ACTA DE PAGO PARCIAL No.	02
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°	1010-12-006-375-2023
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACION DIRECTA**
PROCESO N°	**CD-275-2023**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE MIRANDA**
ALCALDE MUNICIPAL	**SAMUEL LONDOÑO ORTEGA**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	10.346.628 expedida en Miranda (Cauca)
CONTRATISTA	**JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	16.894.847 expedida en Florida (Valle)
DIRECCIÓN	Carrera 5 # 11 a 09 Barrio El rosario, Mirada (Cauca)
TELEFONO	3173604820
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).
VALOR	CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000)
PLAZO	HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023
CDP N°	1333 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023
COMPROMISO PRESUPUESTAL N°	1617 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2023

En el Municipio de Miranda (Cauca), se reunieron: el señor **DIEGO FERNANDO BARONA LEGUIZAMO**, Secretario de Desarrollo social, en calidad de supervisor y en calidad de Contratista, el señor **JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ,** con el fin de SUSCRIBIR EL ACTA PAGO PARCIAL N° 02 del Contrato en mención con la presentación de los siguientes documentos:

Por parte del Supervisor:

- Informe de Supervisión y Seguimiento contractual No. 02

Publicar.
5-12-2023.
Señor.
30 Folios.

Por parte del Contratista:

- Cuenta de cobro No. 02
- Informe detallado de actividades
- Planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre

Después de verificar el objeto contractual y el avance de cumplimiento se realizó el siguiente balance:

BALANCE DEL CONTRATO

Valor del Contrato	$5.100.000	
Valor pago acta N° 01		$ 1.700.000
Valor de presente acta N° 02		$ 1.700.000
Saldo por ejecutar		$ 1.700.000
Sumas iguales	$5.100.000	$5.100.000

VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000).

Para constancia se firma la presente Acta el día veinticuatro (24) del mes de noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ
Contratista

DIEGO FERNANDO BARONA LEGUIZAMO
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

GESTIÓN DOCUMENTAL
Elaboró: Maira Alejandra Vásquez Ladino – Técnico administrativo adscrito a la secretaria de Desarrollo Social
Revisó y aprobó: Diego Fernando Barona Leguizamo - secretario de Desarrollo Social
Original: Carpeta del proceso N° 1010-12-006-375-2023

INFORME N°	**02**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°	**1010-12-006-375-2023**
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).
Contratista:	**JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ**
Identificación C.C. N°	16.894.847 expedida en Florida (Valle)
Supervisora:	**DIEGO FERNANDO BARONA LEGUIZAMO**
Fecha de Suscripción:	19 DE OCTUBRE DE 2023
Plazo Inicial:	29 DE DICIEMBRE
Fecha de Inicio:	19 DE OCTUBRE DE 2033
Fecha de Terminación:	29 DE DICIEMBRE DE 2023
Periodo de Seguimiento actual:	DEL 7 DE NOVIEMBRE AL 24 DE NOVIEMBRE 2023

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **N° 1010-12-006-375-2023,** me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre el siete (07) de noviembre al veinticuatro (24) de noviembre de 2023, teniendo en cuenta el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011:

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Las actividades ejecutadas por la contratista durante el periodo que es objeto de supervisión cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

1.1. Cumplimiento de obligaciones contractuales:

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en el informe de actividades del contratista, cumpliendo con lo siguiente:

Obligación	Soporte
A) Apoyar en la realización de filtro de verificación de potenciales beneficiarios del programa Colombia Mayor.	El contratista realizo apoyó para verificación de requisitos a adultos mayores potenciales beneficiarios del programa Colombia mayor en la plataforma de RUAF y SISBEN

B) Apoyar en las inscripciones de potenciales beneficiarios del Programa Colombia Mayor en el trabajo de campo.	Durante este periodo no se realizaron inscripciones de campo por orientación de DPS
C) Apoyar con las jornadas de verificación de datos de los beneficiarios del programa de Colombia mayor de Miranda Cauca	El contratista apoyó con la actualización de datos de los beneficiarios y potenciales beneficiarios del programa Colombia mayor.
D) Apoyar en el proceso de difusión de la información de las fechas de pago del Programa dirigida a los beneficiarios y las actividades a realizar en la vigencia 2023, por los diferentes medios de comunicación oficiales utilizados	El contratista brindó información a los beneficiarios sobre las fechas del pago correspondiente al Ciclo 10 – Mes de Octubre de 2023, pagado del 7 al 14 de noviembre de 2023.
E) Acompañar y apoyar en la ejecución del proceso de las jornadas de pagos del auxilio económico Programa Colombia Mayor cuando se habilitan las nóminas de manera mensual: informar a los beneficiarios, logística, sitio de los pagos, localizar al beneficiario con más de un (1) pago pendiente sin cobrar y solicitar su cobro para evitar suspensiones, verificar la liquidación de los incentivos cuando se requiera y apoyar el proceso de bancarización si hubiera lugar a ello	Apoyó con la verificación de los adultos mayores acordes al día y horario de pago estipulado, durante la jornada de pago programa en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social
F) Apoyar en la atención personalizada y telefónica a los usuarios del programa Colombia Mayor de manera amable, discreta, respetuosa, sin discriminaciones y con calidad humana	El contratista atendió a los adultos mayores telefónicamente y presencialmente de una manera respetuosa dentro de las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social
G) Llevar un cuadro de registro de la atención personal (físico) y de la atención por llamadas telefónicas en el formato que para ello se le solicite y	Atendió de manera directa a veintiocho (28) adultos mayores en las instalaciones de la Secretaría para cual realizo el registro de las atenciones en el respectivo formato,

entregar cada mes al Enlace Municipal.	
H) Apoyar en la verificación de novedades en territorio, cada vez que sea remitido por el programa de Colombia Mayor.	Apoyó con la verificación en territorio de novedades reportadas por la plataforma del programa y remitido por correo al enlace.
I) Acompañar las diferentes reuniones y eventos relacionados con el programa Colombia mayor.	Durante este periodo no se realizaron reuniones relacionadas con el programa Colombia mayor
J) Apoyar en las campañas informativas y educativas relacionadas con el Programa Colombia Mayor realizadas a los beneficiarios.	El contratista apoyo durante las jornadas de pago socializando la campaña deberes y derechos de los adultos mayores como beneficiarios, además, Brindó información general del programa Colombia mayor.
K) Apoyar en la realización de visitas domiciliarias a los beneficiarios del programa y realizar el registro fotográfico y un informe escrito de estas cada vez que se requiera.	Apoyó con las visitas domiciliarias correspondientes a adultos mayores para la aprobación de poderes especiales para cobro por terceros
L) Obrar con lealtad y buena fe, durante el tiempo de ejecución del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos, promoviendo el bienestar de los adultos mayores beneficiarios del programa; de igual manera, mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Durante el periodo contractual obró con lealtad, responsabilidad frente a la información obtenida por parte de los adultos mayores atendidos, preservando siempre la confidencialidad y el respeto; de igual manera, promovió el bienestar de los adultos mayores, procurando siempre una buena atención y que se encuentren cómodos al momento de recibir información.
M) Acordar con el supervisor del contrato el cronograma para el desarrollo de las actividades.	Durante este periodo acordó la forma de desarrollar las actividades con el supervisor del contrato y conoció el cronograma de actividades para el ciclo 10 remitido por correo al enlace.
N) Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía, la situación de manera inmediata al funcionario encargado de supervisión del contrato.	Durante el periodo no se presentó ninguna novedad que interfiriera en el desarrollo de las actividades que se encuentran estipuladas en el contrato
O) Las demás actividades que determine el supervisor del contrato que se encuentren	Durante este periodo no se requirió el contratista para esta actividad

directamente relacionadas con el objeto contractual.	
P) Presentar informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento del contrato con los soportes exigidos para ello.	Presentó el informe correspondiente al periodo del 07 Noviembre al 24 de Noviembre de 2023 el cual consta y se registra el cumplimiento de las actividades, mediante registros fotográficos y anexos físicos
Q) Coadyuvar y participar en las actividades extramurales que se realicen por la Secretaría de Desarrollo Social y la administración municipal y las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto misional de la secretaría de Desarrollo Social.	Por instrucciones del Secretario de Desarrollo Social, el contratista participo en la entrega de los kit Alimentarios enviados por la Gobernación del Cauca para los Adultos Mayores

OBSERVACIONES y/o RECOMENDACIONES	Ninguna.

Todo lo anterior, según informe de actividades del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- ✓ Hasta la fecha no se han realizado adiciones, ampliaciones o modificaciones al contrato. Ni cambio de supervisión durante el periodo de seguimiento contractual.
- ✓ Durante el periodo de seguimiento, no se materializaron riesgos de acuerdo a la matriz de riesgos estipulada en el estudio previo del contrato. Igualmente se resalta que no hay exigencias de garantías.
- ✓ De conformidad con las obligaciones del contrato y el informe entregado por el contratista se establece que el cumplimiento ha sido conforme con las especificaciones estipuladas en el contrato para el periodo.
- ✓ Al realizar una evaluación al contratista en razón del cumplimiento de las obligaciones, ha tenido buena conducta, ha cumplido con las directrices en el manejo de documentos y expedientes, ha cumplido con los tiempos de ejecución y ha cumplido con los procedimientos y protocolos implementados en la administración municipal.
- ✓ Hasta el momento el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control, ni por la oficina de control interno del municipio.

2.1. ***Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales***

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y al día en pago de los aportes como consta en la planilla de pago No. 9458068308 correspondiente al mes de noviembre de 2023.

RELACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL SOBRE EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO

Mes	40% VALOR CONTRATO	Base de Cotización
	$ 2.040.000	
Octubre	-	$ 1.160.000
Noviembre		$ 1.160.000
TOTAL	$ 2.040.000	$2.320.000

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

En cumplimiento en lo dispuesto en la cláusula cuarta – forma de pago estipulada en el contrato, se realiza la siguiente relación financiera:

Pago N°	02
Valor Inicial:	$ 5.100.000
Inversión Ejecutada a la Fecha:	$ 1.700.000
Valor presente pago:	$ 1.700.000
Saldo por Ejecutar:	**$ 1.700.000**

En consideración a lo anterior, se certifica que las obligaciones asignadas al Contratista durante el periodo objeto de seguimiento contractual, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago correspondiente a la suma de **$ 1.700.000**, acorde a la cuenta de cobro N° 02, presentada por el contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO.

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del contrato.

Durante el periodo de seguimiento contractual no se presentó ningún hecho de incumplimiento, ni problemas en la ejecución atribuibles al contratista, novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

Se firma el presente informe, a los veinticuatro (24) días del mes noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

DIEGO FERNANDO BARONA LEGUIZAMO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Carpeta del proceso 1010-12-006-375-2023
Elaboró: Maira Alejandra Vasquez Ladino – Técnico administrativo adscrita secretaria de Desarrollo Social
Proyectó y Aprobó: Diego Fernando Leguizamo – Secretario de Desarrollo Social

CUENTA DE COBRO N° 02

ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRANDA CAUCA
Nit.891.500.841-6

DEBE A:

JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ
C. C. No. 16.894.847 expedida en Florida (Valle)

La suma de: UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) M/CTE

Por concepto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).

Número del contrato: 1010-12-006-375-2023

Para constancia se firma a los Veinticuatro (24) días del Mes de noviembre de 2023.

Firma:

JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ
C.C. 16.894.847 expedida en Florida (Valle)
Dirección: Carrera 5 # 11 a 09 Barrio El rosario, Mirada (Cauca)
Celular: 3173604820
Correo electrónico: andresaraujo2009@hotmail.com

INFORME PERIODO COMPRENDIDO DEL 7 DE NOVIEMBRE AL 24 DE NOVIEMBRE 2023

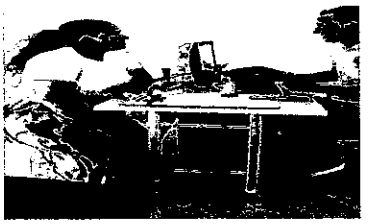
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GETION N°	1010-12-006-375-2023
Informe	02
CONTRATISTA	**JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ**
IDENTIFICACIÓN C.C.	16.894.847 expedida en Florida (Valle)
DIRECCIÓN	Carrera 5 # 11 a 09 Barrio El rosario, Mirada (Cauca)
TELEFONO	3173604820
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).

Teniendo en cuenta las funciones específicas a desarrollar que presenta el contrato No: 1010-12-006-375-2023 a continuación las actividades realizadas donde se relaciona la actividad con sus respectivas evidencias fotográficas.

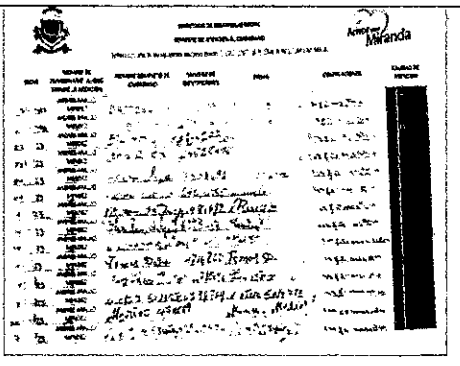
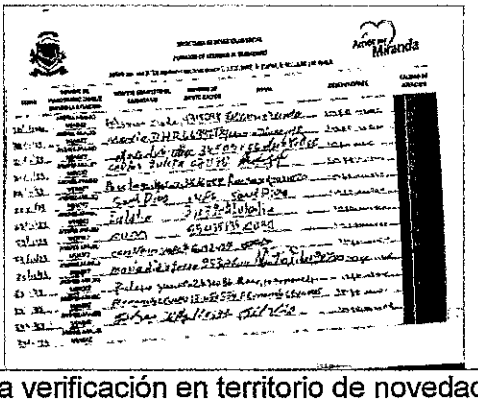
ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas del 07 de Noviembre al 24 de Noviembre de 2023

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
A) Apoyar en la realización de filtro de verificación de potenciales beneficiarios del programa Colombia Mayor	Revisión de información	Cinco (7) potenciales beneficiarios	Durante el periodo contractual apoyé de manera presencial, a potenciales beneficiarios del programa Colombia mayor con la verificación en la plataforma de RUAF y SISBEN con el fin de identificar si cumplían con los requisitos para el ingreso. 
B) Apoyar en las inscripciones de potenciales beneficiarios del Programa			Durante este periodo no se realizaron inscripciones de campo

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
Colombia Mayor en el trabajo de campo.			
C) Apoyar con las jornadas de verificación de datos de los beneficiarios del programa de Colombia mayor de Miranda Cauca	Actualización de datos	Beneficiarios y potenciales beneficiarios del programa Colombia mayor	Durante este periodo apoyé con la actualización de datos de los beneficiarios y potenciales beneficiarios del programa Colombia mayor 
D) Apoyar en el proceso de difusión de la información de las fechas de pago del Programa dirigida a los beneficiarios y las actividades a realizar en la vigencia 2023, por los diferentes medios de comunicación oficiales utilizados	Difusión de fechas de pagos	1567 beneficiarios	Brindé información a los beneficiarios sobre las fechas del pago correspondiente al Ciclo X – Mes de Octubre de 2023, pagado del 7 de Noviembre al 14 de Noviembre de 
E) Acompañar y apoyar en la ejecución del proceso de las jornadas de pagos del auxilio económico Programa Colombia Mayor cuando se habilitan las	Apoyo de jornada de pagos	1567 beneficiarios	Apoyé con la verificación de los adultos mayores acordes al día y horario de pago estipulado, durante la jornada de pa programa en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
nóminas de manera mensual: informar a los beneficiarios, logística, sitio de los pagos, localizar al beneficiario con más de un (1) pago pendiente sin cobrar y solicitar su cobro para evitar suspensiones, verificar la liquidación de los incentivos cuando se requiera y apoyar el proceso de bancarización si hubiera lugar a ello			 
F) Apoyar en la atención personalizada y telefónica a los usuarios del programa Colombia Mayor de manera amable, discreta, respetuosa, sin discriminaciones y con calidad humana	Atención a los adultos mayores	Beneficiarios y potenciales beneficiarios del programa	Atendí a los adultos mayores de una manera respetuosa, personalizada dentro de las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, donde se les brindo información respecto a: - Pagos - Requisitos de inscripción 
G) Llevar un cuadro de registro de la		Atención de (56) Adultos	Atendí de manera directa a Veintiocho (28) adultos mayores en las instalaciones de la Secretaría, para lo cual se anexa registro fotográfico de la atención de los formatos

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
atención personal (físico) y de la atención por llamadas telefónicas en el formato que para ello se le solicite y entregar cada mes al Enlace Municipal.	Registros físico y digital	Mayores en las instalaciones de la Secretaria Desarrollo Social	 
H) Apoyar en la verificación de novedades en territorio, cada vez que sea remitido por el programa de Colombia Mayor	Verificación en territorio de novedades	(4) beneficiarios suspendidos según reporte del programa	Apoyé con la verificación en territorio de novedades reportadas por la plataforma del programa y remitido por correo al enlace. 
I) Acompañar las diferentes reuniones y eventos relacionados con el programa Colombia mayor			Durante este periodo no se realizaron reuniones relacionadas con el programa Colombia mayor
J) Apoyar en las campañas informativas y educativas	Socialización de campaña deberes y	Adultos mayores	Apoyé durante las jornadas de pago socializando a través de la campaña deberes y derechos de los adultos mayores como beneficiarios, además, Brindé información general del programa Colombia mayor.

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
relacionadas con el Programa Colombia Mayor realizadas a los beneficiarios	derechos de los beneficiarios	beneficiarios del programa	
K) Apoyar en la realización de visitas domiciliarias a los beneficiarios del programa y realizar el registro fotográfico y un informe escrito de estas cada vez que se requiera.	Búsqueda de adultos mayores para poder especial para cobro por terceros	Adultos mayores beneficiarios del programa (3) visitas Domiciliarias	Durante el periodo contractual apoyé con las visitas domiciliarias correspondientes a adultos mayores para la aprobación de poderes especiales para cobro por terceros   
L) Obrar con lealtad y buena fe,		Beneficiarios de Programa	Durante el periodo contractual obré con lealtad, responsabilidad frente a la información obtenida por parte de los adultos mayores atendidos, preservando siempre la

<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Actividad</th><th>Beneficiarios/ Participantes /procesos</th><th>Detalle</th></tr>
<tr><td>durante el tiempo de ejecución del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos, promoviendo el bienestar de los adultos mayores beneficiarios del programa; de igual manera, mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</td><td></td><td>Colombia Mayor y adultos mayores atendidos en la secretaría</td><td>confidencialidad y el respeto; de igual manera, promoví el bienestar de los adultos mayores, procurando siempre una buena atención y que se encuentren cómodos al momento de recibir información.</td></tr>
<tr><td>M) Acordar con el supervisor el cronograma para el desarrollo de las actividades</td><td>Conocer cronograma de actividades del ciclo 10</td><td>Beneficiarios del programa</td><td>Durante este periodo acordé la forma de desarrollar las actividades con el supervisor del contrato y conocí el cronograma de actividades para el ciclo 10 remitido por correo al enlace.
<table>
<tr><th colspan="2">CRONOGRAMA MODALIDAD DIRECTA
COLOMBIA MAYOR 2023</th><th colspan="2">CICLO 10</th></tr>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FINAL</th></tr>
<tr><td>Fecha limite para crear novedades</td><td>Entes territoriales
Rol municipal</td><td>13/10/2022</td><td>13/10/2022</td></tr>
<tr><td>Fecha limite para revisar novedades.</td><td>Direcciones regionales
Rol Revisor regional
CAT Bogota</td><td>17/10/2023</td><td>17/10/2023</td></tr>
<tr><td>Envio de Matrices pagos alternativos (Un correo por Alcaldia)</td><td>Direcciones regionales</td><td>18/10/2023</td><td>20/10/2023</td></tr>
<tr><td>Envio de consolidados pagos alternativos (Un correo por Direccion regional)</td><td>Direcciones regionales</td><td>21/10/2023</td><td>21/10/2023</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
N) Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía, la situación de manera inmediata al funcionario encargado de supervisión del contrato	No aplica	No aplica	Durante el periodo no se presentó ninguna novedad que interfiriera en el desarrollo de las actividades que se encuentran estipuladas en el contrato
O) Las demás actividades que determine el supervisor del contrato que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual	No aplica	No aplica	
P) Presentar informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento del contrato con los soportes exigidos para ello	Presentación de informe		Presenté informe correspondiente al periodo del 07 Noviembre al 24 de Noviembre de 2023 el cual consta y se registra el cumplimiento de las actividades, mediante registros fotográficos y anexos físicos

Obligación	Actividad	Beneficiarios/ Participantes /procesos	Detalle
Q) Coadyuvar y participar en las actividades extramurales que se realicen por la Secretaría de Desarrollo Social y la administración municipal y las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto misional de la secretaría de Desarrollo Social			Por instrucciones del Secretario de Desarrollo Social, Participe en la entrega de los kit Alimentarios donados por la Gobernación del Cauca para los Adultos Mayores 

JORGE ANDRES ARAUJO MENDEZ
Contratista
16.894.847 expedida en Florida (Valle)

én línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16894847		ARAUJO MENDEZ JORGE ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 A 5 - 09	MIRANDA-CAUCA	8475241	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000000127	9458068308	I	2023/12/13	2023/11/21	BANCO DE BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: MIRANDA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 16894847	ARAUJO JORGE	230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC62	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16894847		ARAUJO MENDEZ JORGE ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 A 5 - 09	MIRANDA-CAUCA	8475241	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000000127	9458068308	I	2023/12/13	2023/11/21	BANCO DE BOGOTA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

PLANILLA PAGADA