 Informe mensual de ejecución JUNIO 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | GFI-FM.18 Informe mensual de ejecución JUNIO 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
GFI-FM-18 Informe mensual de ejecucion JULIO 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | GFI-FM-18 Informe mensual de ejecucion JULIO 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
GFI-FM-18 Informe mensual de ejecución AGOSTO 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | GFI-FM-18 Informe mensual de ejecución AGOSTO 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
GFI-FM-18 Informe mensual de ejecucion SEPTIEMBRE 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | GFI-FM-18 Informe mensual de ejecucion SEPTIEMBRE 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CRP 1120 ADICIO´N Y PRO´RROGA CTO 420-2023.pdf | CRP 1120 ADICIO´N Y PRO´RROGA CTO 420-2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
VERIFICACIO´N PO´LIZA ADICIO´N Y PRO´RROGA .pdf | VERIFICACIO´N PO´LIZA ADICIO´N Y PRO´RROGA .pdf | Comprador | Descargar | Detalle
GFI-FM-18 Informe mensual de ejecución OCTUBRE 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf.pdf | GFI-FM-18 Informe mensual de ejecución OCTUBRE 2023 Lina Paola Garcia UAESP 420-2023.pdf.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Evaluación de la Entidad Estatal
Datos guardados
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

SOLICITUD MODIFICACION CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO A MODIFICAR	
Clase de Contrato / Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Contrato / Convenio No.	UAESP-420-2023
Objeto:	SA-079 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, apoyando la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C.
Nombre del Contratista / Asociado:	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO C.C. 1.023.021.619
Supervisor:	Subdirector de Aprovechamiento
Fecha de Suscripción:	05/04/2023
Valor Inicial:	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($38.500.000), M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución totaldel contrato.
Valor Total Adiciones:	N/A
Valor total[1]:	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($38.500.000), M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución totaldel contrato
Plazo:	SIETE (07) MESES
Fecha de Inicio:	10/04/2023
Fecha de terminación:	09/11/2023
MODIFICACIONES ANTERIORES: N/A	
Prórrogas[2]:	**Fecha de inicio:** __/__/__ **Fecha de Terminación:** __/__/__
Suspensiones[3]:	**Fecha de inicio:** __/__/__ **Fecha de Terminación:** __/__/__

1. Si el contrato ha tenido adiciones, indique el valor total incluidas las adiciones.
2. Si el contrato ha tenido prórrogas, indique para cada una de ellas el plazo y las fechas de iniciación y terminación, por tanto, utilice el espacio que requiera e inserte las filas que sean necesarias
3. Si el contrato ha tenido suspensiones, indique para cada una de ellas el plazo y las fechas de iniciación y terminación, por tanto, utilice el espacio que requiera e inserte las filas que sean necesarias

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL SOLICITADA (Marque con una "X" el tipo de modificación contractual solicitada)							
Prórroga	**X**		**Adición**	**X**		**Suspensión**		**Modificación**	
Otro.		**¿Cuál?** _____					
Valor a adicionar NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($9.166.666) M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato**.**							
Tiempo a prorrogar: 1 mes y 20 días			**Fecha de inicio: 10 /11 / 23**			**Fecha de Terminación: 29/ 12 /23**	
Tiempo de suspensión:			**Fecha de inicio:** __/__/__			**Fecha de Terminación:** __/__/__	

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN A REALIZAR			
La modificación es: A solicitud del contratista[5]		Por necesidad de la UAESP	x

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en el Acuerdo 001 de 2012, establece las funciones a desarrollar en programas y proyectos tendientes a mejorar la prestación del servicio de aseo: Recolección y transporte de residuos aprovechables y en dentro de sus funciones, se encuentra organizar acciones conjuntas de gestión social con los operadores del servicio de aseo en las áreas de la recolección de residuos reciclables, la recolección de escombros, el reciclaje en entidades distritales y el biogás, que conduzcan a la participación de la comunidad organizada en el reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos.

Es así como, desde la Subdirección de Aprovechamiento, viene adelantado un trabajo articulado con el grupo de gestores sociales y mancomunado con Alcaldías y autoridades locales, población recicladora, comunidad, organizaciones de vecinos, Juntas de Acción Comunal – JAL, edificios, locales comerciales, sectores de orden Distrital y población recicladora de oficio. Adicionalmente, este grupo de gestores sociales se encarga de realizar la revisión de las solicitudes que hacen los recicladores de oficio a la UAESP, establecidos en la Resolución 492 de 2023, por medio de la cual se establecen los criterios, mecanismos y procedimiento para la actualización del RURO, por medio de trabajo de campo (visitas de los gestores a las rutas establecidas por los recicladores en la solicitud) y el trabajo se complementa participando, también, de las campañas de cultura ciudadana que se realizan en todas las localidades de Bogotá D.C.

De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar son continuas y permanentes, esto sumado a la cantidad de solicitudes que se reciben en la UAESP para la inclusión de la población de recicladores de oficio en el RURO, genera la necesidad que la subdirección de Aprovechamiento continúe requiriendo el profesional que apoye la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C, además continuar con la elaboración de documentos técnicos, estudios previos, estudios de mercado, entre otros documentos con el fin de formular e implementar proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, labor que es desempeñada por la contratista **LINA PAOLA GARCIA CARRILLO** quien por medio de los criterios, lineamientos, articulación de las actividades y estrategias de comunicación ha estado desarrollando de manera eficiente la implementación de proyectos y/o actividades de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, llevada a cabo por los recicladores de oficio y demás actores de la cadena de aprovechamiento.

Al cierre de la vigencia del año 2023, la Subdirección debe realizar un balance de cada una de las actividades ejecutadas para el logro de las metas y objetivos propuestos, Es por ello que, se hace necesario continuar contando con los servicios de la contratista, requiriendo que la entidad prorrogue el plazo de ejecución por el término de un mes (1 mes) y veinte (20) días y se adicione el presente contrato por un valor NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($9.166.666) M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato, con ello ayudará al cumplimiento de las funciones de la Subdirección.

El valor a adicionar corresponde s los honorarios establecidos en el contrato y no supera el porcentaje establecido por Ley los cuales se cancelarán de acuerdo con la forma de pago determinada en el contrato. Para amparar la presente adición, la UAESP cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP, número 1399 de octubre 23 de 2023, expedido por el responsable de presupuesto**.**

LA CONTRATISTA se obliga a tramitar y presentar el ajuste de las garantías otorgadas para el contrato con base en la presente modificación.

Para el presente contrato de prestación de servicios, se tiene que a la fecha de la presente solicitud se ha cumplido con el objeto contractual y las obligaciones específicas, lo cual se encuentra soportado en los informes mensuales presentados por el contratista, avalados por la suscrita supervisora y que reposan en la plataforma SECOP II.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
El supervisor ha certificado el cumplimiento del contrato mediante la aprobación de los informes de actividades que mensualmente presenta el contratista para efectos del pago del servicio prestado. Se adjunta la verificación de los antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá DC., Certificado de Antecedentes Judicial de la Policía Nacional, Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General de Nación, certificado de inhabilidades por haber sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años expedido por la Policía Nacional, Reporte consulta lista restrictiva - debida diligencia SARLAF / Financiación del terrorismo ni demandas y Certificado de no estar registrado en el registro de deudores alimentarios – REDAM, y se evidencia que no existe ninguna inhabilidad o incompatibilidad que impidan la suscripción de la presente modificación

Solicitante: (Supervisor o interventor de contrato / convenio)
Firma: _____ **Nombre:** **JORGE ALEXANDER CARDOZO QUINTERO** **Cargo:** **Subdirector de Aprovechamiento** **Dependencia:** **Subdirección de Aprovechamiento**

0228 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

UNIDAD EJECUTORA 01

SERGIO ALEJANDRO JIMENEZ GONZALEZ

Firmado digitalmente por SERGIO ALEJANDRO JIMENEZ GONZALEZ
Fecha: 2023.10.23 12:34:52 -05'00'

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 1399

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

SERGIO ALEJANDRO JIMENEZ GONZALEZ

RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O230116023800000007569	Transformación Gestión integral de residuos sólidos hacia una cultura de aprovechamiento y valorización de residuos en el distrito capital Bogotá	O232020200991191 Servicios administrativos relacionados con los trabajadores estatales	1-100-F001 VA-Recursos distrito	11.000.000
			Total	**11.000.000**

Objeto:

Adición y Prórroga del contrato UAESP-420-2023 Cuyo Objeto es " SA-079 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, apoyando la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de JORGE HUMBERTO CUERVO ROJAS Cargo SUBDIRECTOR DE DISPOSICIÓN FINALmediante oficio número 20235000117623 de OCTUBRE 23 DE 2023.

Bogotá D.C. OCTUBRE 23 DE 2023

Documento firmado por: SERGIO ALEJANDRO JIMENEZ GONZALEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

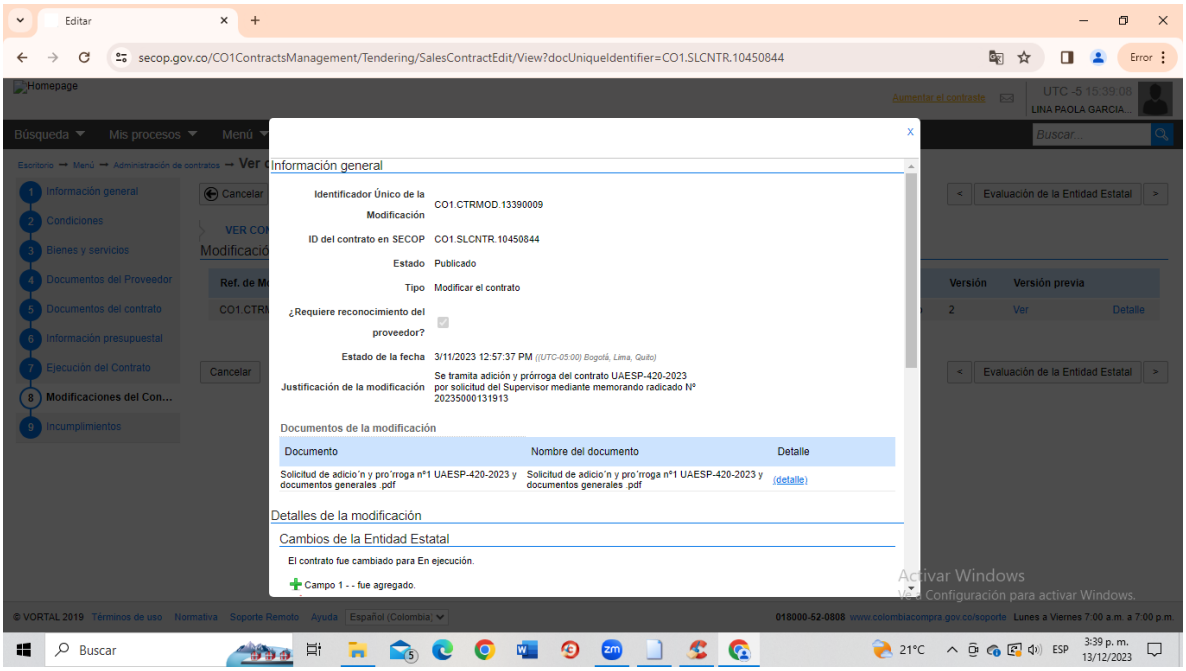
Aprobó: SJIMENEZG 23.10.2023

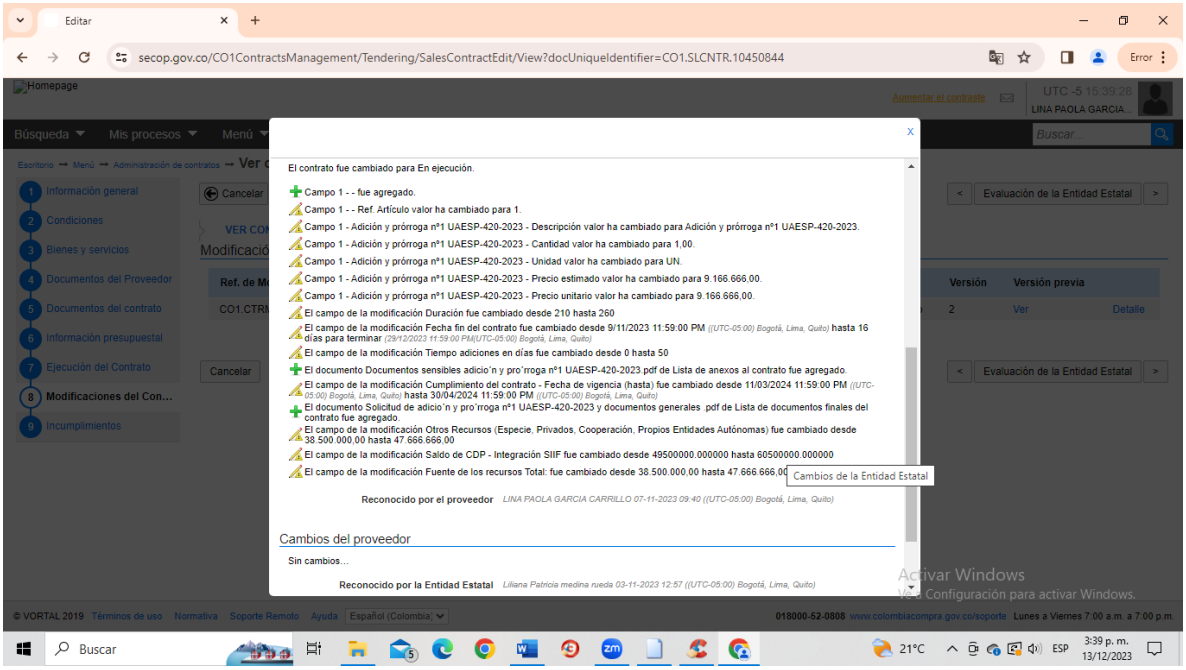
Elaboró: LAQUINTERO 23.10.2023

Impresión:23.10.2023-12:33:51 SJIMENEZG 0000456260 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.


Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10450844
Información general
Identificador Único de la Modificación
CO1.CTRMOD.13390009
ID del contrato en SECOP
CO1.SLCNTR.10450844
Estado
Publicado
Tipo
Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?
Estado de la fecha
3/11/2023 12:57:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Justificación de la modificación
Se tramita adición y prórroga del contrato UAESP-420-2023 por solicitud del Supervisor mediante memorando radicado N° 20235000131913
Documentos de la modificación
Documento
Nombre del documento
Detalle
Solicitud de adicio´n y pro´rroga n°1 UAESP-420-2023 y documentos generales .pdf
Solicitud de adicio´n y pro´rroga n°1 UAESP-420-2023 y documentos generales .pdf
(detalle)
Detalles de la modificación
Cambios de la Entidad Estatal
El contrato fue cambiado para En ejecución.
Campo 1 - - fue agregado.
Activar Windows
Configuración para activar Windows.


Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10450844
El contrato fue cambiado para En ejecución.
Campo 1 - - fue agregado.
Campo 1 - - Ref. Artículo valor ha cambiado para 1.
Campo 1 - Adición y prórroga nº1 UAESP-420-2023 - Descripción valor ha cambiado para Adición y prórroga nº1 UAESP-420-2023.
Campo 1 - Adición y prórroga nº1 UAESP-420-2023 - Cantidad valor ha cambiado para 1,00.
Campo 1 - Adición y prórroga nº1 UAESP-420-2023 - Unidad valor ha cambiado para UN.
Campo 1 - Adición y prórroga nº1 UAESP-420-2023 - Precio estimado valor ha cambiado para 9.166.666,00.
Campo 1 - Adición y prórroga nº1 UAESP-420-2023 - Precio unitario valor ha cambiado para 9.166.666,00.
El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 210 hasta 260
El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 9/11/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 16 días para terminar (29/12/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 50
El documento Documentos sensibles adicio´n y pro´rroga n°1 UAESP-420-2023.pdf de Lista de anexos al contrato fue agregado.
El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 11/03/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 30/04/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
El documento Solicitud de adicio´n y pro´rroga n°1 UAESP-420-2023 y documentos generales .pdf de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.
El campo de la modificación Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) fue cambiado desde 38.500.000.00 hasta 47.666.666,00
El campo de la modificación Saldo de CDP - Integración SIIF fue cambiado desde 49500000.000000 hasta 60500000.000000
El campo de la modificación Fuente de los recursos Total: fue cambiado desde 38.500.000,00 hasta 47.666.666,00
Cambios de la Entidad Estatal
Reconocido por el proveedor
LINA PAOLA GARCIA CARRILLO 07-11-2023 09:40 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Cambios del proveedor
Sin cambios…
Reconocido por la Entidad Estatal
Liliana Patricia medina rueda 03-11-2023 12:57 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Activar Windows
Configuración para activar Windows.