EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ERWIN GARCIA SANCHEZ ,** identificado (a) con **C.C.** No. **1026268532**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN,** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1648 - 2023
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
Obligaciones Especificas: **1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.** **2. Brindar asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.** **3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.** **4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.** **5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.** **6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.** **7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la**

ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin. **8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.** **9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.** **10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.** **11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.** **12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.** **13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.**
Fecha de suscripción del contrato: 06/07/2023
Fecha de Inicio: 07/07/2023
Valor del contrato: $ 31,772,400.00
Valor mensual de los honorarios: $ 5,478,000
Fecha de terminación inicial: 31/12/2023
MODIFICACIONES: N/A **FECHA DE MODIFICACIÓN N/A**
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A **VALOR A LIBERAR: N/A**
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A **FECHA DE TERMINACIÓN: N/A**
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A **FECHA DE PRORROGA: N/A**
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: $ 31,772,400.00
Estado actual:TEERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá, D.C,, 16 de enero de 2024



JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

FUNDACION SÍNTESIS
FSTS Nit: 901319979-4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION SINTESÍS FSTS

Nit: 901.319.979-4

CERTIFICA:

Que**, ERWIN GARCIA SANCHEZ,** Identificado con cedula de ciudadanía N°1.026.268.532,prestó sus Servicios Profesionales en la Fundación Síntesis FSTS, con Contrato de Prestación de Servicios.

Contrato No. 2023-015: Fecha de inicio 01 De Marzo del 2023 finaliza 30 de Abril del 2023. Renovado del 1 de Mayo del 2023 al 31 de Mayo del 2023. Renovado 1 de junio al 15 de Julio 2023.
Objeto del contrato: Es brindar acompañamiento, asistencia técnica y capacitación a los pequeños productores del Municipio del Retorno.
Valor total Contrato: $11.100.000 (ONCE MILLONES CIEN MIL PESOS) –
Contrato Terminado.

Contrato No. 2023-004 Fecha de inicio 02 De Enero del 2023 finaliza 31 de Enero del 2023.
Objeto del contrato: Es brindar acompañamiento, asistencia técnica y capacitación a los pequeños productores del Municipio del Retorno.
Valor total Contrato: $3.740.000 (TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS).
Contrato Terminado.

Contrato No. 2022-007 Fecha de inicio 07 De Junio del 2022 finalizó 07 de Diciembre del 2022.
Objeto del contrato: Es brindar acompañamiento, asistencia técnica y capacitación a los pequeños productores del Municipio del Retorno.
Valor total Contrato: $18.500.000 (DIESCIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS).
Contrato en Terminado.

Se expide a solicitud del interesado a los (15) quince días del mes de Enero del año 2024.

Johana Milena Castro Castro
Representante Legal
Fundación Síntesis

Celular: 316-4 373 923
Correo Electrónico: fundacionfsts@gmail.com
Dirección: Calle 19 C No. 16-18 Barrio Modelo Local 01
San José del Guaviare- Guaviare

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **ERWIN GARCÍA SÁNCHEZ,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.026.268.532 expedida en Bogotá, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 395 de fecha (14) de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) INGENIERO FORESTAL, AGROFORESTAL O AGRÓNOMO COMO DINAMIZADOR DE LOS PLANES DE ORDENAMIENTO FORESTAL (POF) EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al modificatorio No 1:

N°	ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Elaborar en coordinación con el Punto Focal de Visión Amazonia, Pilar de Gobernanza Forestal el Plan de Trabajo para cumplir con las obligaciones de su contrato el cual deberá ser aprobado por el supervisor que designe la CDA. El Plan debe contener un cronograma con descripción de la actividad, productos y tiempos establecidos.	1	Plan de Trabajo
2	Participar en la capacitación de inducción del proyecto Dirigida por el Líder del Punto Focal del Pilar 1 y los funcionarios de CDA, se presentaran los objetivos a lograr, actividades a realizar y productos a entregar, se capacitara a los contratistas sobre los procesos y procedimientos de la Corporación	1	Registro fotografico Listado de aistencia Presentacion power point
3	Desarrollar el procedimiento necesario para que el POF sea adoptado por la Corporación CDA (Gestión para presentarlo ante el Concejo Directivo: 2 o 3 encuentros pueden ser virtuales	1	-Resolucion proyectada
4	Apoyo a la Subdirección de NCA para la redacción de un Acto Administrativo que adopte el POF	1	-Resolucion proyectada y aprobada
5	Socializaciones del Acto Administrativo del POF, como determinante ambiental: 2 San José del Guaviare/2 en Calamar/2 en El Retorno/1 en Gobernación del Guaviare/ 1 Mesa Forestal del Guaviare	7	-Listado de aistencia

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . c d a . g o v . c o e - m a i l : c d a @ c d a . g o v . c o

	Nota: las socializaciones, según corresponda, deben ser en el marco de los CMDR con participación de Concejos/Asamblea Dtal y entes territoriales		-Registro fotografico -Acta de reunion -Informe ejecutivo
6	Formulación participativa de los doce proyectos mencionados en el POF, e inscripción en los Bancos de Proyectos de: CDA, Gobernación del Guaviare, OCAD entre otros	6	Informe sobre la formulacion participativa de los 12 proyectos formulados e unccritod en el banco de proyectos de la CDA, Gobernacion del Guaviare, OCAD , entre otras
7	Acompañamientos/Asesorías a los entes territoriales para que incluyan la determinante ambiental POF Guaviare dentro de sus instrumentos de planeación territorial	4	-Actas de Reuniones de acompañamiento y adesorias a los entes territoriales para que incluyan la determinante ambiental POF Guaviare dentro de sus instrumentos de planeación territorial -Registro fotografico -Listado de aistencia
8	Suministro a cada ente territorial que tiene jurisdicción del POF, la cartografía de la zonificación full color tamaño pliego. (San José del Guaviare-Calamar-El Retorno Gobernación del Guaviare)	4	Suninistro y entrega formal de la cartografía de la zonificación full color tamaño pliego. (San José del Guaviare-Calamar-El Retorno Gobernación del Guaviare)
9	Apoyar la estrategia de control y vigilancia de los aprovechamientos forestales legales y no legales de la dirección Seccional.	Global	Formatos diligenciados y plataforma SILA al dia.
10	Elaborar artículos para la página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA. Así mismo apoyar la generación de registros audiovisuales como insumos para la producción de información y notas que apoyen la estrategia de comunicaciones y visibilización de Visión Amazonía.	1	Artículos con visto bueno del supervisor. Registros audiovisuales y notas para Visión Amazonia
11	Realizar un informe mensual de actividades desarrolladas anexando las evidencias pertinentes. Una copia de estos informes será para el Punto Focal de Visión Amazonia, Pilar de Gobernanza Forestal.	5	Un informe mensual
12	Tener disponibilidad de equipo de cómputo y vehículo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . c d a . g o v . c o e - m a i l : c d a @ c d a . g o v . c o

VALOR: Veintidós Millones Quinientos Mil Pesos ($22.500.000) Moneda Legal.
TIEMPO: Cinco (5) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, departamento del Guaviare **SUPERVISOR:** Luis Orlando Castro Acosta, Director Seccional Guaviare
FECHA DE INICIO: 21 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: 20 de mayo de 2023
ESTADO: En ejecución

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintitrés (23) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . c d a . g o v . c o e - m a i l : c d a @ c d a . g o v . c o

CERTIFICACIÓN LABORAL

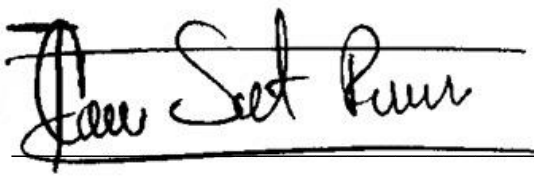
Yo, **JULIO CESAR SOTO ROMERO** representante legal del establecimiento **ARRIVET S.A.S. - ZOMAC** identificado con **NIT.901112695-8** certifico que **ERWIN GARCIA SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía **N°1.026.268.532,** laboró para mí en el cargo de **INGENIERO AGRONOMO** desde el 1 de MARZO del 2022 hasta el 15 de JULIO de 2022, siendo una persona responsable, honesto y cumplidor de sus deberes.

Objeto del contrato: Brindar asesoría y acompañamiento a productores agrícolas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada.

Saravena-Arauca, 10 de diciembre de 2023

Atentamente,



JULIO CESAR SOTO ROMERO
Representante Legal
314 722 8178
ARRIVET S.A.S. - ZOMAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GARCIA SANCHEZ ERWIN- C.C. / C.E. / NIT No. 1026268532

El Jefe de la Unidad Administrativa de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica que el Señor **GARCIA SANCHEZ ERWIN** identificado con C.C./ C.E./ NIT No. **1026268532**, celebró con la Institución las contrataciones que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**12/7010/2020**
ÁREA CONTRATANTE	**FONDO ESPECIAL SEDE ORINOQUIA**
FECHA DE INICIO:	**11/07/2020**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/10/2020**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "SISTEMAS AGROPECUARIOS PARA EL AUTOABASTECIMIENTO ALIMENTARIO Y APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE RESIDUOS DEL CENTRO POBLADO DE PANAMÁ"	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Opcional): • ESTABLECER SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO: GALPON DE GALLINAS PONEDORAS, ESTANQUES PISCICOLAS, HUERTAS, VIVERO, BIODIGESTOR Y COMPOSTERAS FAMILIARES Y/O COMUNITARIAS PARA LA COMUNIDAD BENEFICIARIA • REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PERMANENTE A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROCESOS • PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS • DESARROLLAR SESIONES DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS Y ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN DE LOSEFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO • PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO E INFORME FINAL	
VALOR TOTAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000).
NIVEL DE SATISFACCIÓN (Opcional):	Bueno
OTROS DATOS (Opcionales):	

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**27/7010/2020**
ÁREA CONTRATANTE	**FONDO ESPECIAL SEDE ORINOQUIA**
FECHA DE INICIO:	**16/11/2020**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**26/02/2021**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA, MEJORAMIENTO DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y DESARROLLO DE CAPACIDADES SOSTENIBLES DE APICULTORES DEL MUNICIPIO DE TAME, ARAUCA"	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Opcional): • ESTABLECER SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO: HUERTAS, VIVERO PARA LA COMUNIDAD BENEFICIARIA • REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PERMANENTE A LAS COMUNIDADES PARTICIPANTES DEL PROYECTO, ASÍ COMO PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN LAS ACTIVIDADES CONEXAS A LA REDENCION DE BONOS QUE SE ENTREGAN EN EL MARCO DEL PROYECTO COMO UN COMPONENTE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA.	

Elaboró: Yelli Rojas
Fecha de elaboración: 26/10/2022

• PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS • DESARROLLAR SESIONES DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS Y ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO • PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO E INFORME FINAL	
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000).
NIVEL DE SATISFACCIÓN (Opcional):	Bueno
OTROS DATOS (Opcionales):	

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**53/7001/2021**
ÁREA CONTRATANTE	**NIVEL CENTRAL SEDE ORINOQUIA**
FECHA DE INICIO:	**09/03/2021**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/06/2021**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y VISITAS EN TEMAS AGRÍCOLAS Y AGROECOLÓGICOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE ORINOQUIA Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Opcional): • APOYAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO CON LAS COMUNIDADES QUE HAN ADELANTADO PROCESOS DE APRENDIZAJE EN DIFERENTES PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD EN SU ÁREA DE INFLUENCIA • APOYAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA GRANJA EL CAIRO DE LA SEDE ORINOQUÍA • FORTALECER LOS PROCESOS AGROECOLÓGICOS DESARROLLADOS EN LA GRANJA EL CAIRO • REALIZAR ORIENTACIÓN A LOS PASANTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE PROPUESTAS AGROAMBIENTALES EN LA GRANJA EL CAIRO • PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO E INFORME FINAL	
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000).
NIVEL DE SATISFACCIÓN (Opcional):	Bueno
OTROS DATOS (Opcionales):	

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**12/7010/2021**
ÁREA CONTRATANTE	**FONDO ESPECIAL SEDE ORINOQUIA**
FECHA DE INICIO:	**09/07/2021**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**27/10/2021**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN SISTEMAS AGROALIMENTARIOS DEL PROYECTO FRONTERAS VERDES, CONCIENCIA AMBIENTAL E INCLUSIÓN SOCIAL	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Opcional): • DESARROLLAR SESIONES DE CAPACITACIONES EN TEMAS RELACIONES SOBRE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA NUTRICIONAL ASOCIADOS A PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS. • FORMULAR UN PLAN DE TRABAJO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES, CAPACITACIONES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA ASOCIADAS A MODELOS AGROFORESTALES Y AGROECOLÓGICOS.	

• DAR LINEAMIENTOS PARA ABORDAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES, INCLUYENDO SISTEMAS AGROECOLÓGICOS, RESTAURACIÓN, MANEJO DE SUELOS Y MANEJO FORESTAL. • REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS, AGROECOLÓGICOS Y AGROFORESTALES DEL PROYECTO. • LIDERAR Y ACOMPAÑAR A TRAVÉS DE SOPORTE TÉCNICO A LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO • DISEÑAR PROTOCOLOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LOS MODELOS DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLES, QUE CONTENGAN PRÁCTICAS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE. • PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO, E INFORME FINAL.	
VALOR TOTAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000).
NIVEL DE SATISFACCIÓN (Opcional):	Bueno
OTROS DATOS (Opcionales):	

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**28/7010/2021**
ÁREA CONTRATANTE	**FONDO ESPECIAL SEDE ORINOQUIA**
FECHA DE INICIO:	**03/11/2021**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**28/02/2022**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN SISTEMAS AGROALIMENTARIOS DEL PROYECTO FRONTERAS VERDES, CONCIENCIA AMBIENTAL E INCLUSIÓN SOCIAL	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Opcional): • DESARROLLAR SESIONES DE CAPACITACIONES EN TEMAS RELACIONES SOBRE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA NUTRICIONAL ASOCIADOS A PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS. • FORMULAR UN PLAN DE TRABAJO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES, CAPACITACIONES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA ASOCIADAS A MODELOS AGROFORESTALES Y AGROECOLÓGICOS. • DAR LINEAMIENTOS PARA ABORDAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES, INCLUYENDO SISTEMAS AGROECOLÓGICOS, RESTAURACIÓN, MANEJO DE SUELOS Y MANEJO FORESTAL. • REALIZAR LA COORDINACIÓN DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS, AGROECOLÓGICOS Y AGROFORESTALES DEL PROYECTO. • LIDERAR Y ACOMPAÑAR A TRAVÉS DE SOPORTE TÉCNICO A LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO • DISEÑAR PROTOCOLOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LOS MODELOS DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLES, QUE CONTENGAN PRÁCTICAS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE. • PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO, E INFORME FINAL.	
VALOR TOTAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000).
NIVEL DE SATISFACCIÓN (Opcional):	Bueno
OTROS DATOS (Opcionales):	

Nota: En el evento de existir varias órdenes contractuales o contratos, deberá incluirse un cuadro por cada contratación, dentro del cuerpo del certificado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Arauca, el día veintiséis (26) de octubre de 2022.

Firma

Diana Rincón.

DIANA PATRICIA RINCON CARVAJAL
Jefe del área de contratación
Tel. 3165000 Ext. 29736

Elaboró: Yelli Rojas
Fecha de elaboración: 26/10/2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GARCIA SANCHEZ ERWIN C.C. / C.E. / NIT No. 1026268532

El Jefe de la Unidad Administrativa de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica que **GARCIA SANCHEZ ERWIN** identificado con C.C./ C.E./ NIT No. **1026268532**, celebró con la Institución las contrataciones que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**7060/09/2022**
ÁREA CONTRATANTE	**UGI SEDE ORINOQUIA NIVEL CENTRAL**
FECHA DE INICIO:	**20/09/2022**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/12/2022**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE MENTORÍAS EN EL MARCO DEL PROYÉCTO-T" EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	

- REALIZAR EL PLAN DE FORMACIÓN DE LAS MENTORÍAS EN EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN ESTABLECIDA: PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS QUE DEBEN LLEVARSE A CABO PARA PODER CUMPLIR CON LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DIRIGIDA A JÓVENES DE LA REGIÓN.
- EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS DIFERENTES MÓDULOS PROGRAMADOS: EJECUTAR LA LOGÍSTICA Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO A LOS MÓDULOS ESTABLECIDOS.
- RECOPILAR LOS APRENDIZAJES DEL PROYECTO: RECOLECCIÓN DE LAS REFLEXIONES, ACUERDOS Y CONCLUSIONES, PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- EVALUAR EL EVENTO: LA EVALUACIÓN DEL EVENTO SE REALIZARÁ DE MANERA CONJUNTA ENTRE LOS PROFESIONALES VINCULADOS AL PROYECTO Y EL COORDINADOR ACADÉMICO DE ESTE MISMO
- REALIZAR INFORME DE RESULTADOS DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS MEMORIAS Y RESULTADOS DE ESTE MISMO: EL INFORME DEL PROYECTO, INCLUIRÁ LAS MEMORIAS, CON EL FIN DE PODER ESTABLECER UNA RUTA METODOLÓGICA QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE MENTORES.
- APOYAR LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE MENTORÍAS CON BASE EN EL MATERIAL DE PROYÉCTA-T DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN EL PROYECTO EN EL DEPARTAMENTO DE VICHADA
- DISEÑAR Y EJECUTAR UN CICLO DE MENTORÍAS ALREDEDOR DEL MATERIAL DE PROYÉCTA-T Y DE LOS SIGUIENTES EJES: PROYECTO DE VIDA, TRÁNSITO AL MUNDO LABORAL Y ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA, PARA EL GRUPO DE ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS SEMESTRES.
- PARTICIPAR EN PROCESO DE MENTORÍAS COMO MENTOR (CON ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE ÚLTIMO SEMESTRE DE LA REGIÓN)

Km 9 via caño limón
Edificio Administrativo 1⊠ piso
3165000 ext 29736
Arauca, Colombia

	Y ACOMPAÑAR LA INTERVENCIÓN PEDAGÓGICO EN CAMPO DEL 'MENTEE' O MENTORADO. • PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN INFORME DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN QUE TENGA COMO INSUMO LAS BITÁCORAS CONSTRUIDAS DESDE SU EXPERIENCIA EN EL PROCESO DE MENTORÍAS. • IDENTIFICAR POTENCIALES EMPRENDIMIENTOS • CARACTERIZAR LAS OPORTUNIDADES SOCIO OCUPACIONALES
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
NIVEL DE SATISFACCIÓN (Opcional):	Bueno
OTROS DATOS (Opcionales):	

Nota: En el evento de existir varias órdenes contractuales o contratos, deberá incluirse un cuadro por cada contratación, dentro del cuerpo del certificado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Arauca, el día dieciséis (16) de enero de 2023.

Firma

Claudia Patricia Joya Joya
Jefe (E) del área de contratación
Tel. 3165000 Ext. 29722

Km 9 via caño limón
Edificio Administrativo 1⊠ piso
3165000 ext 29736
Arauca, Colombia