Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORA INES TORRES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52098743	
CORREO ELECTRONICO:	doratorres10@gmail.com				CELULAR:	3614333	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488402716028				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5510			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2955	FECHA	2023-11-29 16:58:36.000	NÚMERO DE CRP	62447	FECHA	2023-11-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-12-01		2023-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,402,755						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15,858,183
VALOR EJECUTADO	$15,858,183
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1059109108	$961,102	$120,138	$153,776	3	$23,412	$297,327

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIANA MILENA MENDIVELSO DÍAZ
52468234
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y de manera física en la Entidad a la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	SE HACE ENTREGA DE DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LOS INGENIEROS DEL AREA	CARPETAS NUEVAMENTE EN SU UBICACION DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2. Realizar consolidación de la información de los contratos y convenios con que cuenta la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, apoyando la elaboración de informes, gestión documental y demás gestión necesaria para el cierre del expediente contractual	PARA ESTE PERIODO SE REALIZA CONSOLIDADO DE DOCUMENTOS A ENVIAR AL ÁREA DE ARCHIVO PRINCIPAL COMO TRASLADO DOCUMENTAL	DOCUMENTOS IDENTIFICADOS EN CARPETAS Y CAJAS DE ACUERDO A LA NORMA INFERIORES A 04 DE ABRIL DE 2017
3.Apoyar en actividades secretariales, cuando se requiera.	SIN ACTIVIDAD PARA ESTE PERIODO	N.A.
4.Realizar seguimiento y trazabilidad de los oficios radicados por los contratistas de obra e interventoría y el seguimiento a las respuestas realizadas en los que interviene la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	SIN ACTIVIDAD PARA ESTE PERIODO	N.A.
5. Aplicar el manual de procesos y procedimientos para la gestión documental implementado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE.	SE RECIBE VISITA POR PARTE DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL PARA REVISAR AVANCES DE ACTIVIDAD	ACTA
6. Apoyar en el archivo, monitoreo y control del archivo de control de archivo de gestion documental de la oficina asesora de desarrollo institucional en el subproceso de proyectos/ convenios y contratacion derivados de estos mismos	PARA ESTE PERIODO DE ORGANIZO DOCUMENTACION DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, PARA EL CONVENIO 788 -2016 Y LOS CONTRATOS 0094-2016,0095 - 2016, 0096 -2016,0119- 2016, 0116-2016, 120-2016	12 CAJAS EQUIVALENTE A 63 CARPETAS
7. Las demas actividades designadas por el supervisor y que sean acordes al objeto contraactual.	NO HUBO ACTIVIDAD ADICIONAL	N.A.

DIANA MILENA MENDIVELSO DÍAZ
52468234
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente