**Radicación: 20245005023233**
Fecha: martes, 16 de enero de 2024

# MEMORANDO

Bogotá, D.C., martes, 16 de enero de 2024

**PARA:** **DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA DTARQUINO**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

**DE:** **LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA**

SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

**ASUNTO:** Solicitud de contratación ANDRES GOMEZ FIGUEROA

De manera atenta, se remiten los documentos requeridos para adelantar el trámite de revisión, elaboración y suscripción del contrato de prestación de servicios de la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación. Igualmente, se informa que esta(s) contratación(es) se encuentra(n) incluida(s) en el Plan de Acción Institucional y en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024:

| N° | Nombre completo del Contratista (Nombres y Apellidos) | N° Documento de Identidad | Fecha Expedición del Doc. de Identidad | Dependencia / Coordinación o Grupo | Fecha de Inicio del Contrato | Fecha de Fin. del Contrato | N° CDP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDRES GOMEZ FIGUEROA | CC 1130599626 | 10/07/2006 | SIPTA / Grupo de Permisos y Trámites Ambientales | 16/01/2024 | 31/12/2024 | 25724 |

Para efectos de lo anterior, los documentos que se relaciona a continuación se encuentran cargados en la ubicación indicada por el Grupo de Gestión Contractual, de conformidad con el procedimiento GC-PR-04.

1. Estudios previos
2. Certificación de inexistencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y experiencia.
4. Formato de Verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o autorización de Vigencia Futura
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.

8. Soportes de formación académica.
9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
11. Fotocopia de tarjeta profesional (Si aplica)
12. Certificado situación militar (Si aplica)
13. Certificación Bancaria.
14. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
15. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
16. Memorando de aprobación de SST
17. Certificado de antecedentes disciplinarios y vigencia de la tarjeta profesional expedida por la entidad correspondiente. (si aplica)
18. Certificado REDAM
19. Certificado del Curso de Integridad
20. Declaración de Bienes y Renta (si aplica) y Conflicto de Intereses
21. Acuerdo de Confidencialidad

En el siguiente link se encontrará los documentos mencionados.

https://anla.sharepoint.com/:f:/s/GContractual/EuWxZpRZbm9GvKZQnru7AgcB1e4sFGAWdpWolzyQXDOxEA

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA
SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

**Elaboró:**
**DIANA PAOLA FLOREZ MORALES (CONTRATISTA)**

**Revisó:**

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202361001200601347E

**Nota**: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.