SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4657616 del 18 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERNA NAVARRO LAUDITH KARINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.091.654.571

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS, en sus diferentes niveles y modalidades".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina con forme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en cumplimiento de los tiempos definidos en el proceso de ejecución de la formación complementaria y titulada. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que

alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica. 15. Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente. 16. Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo a las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas. 17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 19. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. 20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 22. Participar en las acciones de SENNOVA en la línea de ciencia, tecnología e investigación conforme lo requiera el centro de formación. 23. Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor. 24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses y 26 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses y 26 dias

VALOR DEL CONTRATO: $40.422.056,00

SUPERVISOR: LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 37.321.951

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.422.056,00
Valor Ejecutado	$40.422.056,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).

Titulada

- **Ficha:** 2502981 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/CYgj6H
- **Ficha:** 2615090 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/jyRdQ7
- **Ficha:** 2687543 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/9ZIQuV

Complementaria:

- **Ficha: 2801620** - Implementación del software contable siigo nube https://acortar.link/F8wQ2x

Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.

Titulada

- **Ficha:** 2502981 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/CYgj6H
- **Ficha:** 2615090 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/jyRdQ7
- **Ficha:** 2687543 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/9ZIQuV

Complementaria:

- **Ficha: 2801620** - Implementación del software contable siigo nube https://acortar.link/d2VsnV

Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.

Titulada

- **Ficha:** 2502981 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/CYgj6H
- **Ficha:** 2615090 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/jyRdQ7
- **Ficha:** 2687543 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/9ZIQuV

Complementaria:

- **Ficha: 2801620** - Implementación del software contable siigo nube https://acortar.link/d2VsnV

Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.

Titulada

- **Ficha:** 2502981 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/CYgj6H
- **Ficha:** 2615090 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/jyRdQ7
- **Ficha:** 2687543 Gestión Contable y de Información Financiera https://acortar.link/9ZIQuV

Complementaria:

- **Ficha: 2801620** - Implementación del software contable siigo nube https://acortar.link/d2VsnV

RESUMEN DE FICHAS ATENDIDAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA N°	TOTAL HORAS	TOTAL APRENDICES
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**2502981**	**643**	**29**
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**2615090**	**223**	**25**
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	**2687543**	**575**	**11**
IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**2813280**	**48**	**25**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora fue eficiente en su desempeño integral, mostró compromiso en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y de buenas prácticas en el desarrollo de sus actividades en aspectos técnico pedagógicos.

Siempre dispuesta a iniciar acciones de mejora y actualizaciones requeridas, en aspectos metodológicos y pedagógica para el alcance y compromiso en la ejecución de la formación profesional del SENA.

Demostró habilidades en el buen uso de las plataformas dispuestas por la institución y en el manejo de instrumentos para administración de la Formación profesional integral del SENA.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO