Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORA INES TORRES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52098743	
CORREO ELECTRONICO:	doratorres10@gmail.com				CELULAR:	3614333	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488402716028				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5510			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2955	FECHA	2023-11-29 16:58:36.000	NÚMERO DE CRP	62447	FECHA	2023-11-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-08-01		2023-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,402,755						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,247,163
VALOR EJECUTADO	$6,247,163
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1056159523	$961,102	$120,138	$153,776	3	$23,412	$297,327

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIANA MILENA MENDIVELSO DÍAZ
52468234
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y de manera física en la Entidad a la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	SIN ACTIVIDAD	N.A.
2. Realizar consolidación de la información de los contratos y convenios con que cuenta la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, apoyando la elaboración de informes, gestión documental y demás gestión necesaria para el cierre del expediente contractual	En este periodo se TERMINA la actividad con la Unidad de Atencion La Mexicana referente a: Clasificar la informacion y eliminar documentos repetidos, ordenar en forma cronologica los documentos de los diferentes contratos y demas documentos diligenciar los formatos respectivos : testigo documental, hoja de control e inventario de cada carpeta, con los respectivos soportes CDs encontrados en cada contrato ubicados en las respectivas cajas y porta planos	19 cajas con carpetas de documentos, elaboradas dando cumplimiento a la instrucción el area de gestion documental., con el respectivo soporte documental. 9 porta planos con 26 planos cada uno
3.Apoyar en actividades secretariales, cuando se requiera.	SIN ACTIVIDAD	N.A.
4.Realizar seguimiento y trazabilidad de los oficios radicados por los contratistas de obra e interventoría y el seguimiento a las respuestas realizadas en los que interviene la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	SIN ACTIVIDAD	N.A.
5. Aplicar el manual de procesos y procedimientos para la gestión documental implementado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE.	Se realiza actividad de clasificacion de documentos de acuerdo a a las instrucciones del area de Gestion Documental, en carpetas y porta planos	TOTALES MEXICANA Cajas :19 Carpetas:98 Porta planos: 9 Clasificadas con documentos Anexos de acuerdo a la instrucción del proceso Gestion Documental
6. Apoyar en el archivo, monitoreo y control del archivo de control de archivo de gestion documental de la oficina asesora de desarrollo institucional en el subproceso de proyectos/ convenios y contratacion derivados de estos mismos	Alistamiento de documentos de acuerdo a la solicitud del grupo del area de infraestructura de la oficina de Gestion Documental de la subred Sur occidente	Carpetas con documentos seleccionados de acuerdo a los procedimientos de Gestion Documental
7. Las demas actividades designadas por el supervisor y que sean acordes al objeto contraactual.	SIN ACTIVIDAD	N.A.

DIANA MILENA MENDIVELSO DÍAZ
52468234
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Sur Occidente