Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORA INES TORRES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52098743	
CORREO ELECTRONICO:	doratorres10@gmail.com				CELULAR:	3614333	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488402716028				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1725			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1169	FECHA	2023-05-17 15:00:29.000	NÚMERO DE CRP	24273	FECHA	2023-05-26 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-06-01		2023-06-13			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$707,894						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,534,404
VALOR EJECUTADO	$5,608,697
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$707,894
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$925,707
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	86%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1054940549	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los trece(13) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y de manera física en la Entidad a la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	SIN ACTIVIDAD PARA ESTE PERIODO	N.A.
Realizar consolidación de la información de los contratos y convenios con que cuenta la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, apoyando la elaboración de informes,gestión documental y demás gestión necesaria para el cierre de los expediente contractuales	En este periodo se ha realizado actividad con los documentos existentes en la Oficina Asesora de Desarrollo Intitucional, area de Proyectos y Convenios correspondientes a la Unidad de Atencion La Mexicana referente a: Clasificar la informacion y eliminar documentos repetidos, ordenar en forma cronologica los documentos de los diferentes contratos y demas documentos diligenciar los formatos respectivos : testigo documental, hoja de control e inventario de cada carpeta, con los respectivos soportes CDs encontrados en cada contrato	5 cajas con carpetas de documentos, elaboradas dando cumplimiento a la instrucción el area de gestion documental., con el respectivo soporte documental.
Apoyar en actividades secretariales, cuando se requiera.	sin actividad para este periodo	N.A.
Realizar seguimiento y trazabilidad de los oficios radicados por los contratistas de obra e interventoria y el segumiento alas respuestas realizadas en los que interviene la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	sin actividad para este periodo	N.A.
Aplicar el manual de procesos y procedimientos para la gestión documental implementado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE.	Teniendo en cuenta las instrucciones del area de gestion documental se realiza diligenciamiento de los formatos indicados	documentos diligenciados (inventario documental, hoja de control, hoja testigo, en las carpetas de los proyectos de la Unidad La mexicana
Apoyar en el archivo, monitoreo y control del archivo de gestión documental de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional en el Subproceso de Proyectos/Convenios y contratación derivados de los mismos	sin actividad para este periodo	N.A.
Las demás actividades que sean asignadas por el Supervisor y que sea relacionen con el objeto contractual.	Sin actividad para este periodo	N.A.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente