Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 9
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 02-09-23 (DD-MM-AA) AL 30-09-23 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 3 5 3 0 De Fecha 31-08-23 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2023001921

FECHA INICIACIÓN: 02-09-23 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 30-12-23 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.594.550 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 1 DE 4

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 491

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: CLAUDIA CAROLINA COY GUERRA

OBJETO: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA" EN LA SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS Y GESTION AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoria, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Previa concertación entre el supervisor y el contratista dentro de los cinco (05) primeros días del mes presentar el plan de actividades a ejecutar.	1.1. Se realizó la presentación del plan de actividades del mes de septiembre donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas. Se generó: • Documento Excel: *"Plan de Trabajo septiembre 2023"*.	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\

RECIBIDO
Corpoboyacá 02 OCT 2023
POR: [illegible] HORA: 8:48 a.m.
RADICADO No. 025688
14 FOLIOS

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	Previa concertación entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en los procesos precontractuales que involucran la elaboración estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos, elaboración de fichas, elaboración de formatos FRF-01, evaluación de propuestas, respuesta a observaciones y de más documentos que se generen durante el proceso, en el cumplimiento de las metas del plan de acción 2020-2023, así como en los procesos precontractuales que se deriven del proyecto "Uso Eficiente del Agua" y demás incluidos en el plan de acción de la entidad.	**2.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, y desde su área de conocimiento se apoyó en la elaboración de informes de los trámites, contratos y convenios para los siguientes procesos contractuales para la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental por medio de CPS. Se generaron los siguientes documentos: CARPETA USO EFICIENTE DEL AGUA: • Contratista: Técnico o tecnólogo en Administración Pública o 4 años de educación superior cursada y aprobada, con experiencia relacionada o laboral de 21 a 36 meses y experiencia especifica de 12 meses en Sistema de Gestión de Calidad. o Documento PDF: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento PDF: 2. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 3. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 4. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales. CARPETA APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA: • Contratista: Profesional en Biología con posgrado en Ingeniería ambiental, experiencia profesional de 13 a 20 meses. o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales. CARPETA GESTIÓN DE CUERPOS LÉNTICOS: • Contratista: Técnico o tecnólogo en gestión de recursos naturales, con experiencia relacionada o laboral de 21 a 36 meses y experiencia especifica de 12 meses en conducción y operación de maquinaria acuática. o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales.	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	Previa concertación entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en los procesos precontractuales que involucran la elaboración estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos, elaboración de fichas, elaboración de formatos FRF-01, evaluación de propuestas, respuesta a observaciones y de más documentos que se generen durante el proceso, en el cumplimiento de las metas del plan de acción 2020-2023, así como en los procesos precontractuales que se deriven del proyecto "Uso Eficiente del Agua" y demás incluidos en el plan de acción de la entidad.	• Contratista: Profesional en Geología y/o Ingeniería Geológica, con experiencia profesional mayor a 24 meses, y experiencia especifica de 12 meses en temas relacionados con aguas subterráneas y permisionarios del recurso hídrico. o Documento PDF: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Word: 2. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 3. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 4. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales. La Documentación mencionada anteriormente se envió a las oficinas de contratación, financiera y administrativa para el respectivo trámite de revisión y aprobación para continuar con las CPS. La información se encuentra en su carpeta de acuerdo al proyecto del plan de acción que se encuentra el contratista.	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
3	Previa concertación entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento la supervisión de los contratos y/o convenios en reuniones, comités técnicos, visitas, elaboración de informes, revisión de informes, organización documental de las carpetas y demás acciones que se deriven del programa "Gestión integral de cuencas hidrográficas", el Proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua", y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.	**3.1.** El día 5 de septiembre en las oficinas de la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental se realizó una mesa de trabajo entre el grupo de Proyectos con el fin de hablar de los procesos que se están llevando a cabo respecto a convenios y a los contratos de prestación de servicios. Se tocaron temas tales como: Obligaciones de los contratistas, informes de los convenios, Almera, Procesos de contratación faltantes. Como resultado de la mesa de trabajo salieron compromisos por parte de cada uno de los contratista y se designaron apoyo a los diferentes convenios. Se generó Acta de mesa de trabajo FGP-23. • Documento PDF: "FGP-23 Acta mesa de trabajo Proyectos".	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
		3.2. Como apoyo a la supervisión del convenio CNV 2023-008 con el municipio de Oicatá, se han realizado las siguiente actividades: • Apoyo a la supervisión en el comité No. 2 realizado el día 07 de septiembre de 2023. Se generó acta de comité de nombre "FGP-23 Acta de comité No. 2 07-09-2023". • Elaboración de informes de seguimiento de avance de los meses de julio, agosto y septiembre. • Apoyo en el trámite del primer desembolso de acuerdo a lo dispuesto en el clausulado del convenio. Se radicó bajo el No. 24018 del 12 de septiembre de 2023.	X				

3	Previa concertación entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento la supervisión de los contratos y/o convenios en reuniones, comités técnicos, visitas, elaboración de informes, revisión de informes, organización documental de las carpetas y demás acciones que se deriven del programa "Gestión integral de cuencas hidrográficas", el Proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua", y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.	• Elaboración de requerimiento con Radicado de salida 160-017312 de fecha 12 de septiembre de 2023 respecto a la presentación de ajustes del primer informe de avance mensual (01 al 31 de julio) y recordar la presentación del segundo informe de avance mensual (01 al 31 de agosto). • El día 20 de septiembre de 2023, se realizó visita al municipio para poder revisar junto con el contratista seleccionado por el municipio para el Convenio, los materiales e insumos para los Kits, con el fin de dar el visto bueno por parte de la Corporación respecto a la calidad y tipo de materiales e insumos. • El día 25 de septiembre de 2023, se realizó mesa de trabajo con la supervisión por parte del municipio para ver ajustes a los documentos enviados bajo radicado No. 24986 del 22 de septiembre de 2023. Se generó acta de mesa de trabajo de nombre "FGP-23 Acta revisión de informes 25-09-2023". • Revisión de informes mensuales de ejecución del convenio de los meses de julio y agosto radicados por el municipio bajo radicado No. 24986 del 22 de septiembre de 2023.	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
		3.3. Como apoyo a la supervisión del convenio CNV 2023-014 con el municipio de Sutamarchán, se han realizado las siguiente actividades: • Elaboración de requerimiento con Radicado de salida 160-017627 de fecha 15 de septiembre de 2023 recordando la presentación del primer informe de avance mensual (1 al 31 de agosto). • Elaboración de requerimiento con Radicado de salida 160-018370 de fecha 27 de septiembre de 2023 respecto a la reiteración para la presentación del primer informe de avance mensual (1 al 31 de agosto). • Elaboración de informe de seguimiento de avance de los meses de agosto y septiembre. • Revisión de plan operativo y cronograma de ejecución del convenio.	X				
		3.4. Como apoyo a la supervisión del convenio CNV 2023-014 con el municipio de Muzo, se han realizado las siguiente actividades: • Elaboración de informe de seguimiento de avance de los meses de agosto y el borrador del informe del mes de septiembre.	X				

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 9
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	Previa concertación entre el supervisor y el contratista, realizar la revisión, estructuración, formulación, evaluación de proyectos, de planes operativos y/o informes técnicos, informe de indicadores que se requieran para dar cumplimiento a las metas establecidas en el plan de acción de la entidad y/o del programa "Gestión integral de cuencas hidrográficas" en el Proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua" y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.	**4.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, y desde su área de conocimiento se apoyó en la elaboración de informes técnicos y en la creación del memorando N° 520 enviado desde la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental a la Subdirección de Recursos Naturales enviando la información respecto a los trámites de Concesión de Aguas Superficiales que se encuentran dentro del polígono de Licencia Ambiental del expediente OOLA-0037-07 y que son tramitados de una fuente de un efluente minero denominado "Tintoque 1", todo esto de acuerdo a la visita técnica realizada el día 10 de julio de 2023 al municipio de Samacá bajo el expediente OOCA-00058-23 para la concesión de aguas superficiales de la empresa FRANCOAL S.A.S – PEDRO ANTONIO FRANCO LÓPEZ. Razón por la cual, se envía el trámite para que sean tenidos en cuenta como permisos menores dentro del expediente anteriormente mencionado. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00058-23". Se apoyó en la generación de: • Documento PDF: "Memorando 160-520".	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
		4.2. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, y desde su área de conocimiento se apoyó en la elaboración de informes técnicos de acuerdo a la visita técnica realizada el día 19 de julio al municipio de Nobsa dentro del trámite del expediente OOCA-00059-23. Se realizó el Concepto técnico CA-0568-23 del 19 de septiembre de 2023 en el cual se da la negación técnica del permiso de concesión de aguas superficiales la empresa Minerales Suamox S.A.S. La información del trámite se encuentra en la carpeta "OOCA-00059-23". Se generó concepto técnico de la concesión que ya se encuentra con concepto técnico firmado y pasó a jurídica: • Documento PDF: "CA-0568-23 OOCA-00059-23".	X				
		4.3. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, y desde su área de conocimiento se apoyó en la elaboración de informes técnicos del concepto técnico *OH-0355-23* sobre la Evaluación del PUEAA de la ASOCIACIÓN DE LOS USUARIOS DEL ACUEDUCTO AGUA Y VIDA - Expediente OOCA-00293-16. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00293-16 - PUEAA". Se generó concepto técnico del PUEAA que ya se encuentra con concepto técnico firmado y se envió requerimiento: • Documento PDF: "CT OH-0355-23 OOCA-00293-16".	X				

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	Previa concertación entre el supervisor y el contratista, realizar la revisión, estructuración, formulación, evaluación de proyectos, de planes operativos y/o informes técnicos, informe de indicadores que se requieran para dar cumplimiento a las metas establecidas en el plan de acción de la entidad y/o del programa "Gestión integral de cuencas hidrográficas" en el Proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua" y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.	**4.4.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, y desde su área de conocimiento se apoyó en la elaboración de informes técnicos de acuerdo a la visita técnica realizada el día 1 de agosto a los Municipios de Duitama y Tibasosa OPOC-00079-22. Se realizó el Concepto técnico OC-0430-23 del 03 de agosto de 2023 en el cual se da la viabilidad técnica del permiso de ocupación de cauce a la empresa GAS NATURAL CUNDIBOYACENSE S.A. E.S.P para el proyecto denominado Bavaria Tibasosa para la realización de una perforación horizontal dirigida sobre las fuentes hídricas denominadas Canal Vargas y Río Chicamocha para la instalación de tubería de polietileno de 4", dentro del expediente OPOC-00079-22. La información del OPOC se encuentra en la carpeta "OPOC-00079-22". Se generó concepto técnico del OPOC que ya se encuentra con concepto técnico firmado y pasó a jurídica: • Documento PDF: "*CT OC-0430-23 OPOC-00079-22*".	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
		4.5. Se realizó la actualización de los POAS del programa de Uso Eficiente del agua de acuerdo a la Resolución 2330 del 14 de septiembre de 2023. Se generó documento Excel con el valor del presupuesto actualizado a fecha de 19 de septiembre de 2023. La información se encuentra en la carpeta llamada "POA". • Documento Excel: "*6.2. FEV-16 Uso_eficiente_del _agua_2023 19.09.23*".	X				
5	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o organismos judiciales que se relacionen con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua".	**5.1.** Se apoyó en la respuesta a la PQR solicitada por el señor Sebastián Rodríguez León titulada "Revisión del gasto público y privado en el sector de agua potable y saneamiento básico en Colombia", llevada a cabo por Fedesarrollo para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Se apoyó haciendo un recopilatorio de los convenios en temas de sector de agua potable y saneamiento básico realizados por la Corporación entre los años 2009 y 2023. Para cada convenio se organizó Estudios previos, clausulado y acta de liquidación o etapa en la cual se encuentra actualmente. Los convenios son los siguientes CCC 2016-175, CNV 2009-156, CNV 2010-101, CNV 2012-085, CNV 2015-053, CNV 2016-013, CNV-2019-010 y CNV 2021-008. Se generó un RAR con la información mencionada anteriormente. • Documento RAR: "*PQR CONVENIOS*".	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
	.						

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o organismos judiciales que se relacionen con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua".	**5.2.** El día 12 de septiembre de 2023 mediante radicado de salida 160-17312 se realizó requerimiento al municipio de Oicatá en marco del convenio CNV 2023-008, en el cual se le solicita al municipio ajustar el primer informe de ejecución del convenio con corte del 10 al 31 de julio y recordarle la presentación del segundo informe de ejecución con corte de 1 al 31 de agosto conforme a las obligaciones establecidas en el convenio. La información se encuentra en la carpeta "Requerimiento Oicatá CNV 2023-008". • Documento PDF: "*1. Oficio Requerimiento 1 CNV 2023-008 oficio de salida 017312*".	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
		5.3. El día 15 de septiembre de 2023 mediante radicado de salida 160-17627 se realizó un primer requerimiento al municipio de Sutamarchán en marco del convenio CNV 2023-014, en el cual se le solicita al municipio la presentación del primer informe de ejecución del convenio con corte de 1 al 31 de agosto conforme a las obligaciones establecidas en el convenio. La información se encuentra en la carpeta "Requerimiento Sutamarchán CNV 2023-014". • Documento PDF: "*1. Oficio Requerimiento 1 CNV 2023-014 Sutamarchán 160-017627*". El día 27 de septiembre de 2023 mediante radicado de salida 160-18370 se realizó un primer requerimiento al municipio de Sutamarchán en marco del convenio CNV 2023-014, en el cual se le reitera la solicitud al municipio acerca de la presentación del primer informe de ejecución del convenio con corte de 1 al 31 de agosto conforme a las obligaciones establecidas en el convenio que también ya se les había solicitado mediante Radicado de salida No. 160-17627 del 15 de septiembre de 2023. La información se encuentra en la carpeta "Requerimiento Sutamarchán CNV 2023-014". • Documento PDF: "*2. Oficio Requerimiento 2 CNV 2023-014 Sutamarchán 160-018370*".	X				
		5.4. Por medio de radicado de salida No. 160- 17742 del 19 de septiembre de 2023, se realizó requerimiento al concepto técnico *OH-0355-23* sobre la Evaluación del PUEAA de la ASOCIACIÓN DE LOS USUARIOS DEL ACUEDUCTO AGUA Y VIDA - Expediente OOCA-00293-16, con el fin de realizar ajustes al documento PUEAA para el cumplimiento de los términos de referencia expuestos por la Corporación y la normativa nacional para su posterior evaluación.					

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o organismos judiciales que se relacionen con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua".	La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00293-16 - PUEAA". Se generó: • Documento PDF: "*Requerimiento PUEAA OOCA-00293-16 160-017742*".	X				\\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-530 NICOLAS MOJICA FONSECA\1 - SEPTIEMBRE\
		5.5. Por medio de radicado de salida No. 160- 17533 del 14 de septiembre de 2023, se realizó requerimiento al municipio de Sotaquirá dentro del expediente OOCA-00179-05, con el fin de que el municipio allegue los planos detallados con la información completamente clara y legible que presente el dimensionamiento de las estructuras de captación y control de caudal de las fuentes Quebrada La Vieja y Quebrada La Nueva, debido a que los planos presentados bajo radicado No 11630 del 03 de mayo de 2023 no son legibles. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00179-05". Se generó: • Documento PDF: "*Requerimiento OOCA-00179-05 160-017533*".	X				
		5.6. Se apoyó en la creación de un memorando en el cual se realiza la solicitud de un supernumerario para la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental que tenga el perfil de ingeniero civil Grado 12 por 3 meses, para que apoye las funciones de supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban y estén a cargo de la Subdirección. La información se encuentra en la carpeta "Memorando Supernumerario". Se generó: • Documento Word: "*Memorando Solicitud Supernumerario*".	X				
6	De acuerdo a la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la elaboración de informes de gestión y/o informes de empalme y/u otros informes solicitados por el supervisor, líder del proceso y/o subdirectora, de acuerdo al Plan de Acción 2020-2023, en marco del cumplimiento de las actividades de archivo, que se deriven del programa "Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas en el proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua" y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de septiembre.				X	N/A
7	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato en medio físico y magnético al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de septiembre.				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 9 de 9
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Septiembre	25-09-2023	$ 3.594.550	$ 1.437.820	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 179.800	VALOR ($)	$ 230.100	VALOR($)	$ 35.100
				VALOR TOTAL APORTES ($)				**$ 445.000**	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 14.378.200
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01	A ↓	B ↓	C ↓	....	
		133301	_____	_____		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE		$ 19.121.100	$	$		

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (1) DE PAGOS: 4	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CÓDIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	$ 14.378.200
		A	B	C		D	E
		133301	_____	_____	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
X	1	$ 3.474.732				$ 3.474.732	$10.903.468
	2	$ 3.594.550				$ 3.594.550	$ 7.308.918
	3	$ 3.594.550				$ 3.594.550	$ 3.714.368
	4	$ 3.594.550				$ 3.594.550	$ 119.818

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) _____

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052409369
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS MOJICA FONSECA
CUIDADO/MUNICIPIO:		DPTO/MA:	BOYACA
DIRECCIÓN:		DEPARTAMENTO:	7777777
TIPO APORTANTE:	00-INDEPENDIENTE	TELÉFONO:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	CLASE APORTANTE:	ACTIVIDAD ECONÓMICA:
FORMA DE PRESENTACIÓN:	Único		Actividades regladoras y fiscalizadoras de la act
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4516959275	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES:	septiembre AÑO:	2023	PERIODO COTIZACIÓN (SALUD)	MES: septiembre AÑO: 2023
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/09/05	NÚMERO AUTOPRESIÓN	9999033133

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 220.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.100	$ 0	$ 220.100
SUBTOTALES:										$ 220.100	$ 0	$ 220.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR EMPS/ARP/SS		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.600	$ 0	$ 0	$ 175.600
SUBTOTALES:													$ 175.600	$ 0	$ 0	$ 175.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.100	$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100
SUBTOTALES:									$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Yo **NICOLÁS MOJICA FONSECA** identificado con C.C. No. **1.052.409.289** de **Duitama** .

CERTIFICO:

Que cancelé el valor correspondiente a la Seguridad Social del mes de septiembre del año 2023 para el cobro de los ingresos percibidos en el mes de septiembre del año 2023 del Contrato de Prestación de Servicios No **CPS 2023-530** celebrado con Corpoboyacá, en desarrollo de mis actividades.

Manifiesto que en la planilla adjunta se está pagando seguridad social sobre el 40% de la mensualidad de dicho contrato.

La anterior declaración la hago bajo la gravedad de juramento, con fundamento en el artículo No 25 de la Ley 962 del 2005.

La presente se firma en Tunja a los **2** días del mes de **octubre** del año **2023**.

Firma del Contratista

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACION	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-03	Página 1 de 1
		Versión 05	12-06-2014
ACTA DE INICIACION			

CONTRATO/CONVENIO: C P S 2 0 2 3 5 3 0 de fecha: 31/08/2023 (dd/mm/aaaa)*
(*Fecha de suscripción del contrato)

CONTRATISTA/EJECUTOR	: NICOLAS MOJICA FONSECA
NIT ó C. C. Nº	: 1.052.409.289 expedida en Duitama
PARTE CONVENIENTE (Aplica para Convenios y cuando el ejecutor sea CORPOBOYACÁ)	: N/A
NIT ó C. C. Nº	: N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción /Aprovechamiento Sostenible del Agua/R.B. Sobretasa - participación ambiental - Corporaciones Autónomas Regionales fuente contaduría
CODIGO PRESUPUESTAL	: 2.3.2.02.02.008-32-3203-5-CAR_06-3203101-PA2023-06-01-1.3.3.3.01
INTERVENTOR / SUPERVISOR	: CLAUDIA CAROLINA COY GUERRA
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA" EN LA SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS Y GESTION AMBIENTAL		
VALOR	: CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($14.378.200).
PLAZO DE EJECUCIÓN	: CUATRO (4) MESES a partir de la firma del acta de iniciación FGC-03, sin exceder la vigencia 2023.
FECHA DE INICIACIÓN	: 02/09/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	: 30/12/2023
OBSERVACIONES: N/A	

En Tunja, a los 02 días del mes de septiembre del 2023, los firmantes se reúnen con el objeto de dar **inicio** al Contrato X, Convenio__ (Marque con una X según aplique).

CONTRATISTA
NICOLAS MOJICA FONSECA
C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama

SUPERVISORA
CLAUDIA CAROLINA COY GUERRA
C.C. No. 1.049.602.500 de Tunja

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **NICOLAS MOJICA FONSECA** con **CC** No. **1052409289**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 800252843 - CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA	**Fecha de última cobertura:** 02/09/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 01/09/2023 **Fecha fin de Contrato:** 30/12/2023 **Clase de Riesgo:** 3 **Cargo :** INGENIERO CIVIL **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20230101943002.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 4 días del mes de septiembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Tunja – Boyacá, 2 de octubre de 2023

CUENTA DE COBRO

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

CORPOBOYACA

800.252.843-5

DEBE A

NICOLÁS MOJICA FONSECA

C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama.

La suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE $ 3.474.732)**, por concepto de *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA" EN LA SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS Y GESTION AMBIENTAL.*, de acuerdo con el **CPS 2023-530**, correspondiente al periodo comprendido entre el 2 al 30 de septiembre de 2023.

Favor consignar a la cuenta bancaria No **4884 2581 0931** de Davivienda, cuenta de ahorros.

Así mismo manifiesto que soy régimen simplificado.

NICOLÁS MOJICA FONSECA

C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama.

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	97262007	183241252	27/09/2023 08:41:46-a.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1052409289**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **181.225.70.237**

Total Pagado **$ 35,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	$ 35,000.00	COP$ 35,000.00

ecollect
Seguro para ti

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	97262007	183241252	27/09/2023 08:41:46-a.m.

Tipo de Documento
C.C

Numero Identificación Contratista
1052409289

Nombre Contratista
NICOLAS MOJICA FONSECA

Numero Identificación Contratante
800252843-5

Nombre Contratante
CORPOBOYACÁ

Numero de Contrato
530

Vigencia
2023

Base Gravable
3474732

ecollect
Seguro para ti

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC
ORDENANZA 030 DE 2005

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla	7398586		
Contratista:	NICOLAS MOJICA FONSECA		
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1052409289		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA" EN LA SUBDIRECCION DE		
Contratante:	CORPOBOYACA	C.C. / Nit / Identificación	800252843-5
	Numero de Contrato: 530	Vigencia:	2023
	Base Gravable $3474732	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	$ 35,000.00
	Fecha de Pago: 27/09/2023		

PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá

En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co

Gmail

Nicolas Mojica <nicolas.mojica33@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #183241252 BANCO DAVIVIENDA

1 mensaje

ecollect <pagos@ecollect.co> 27 de septiembre de 2023, 8:44
Para: nicolas.mojica33@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301** .

Resumen de la Transacción:

Usuario Pagador	1052409289
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	97262007 Descargar aquí
No. Autorización/CUS	183241252
Fecha y Hora	27/09/2023 08:41:46 a.m.
Medio de Pago	BANCO DAVIVIENDA
No. Recibo	7398586 Descargar
Detalle de la transacción	

Total Pagado $ 35,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 35,000.00	COP $35,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

TUNJA, BOYACA, **27/09/2023**
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor NICOLAS MOJICA FONSECA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1052409289**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488425810931**
Fecha de apertura	**10/12/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

PLAN DE TRABAJO CPS 2023-530

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA" EN LA SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS Y GESTION AMBIENTAL.

Contratista: Nicolas Mojica Fonseca	**Supervisor:** Claudia Carolina Coy Guerra	**Mes:** Septiembre 2023

ITEM N°	ACTIVIDAD	SEMANA 1	2	3	4
		SEPTIEMBRE			
1	ACTIVIDAD 1: Previa concertación entre el supervisor y el contratista dentro de los cinco (05) primeros días del mes presentar el plan de actividades a ejecutar.				
2	ACTIVIDAD 2: Previa concertación entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en los procesos precontractuales que involucran la elaboración estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos, elaboración de fichas, elaboración de formatos FRF-01, evaluación de propuestas, respuesta a observaciones y de más documentos que se generen durante el proceso, en el cumplimiento de las metas del plan de acción 2020-2023, así como en los procesos precontractuales que se deriven del proyecto "Uso Eficiente del Agua" y demás incluidos en el plan de acción de la entidad.				
3	ACTIVIDAD 3: Previa concertación entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento la supervisión de los contratos y/o convenios en reuniones, comités técnicos, visitas, elaboración de informes, revisión de informes, organización documental de las carpetas y demás acciones que se deriven del programa "Gestión integral de cuencas hidrográficas", el Proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua", y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.				
4	ACTIVIDAD 4: Previa concertación entre el supervisor y el contratista, realizar la revisión, estructuración, formulación, evaluación de proyectos, de planes operativos y/o informes técnicos, informe de indicadores que se requieran para dar cumplimiento a las metas establecidas en el plan de acción de la entidad y/o del programa "Gestión integral de cuencas hidrográficas" en el Proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua" y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.				
5	ACTIVIDAD 5: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o organismos judiciales que se relacionen con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua".				
6	ACTIVIDAD 6: De acuerdo a la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la elaboración de informes de gestión y/o informes de empalme y/u otros informes solicitados por el supervisor, líder del proceso y/o subdirectora, de acuerdo al Plan de Acción 2020-2023, en marco del cumplimiento de las actividades de archivo, que se deriven del programa "Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas en el proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua" y demás que estén incluidos en el plan de acción de la entidad.				
7	ACTIVIDAD 7: Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato en medio físico y magnético al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.				

Fecha de elaboración: 5 de septiembre de 2023

VoBo Supervisor: _____ **Firma Contratista:** _____

Observaciones: