Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
	MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	**CÓDIGO:**ET-GT-CO-FT-003
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	SUBPROCESO	CONTRATACIÓN OPS	**VERSIÓN:**01
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO OPS	**FECHA:** 2016-08-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 0678 2019 **C.D.P. No.:** 109 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA **Unidad a la que pertenece:** MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: LISBETH PINZON AYALA **C.C.** 52.896.939 **de:** 0

Fecha Inicio: 2019-02-01 **Fecha Terminación incial:** 2019-07-31 **Valor Mensual:** $ 3.229.056 **Valor a cobrar:** $ 3.229.056

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
0				
0				
0				
1	$ 326.000	1605	26/06/2019	31/07/2019
2	$ 7.332.648	1756	01/08/2019	09/30/2019
3	$ 4.036.320	2304	01/10/2019	30/11/2019
4	$ 4.490.406	2792	01/12/2019	31/12/2019
5	$ 3.229.056	3175	01/01/2020	31/01/2020
0				
0				
0				
0				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.738.400	$ 375.400	33019560
2	MARZO	$ 3.031.800	$ 375.400	33627299
3	ABRIL	$ 2.934.000	$ 363.300	34242657
4	MAYO	$ 3.749.000	$ 739.000	34900685-34242657
5	JUNIO	$ 2.934.000	$ 464.100	35386127
6	JULIO	$ 3.031.800	$ 375.400	36064315
7	AGOSTO	$ 3.750.414	$ 464.100	36643098
8	SEPTIEMBRE	$ 4.036.320	$ 499.700	37408263
9	OCTUBRE	$ 3.868.140	$ 479.600	37989884
10	NOVIEMBRE	$ 4.036.320	$ 499.700	38624647
11	DICIEMBRE	$ 3.229.056	$ 499.700	3924325
0				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 18.190.800	$ 37.605.230	$ 37.339.250	$ 265.980

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2019-12-01 **Hasta:** 2019-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas.	Informo sobre la evolucion y las actividades realizadas con el fin de proporionar al turno entrante informacion actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermeria.
2	Verificar medidas preventivas de acciones inseguras e identificando riesgos, gestionando y resportando las acciones inseguras en el aplicativo dispuesto para ellos	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta sucesos de seguridad
3	Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias.
4	Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas asepsia y	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperacion del paciente.
5	Comprobar el cumplimiento de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante la observacion directa e indirecta, observando realización	Se realiza supervision de las actividades con el personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta.
6	Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizar la asignación de los pacientes de acuerdo complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.
7	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en	Participo activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.
8	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Realiza los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.
9	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, de tanto de los pacientes como del sistema de informacion.	Realizo la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.
10	Participar en el recibo y entrega de turno de forma cumplida, oportuna, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en	Participo en el recibo y entrega de turno de forma cumplida, oportuna, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.
11	Asistir a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	participo y asisto a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.
12	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia y dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humna	Ofreco trato con calidez y calidad al paciente y la familia y dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humna
13	Dar cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de Historia Clínica establecido en la institución	Doy cumplimiento a la resolucion 1995 y al manual de manejo de Historia Clinica establecido en la institución
14	Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la institución y de mas normas afines de al manejo de historia clinica.	Cumplo con las guías y protocolos establecidos por la institución.
15	Elaborar y participar en el desarrollo de los procesos y procedimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Elaboro y participo en el desarrollo de los procesos y procedimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato.
16		

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

LISBETH P. A. 52896939.

Firma del Contratista

C.C 52.896.939 **de** 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA	