1. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

Nombre del Contratista:	Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez
No. de Cédula del Contratista:	52.815.460
No. Contrato:	223 de 2023
Expediente del SECOP No.	015000323
Pago No.	8
Periodo:	ENTRE EL 1 DE DICIEMBRE Y EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre (s) del Supervisor (es) del Contrato:	JENNIFFER SOFIA ESCUDERO PERDOMO
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI [ ] NO [x]
Registro Presupuestal No.	132323
Ciudad donde presta el servicio.	Bogotá, D.C

1.1. SOLICITUDES DE CONTRATISTAS:

Ninguna

1.2. LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones:

SI [ ] **NO** [X]

En caso afirmativo relacione uno a uno los desplazamientos indicando el número del memorando y/o Resolución.

Nota: Tenga en cuenta que no se tramitarán pagos si el contratista tiene gastos de desplazamientos pendientes por legalizar dando cumplimiento al instructivo de viáticos que indica que son 5 días una vez termine la comisión.

No de Resolución o memorado de autorización de gastos de desplazamiento	Fecha de legalización

1.3. AUTORIZACION DE PAGO DE PRODUCTOS:

Los contratos por proyectos de inversión que tengan asociado más de un producto presupuestal por cadena de valor, deberán diligenciar el siguiente cuadro, de lo contrario dejar los campos vacíos no eliminar):

PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSION O CADENA DE VALOR	VALOR
1.	**$**
2.	**$**
3.	**$**
TOTAL	**$**

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales, previa validación del cumplimiento del numeral 2 del presente informe, por tanto, se autoriza el pago por la suma de (NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO M/L ($9.413.468).

- **Modificaciones Contractuales**: SI [X] NO [ ]

Modificación del contrato por liberación de saldos.

Recomendación. Es importante en el inicio de la ejecución contractual y a su finalización se verifique por parte del supervisor la conformación del expediente virtual, la adecuada elaboración y digitalización del Acta de Inicio, constatando que la documentación generada durante el mismo conste en su totalidad en caso de determinar que hace falta algún documento solicitar su inclusión.

Jenniffer Escudero

JENNIFFER SOFIA ESCUDERO PERDOMO
SUPERVISORA

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nota: Recuerde que es responsabilidad del supervisor validar el cumplimiento del pago de seguridad social sobre el 40% del IBC del valor del honorario autorizado.

2.1. **PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL YAPORTES PARAFISCALES:** El contratista debe relacionar todos los pagos de seguridad social efectuados durante la ejecución del contrato.

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base decotización IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo deSolidaridad y Subsistencia**	**Número deplanillas**
MAYO	$1.954.432	$244.400	$312.800	$47.700	$0	9451645394
JUNIO	$3.895.228	$487.000	$623.300	$94.900	$0	9453048051
JULIO	$3.895.228	$487.000	$623.300	$94.900	$0	9454203705
AGOSTO	$3.895.228	$487.000	$623.300	$94.900	$0	9455516458
SEPTIEMBRE	$3.895.228	$487.000	$623.300	$94.900	$0	9457156298
OCTUBRE	$3.895.228	$487.000	$623.300	$94.900	$0	9458496297
NOVIEMBRE	$3.895.228	$487.000	$623.300	$94.900	$0	9459818399
DICIEMBRE	$0	$0	$0	$0	$0	9459818399

TOTAL	$ 29.221.028	$ 3.653.400	$ 4.675.900	$ 712.000	$0	

2. El o (la) contratista se acogió al Decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido.

2.2. **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:** (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de pagos, adiciones y reducciones.

	Funcionamiento	**Inversión**	**total**
Valor Inicial del Contrato	$ 75.956.946	$	$ 75.956.946
Valor Adición No. 1 SI APLICA	$	$	$
Valor Reducción No.1 SI APLICA	$3.895.232	$	$3.895.232
Valor Total del Contrato	$72.061.714	$	$72.061.714
Relación de Pagos	**funcionamiento**	**inversión**	Total pago
Pago No. 1	**$4.219.826**	$	**$4.219.826**
Pago No. 2	**$9.738.070**	$	**$9.738.070**
Pago No. 3	**$9.738.070**	$	**$9.738.070**
Pago No. 4	**$9.738.070**	$	**$9.738.070**
Pago No. 5	**$9.738.070**	$	**$9.738.070**
Pago No. 6	**$9.738.070**	$	**$9.738.070**
Pago No. 7	**$9.738.070**	$	**$9.738.070**
Pago No. 8	$	$	$
Pago No. 9	$	$	$
Pago No. 10	$	$	$
Pago No. 11	$	$	$
Pago No. 12	$	$	$
Saldos (presupuestal)	**$ 9.413.468**	$	**$ 62.648.246**

Nota: El supervisor es el único responsable por el valor de los pagos que se autorizan de manera mensual y de llevar el control de la ejecución presupuestal del contrato.

2.3. OBLGACIONES DEL CONTRATO:

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 1, se presenta el informe correspondiente.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

1. Apoyar en la estructuración, desarrollo y documentación de modelos analíticos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
2. Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión en

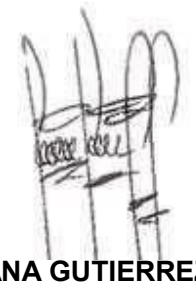
el desarrollo de productos de analítica a partir de fuentes estructuradas, semiestructuradas y no estructuradas de información.

3. Apoyar técnicamente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en los diagnósticos de calidad de la información.
4. Apoyar técnicamente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en los acompañamientos metodológicos de las operaciones estadísticas certificadas o en proceso de certificación.
5. Apoyar la identificación de las necesidades tecnológicas para el desarrollo de las actividades a cargo de la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión.
6. Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión en el diseño, desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas automáticas o semiautomáticas.
7. Participar en reuniones y revisar la documentación técnica que le permita el entendimiento de los requerimientos de analítica que llegan al área y realizar los informes o diligenciamiento de instrumentos de captura asociados a este proceso.
8. Elaborar informes ejecutivos y/o técnicos y presentaciones que le sean solicitados en el desarrollo del objeto contractual.
9. Compartir conocimiento técnico, adquirido en el desarrollo del presente contrato, a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión - OARES.
10. Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión, en la formulación, construcción, cálculo y seguimiento de indicadores.
11. Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión en el diseño, desarrollo e implementación del marco metodológico de riesgos.
12. Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión en el diseño de políticas, mecanismos y metodologías para la supervisión basada en riesgos.
13. Apoyar técnicamente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en el diseño de la metodología para evaluar la consistencia, homogeneidad y calidad de la información, de los prestadores de servicios públicos domiciliarios.
14. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.
15. Documentar todos los productos realizados, así como su socialización.
16. Asistir a todas las socializaciones, reuniones y entrenamientos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, y demás instancias que le sean asignadas, presentando los informes técnicos y documentos correspondientes.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1) Apoyar en la estructuración, desarrollo y documentación de modelos analíticos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
No requerido para el mes
2) Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión en el desarrollo de productos de analítica a partir de fuentes estructuradas, semiestructuradas y no estructuradas de información.
No requerido para el mes
3) Apoyar técnicamente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en los diagnósticos de calidad de la información.
No requerido para el mes

4) Apoyar técnicamente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en los acompañamientos metodológicos de las operaciones estadísticas certificadas o en proceso de certificación.
No requerido para el mes
5) Apoyar la identificación de las necesidades tecnológicas para el desarrollo de las actividades acargo de la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión.
No requerido para el mes
6) Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategia de Supervisión en el diseño,desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas automáticas o semiautomáticas.
No requerido para el mes
7) Participar en reuniones y revisar la documentación técnica que le permita el entendimiento de los requerimientos de analítica que llegan al área y realizar los informes o diligenciamiento de instrumentos de captura asociados a este proceso.
Aporte en el avance del desarrollo de FICHA DE PROTOTIPOS DE INFORMACIÓN del Geoportal DTGG
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1p92woX7or3zgwyK9FdlY56LmLjPT5mmT?usp=drive_link
8) Elaborar informes ejecutivos y/o técnicos y presentaciones que le sean solicitados en el desarrollo del objeto contractual.
No requerido para el mes
9) Compartir conocimiento técnico, adquirido en el desarrollo del presente contrato, a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión - OARES.
No requerido para el mes
10) Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión, en la formulación, construcción, cálculo y seguimiento de indicadores.
Apoyo en la extracción de los procesos con mayor frecuencia en la Matriz de Riesgo
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1lBx7WcsYKHOlC1Fylu6VkObHQmtuoJRx?usp=drive_link
11) Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión en el diseño, desarrollo e implementación del marco metodológico de riesgos.
No requerido para el mes
12) Apoyar técnicamente a la Oficina de Administración de Riesgos y Estrategias de Supervisión en el diseño de políticas, mecanismos y metodologías para la supervisión basada en riesgos.
Apoyar en el análisis de la Matriz de Riesgo generando una revisión de los riesgos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1wjhkU_Ir0TutYOCX1FNrsAOR3cErZa8c?usp=drive_link
13) Apoyar técnicamente a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en el diseño de la metodología para evaluar la consistencia, homogeneidad y calidad de la información, de los prestadores de servicios públicos domiciliarios.
No requerido para el mes
14) Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato
Desarrollo de la capacitación Mentoría Estadística Especiales un Acercamiento a los SIG

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1yrVYb2533t2it7o5QxOMzfc4asjY4G4V?usp=drive_link
15) Documentar todos los productos realizados, así como su socialización.
Se lleva a cabo para todos los puntos realizados en el mes
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Rx07Y1njrOTYk5CRAiksDoAfDkZTY4r4?usp=drive_link
16) Asistir a todas las socializaciones, reuniones y entrenamientos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, y demás instancias que le sean asignadas, presentandolos informes técnicos y documentos correspondientes.
• **Análisis datos matriz de riesgos - 06/12/2023** • **Pautas de cierre vigencia (prioritario) - 13/12/2023** • **Análisis datos matriz de riesgos - 15/12/2023**
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jwKZlqd_1nO_wqp_hQmbkS6vj3HA_p3B?usp=drive_link



LUZ ADRIANA GUTIERREZ RODRÍGUEZ
CONTRATISTA

Proyectó: Adriana Gutiérrez –Contratista.
Revisó: Jenniffer Sofia Escudero – Supervisora