DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 5215488 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (17/11/2023) Hasta (30/11/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**CAROLINA TABARES GUERRERO**		
Identificación (CC – NIT):	**38.682.237**		
Objeto:	"C_INTERNO_2023_EAC_INDUSTRIA_2023_EAM_SERVICIOS_2023_EAS_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión para ejecutar los procesos operativos concernientes a la crítica, validación y gestión de requerimientos relacionada con la verificación de la consistencia de la información reportada por las fuentes asignadas de las Encuestas Económicas Anuales (EAC, EAM, EAS)."		
Valor del Contrato*:	**$8.446.194** discriminado así honorarios $ 8.010.694, transporte urbano $167.500, comunicaciones $ 268.000		
Plazo:	A partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por 4 meses y 14 días sin exceder el 31 de diciembre de 2023.		
Pago Número:	**5 de 5**		
Valor del pago	**$882.438** discriminado así: honorarios $836.938, transporte urbano $17.500, Comunicaciones $28.000		
Porcentaje de ejecución física	**100%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**64823 del 13/07/2023**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**No requerida.**		
Modificaciones:	Modificación 1. Adición y Prórroga Por 14 días a partir del 17/11/2023 y por valor de $882.438 Discriminado así: honorarios $836.938, transporte urbano $17.500, comunicaciones $ 28.000		
Fecha de Inicio:	**17/07/2023**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2023****
Dependencia:	**Operativa – Transversal Económicas año 2022**		
Lugar de Ejecución	**Sede Cali – Dirección Territorial Suroccidente**		
Supervisor – Cargo:	**Francia Elena Aza Ruco – Profesional Especializado 2028-15**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1- Realizar la crítica según los formularios asignados durante el operativo conforme con los porcentajes de avance definidos en el cronograma y los lineamientos operativos.	Se realizó la crítica de los formularios asignados en el aplicativo y teniendo en cuenta las mallas de validación, conforme con el porcentaje de avance definido en el cronograma y los lineamientos operativos de la EAC 2022. 118 criticadas	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298
2-Establecer la generación de espacios virtuales o presenciales con las fuentes que permitan avanzar en el proceso de consistencia de la información, asegurando la debida	En este período se adelantó por medio del correo electrónico y teléfono, los contactos con fuentes	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298

entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia).	para avanzar en el proceso de consistencia de la información.	
3- Generar comunicaciones asertivas y claras con las fuentes frente a las observaciones o aclaraciones que sustenten los comportamientos de las variables de estudio de las operaciones Estadísticas asignadas.	Se estableció comunicación clara con las fuentes para obtener las respuestas a las observaciones que sustentan los comportamientos de las variables encontradas durante la crítica.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298
4- Apoyar el proceso de sensibilización, acompañamiento y atención personalizado sobre las dudas e inquietudes que las fuentes tengan y que no sean resueltas por el gestor para la consistencia de la información de la operación estadística.	Se apoyó el proceso de sensibilización y acompañamiento en el diligenciamiento a fuentes y para la consistencia de la información.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 **SharePoint – DRA - RUC – Encuestas Económicas** https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_OPERATIVOTRANSVERSAL_0365/SitePages/Registro-%C3%9Anico-de-Contacto---RUC.aspx
5- Monitorear y realizar el seguimiento continuo a la gestión de crítica, validación y requerimientos según el directorio asignado, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó monitoreo y continuo seguimiento a la gestión de crítica y validación de las empresas cargadas en el aplicativo, conforme la asignación por mallas de validación, para garantizar el cumplimiento de la cobertura programada para el período. Directorio asignado EAC 2022, al corte: 140 fuentes	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 **SharePoint – DRA - RUC – Encuestas Económicas** https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_OPERATIVOTRANSVERSAL_0365/SitePages/Registro-%C3%9Anico-de-Contacto---RUC.aspx
6- Realizar el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, informando de manera oportuna al DANE Central los cambios que se presenten.	Se realizó el seguimiento de la actividad económica de las empresas asignadas; durante el período no se presentaron cambios para informar al DANE Central.	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
7- Dar gestión a las alertas hechas por el científico de datos verificando que se dé respuesta oportuna a lo solicitado comprobando que la información obtenida sea consistente y de calidad.	Se gestionaron las alertas hechas por el científico de datos, verifiqué que se diera respuesta oportuna a lo solicitado y comprobé que la información obtenida fuera consistente y de calidad. Entregué al coordinador de campo respuesta de las alertas justificadas para la consolidación en la herramienta dispuesta.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 **SharePoint – DRA - DANE_OPERATIVO TRANSVERSAL_0365** https://danegovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/DANE_OPERATIVOTRANSVERSAL_0365/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCBE96C3A-DCA7-46C5-84CF-83ED75C074CC%7D&file=Justificadas%20Cali.xlsx&action=default&mobileredirect=true

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

8- Realizar procesos de crítica, efectuando cruces en los reportes de las operaciones estadísticas y validando que la información reportada sea coherente y de calidad.	En el período se realizaron 34 procesos de crítica con fuentes de cruce con la EMC.	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
9-Realizar seguimiento a los ajustes reportados por las fuentes y remitirlos oportunamente a las personas que hagan parte de la función de producción de la operación estadística en DANE central, con el fin de garantizar su trazabilidad y aplicabilidad.	No se presentaron reportes de ajustes por parte de las fuentes asignadas.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 **Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
10- Generar contextos que detallen las coyunturas de las empresas y aspectos sectoriales que brinden soporte de referencia de la información reportada por la fuente.	Se revisó la información del período anterior, el visor expediente empresarial, RUES y/o internet para tener el contexto de las empresas y coyunturas del sector como soporte de referencia de la información reportada por las fuentes en el momento de la crítica.	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
11- Realizar seguimiento y monitoreo a los compromisos establecidos con las fuentes en las aclaraciones de la información relacionada dentro de las encuestas económicas asignadas para llevar trazabilidad en la gestión operativa.	Se realizó seguimiento y monitoreo a las fuentes y a los compromisos establecidos en las aclaraciones de la información de la EAC, llevando la trazabilidad en la gestión las cuales quedaron consignadas en el RUC.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 **SharePoint – DRA - RUC – Encuestas Económicas** https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_OPERATIVOTRANSVERSAL_0365/SitePages/Registro-%C3%9Anico-de-Contacto---RUC.aspx
12- Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas y/o establecimientos con novedad, y entregar los soportes necesarios.	Se realizó operativo requerido para hacer seguimiento a las fuentes y establecer novedad para 22 fuentes.	**Aplicativo EAC** https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/feazar_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200007F2DEF47F15C241B1F3B8086893AE9B&id=%2Fpersonal%2Ffeazar%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOP%5FTVEEA%5F2022%2FEAC%5F2022%2FEQ%5FTV%5FEAC%202022%2FNOVEDADES%5FEAC%202022%2FCarolina%20Tabares%20Guerrero
13- Otorgar un trato respetuoso y cortes frente a las personas con las cuales deben interactuar para desarrollar su objeto contractual.	Se tuvo un trato respetuoso con el personal que interactúe, tanto fuentes como el personal del operativo - compañeros, Coordinador, Asistente Técnico.	Aplicable a las actividades realizadas
14- Apoyar el proceso de actualización de la base de datos del directorio para obtener información en tiempo real para un acercamiento	Se apoyó el proceso de actualización de la base de datos del directorio, cuando aplicó, de forma que permita tener contacto efectivo con las fuentes procesadas del directorio asignado.	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml

directo y oportuno tanto por el monitor y el encuestador operativo		
15- Entregar ordenadamente la documentación generada de las operaciones estadísticas en medio físico y magnético según la tabla de retención documental vigente.	Se depositó la documentación gestionada en el periodo en la carpeta cargada en OneDrive. Se realizó la consolidación y entrega del Backup al coordinador de campo incluyendo documentos office y correos.	**BACKUP** https://danegovcomy.sharepoint.com/personal/feazar_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffeazar%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOP%5FTVEEA%5F2022%2FEAC%5F2022%2FEQ%5FTV%5FEAC%202022&view=0
16- Caracterizar las fuentes de información, contextualizando la estructura, tamaño, ubicación y/o tratamiento especial de acuerdo a su naturaleza, garantizando los cruces de información entre Operaciones estadísticas con temática similar, permitiendo la articulación de los equipos operativos de encuestas económicas del mismo sector.	Se tuvo en cuenta la estructura, tamaño, ubicación y/o tratamiento especial como fueron las fuentes de cruce de información entre operaciones para permitir la articulación de los equipos operativos de encuestas económicas. No se presentaron fuentes nuevas a caracterizar para este periodo.	https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/feazar_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200007F2DEF47F15C241B1F3B8086893AE9B&id=%2Fpersonal%2Ffeazar%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOP%5FTVEEA%5F2022%2FEAC%5F2022%2FEQ%5FTV%5FEAC%202022%2FCARACTERIZACION%5FFTES%5FEAC%202022%2FCAROLINA%20TABARES
17- Ejecutar las actividades descritas anteriormente de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.	Se ejecutó las actividades descritas anteriormente de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.	
18- Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos, ya sean virtuales o presenciales, requeridos el supervisor de contrato, sobre aspectos normativos, procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Se asistió puntualmente a las reuniones y jornadas de reentrenamientos, refuerzos requeridos por el supervisor de contrato y/o asistente técnico. - Cierre operativo EAC 2022 a 30 de noviembre de 2023 Cali	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 TEAMS **Equipo feazar** D:\Gestión_cali\ARCH_GESTIÓN_FRANCIAE_2023\TV_EEA_2022\Actas_Reunión_TVEEA 2022 Listas de asistencia
19- Informar al encargado de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informó al coordinador de campo y/o asistente técnico, los inconvenientes presentados, mediante mensajería, llamada telefónica y/o correo electrónico: los inconvenientes presentados al depurar fuentes que tienen pendientes VoBo en informe de seguimiento por parte del coordinador	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298
20-Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la	Se presentan los informes requeridos para ejercer el control y la vigilancia de las actividades desarrolladas.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298

metodología de cada investigación. Adicionalmente, durante el operativo, cargar las evidencias de la gestión realizada para las fuentes en Deuda (relación de llamadas, visitas realizadas, oficios entregados y respuestas de la fuente) en las herramientas dispuestas para tal fin.		
21- Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Los recursos financieros asignados se utilizaron con fines de la ejecución del operativo.	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
22- Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional	Se dio cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Trasmisión de COVID 19 DANE – FONDANE.	Aplicable a las actividades realizadas
23- Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se organizó la información y archivos relacionados con la operación siguiendo la metodología.	**SHAREPOINT SEDE** https://danegovcomy.sharepoint.com/personal/feazar_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F
24- Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente	Se hizo uso de los canales de comunicación basándose en las políticas y la normatividad vigente dispuestas por el DANE.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 Aplicable a las actividades realizadas
25- Ejecutar el plan de trabajo establecido por el profesional supervisor del contrato, para las investigaciones económicas transversales, teniendo en cuenta los siguientes elementos: fuentes Asignadas a la territorial y el cronograma establecido por DANE Central para el cumplimiento de las coberturas.	Se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo con el cronograma establecido y el directorio de fuentes asignadas de la operación estadística EAC 2022, dando cumplimiento a las metas especificadas por el supervisor del contrato.	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298 feazar@dane.gov.co **Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
26- Asegurar la crítica y envío de información consistente de cada una de las fuentes incluidas en el directorio de empresas asignadas, cumpliendo con el cronograma operativo de las Encuestas Económicas Anuales, los porcentajes de cobertura establecidos y el avance requerido en términos de los resultados esperados.	Se aseguró la crítica y envío de la información consistente de las fuentes asignadas del directorio de la EAC 2022, cumpliendo con el cronograma, el avance y el porcentaje de cobertura establecidos. 140 fuentes depuradas	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
27-Asegurar el relacionamiento, crítica, monitoreo y envío de información consistente de cada una de las fuentes incluidas en el	Se realizó el relacionamiento, crítica, monitoreo y envío de información consistente de las fuentes asignadas del directorio EAC 2022, cumpliendo con el cronograma y el porcentaje de cobertura	ctabaresg@dane.gov.co Teléfono 3168317298

directorio de empresas asignado a la sede, cumpliendo con el cronograma operativo de las Encuestas Económicas Anuales, los porcentajes de cobertura establecidos en cada cierre parcial y el avance requerido en términos de los resultados esperados.	establecido, como se detalla en la obligación 12 y 26.	**SharePoint – DRA - RUC – Encuestas Económicas** https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_OPERATIVOTRANSVERSAL_0365/SitePages/Registro-%C3%9Anico-de-Contacto---RUC.aspx **Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml
28- Atender la validación de cobertura, calidad y oportunidad, en los términos de tiempo modo y lugar, según solicitud del supervisor del contrato.	Se hizo validación de cobertura, calidad y oportunidad de acuerdo a lo asignado en el aplicativo para el desarrollo del operativo.	**Aplicativo EAC** https://frmweb.dane.gov.co/EACApp-EACViewController-context-root/faces/login.xhtml

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**SANITAS EPS**	**Planilla N°** 1058575192 de 27/11/2023 (periodo noviembre 2023)
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Planilla N°** 1058575192 de 27/11/2023 (periodo noviembre 2023)
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N°** 1058575192 de 27/11/2023 (periodo noviembre 2023)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	**$7.563.756**
Valor total (Incluye adiciones)	**$8.446.194**
Valor cancelado o pagado	**$7.563.756**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**$ 0**
Valor por cancelar	**$882.438**
Saldo por liberar	**$ 0**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI____NO X___Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI_____NO__X____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI_____ NO_X____**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___NO_X_ se encuentran radicados pendientes ala fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO___

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 05/12/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2023.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
CAROLINA TABARES GUERRERO
CC 38.682.237
Contratista

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Vo. Bo. FRANCIA ELENA AZA RUCO
CC 66.857.667
Supervisor(a)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contr…
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CertificadoTrabajador CAROLINA TABARES GUERRERO.pdf	CertificadoTrabajador CAROLINA TABARES GUERRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 64823 CAROLINATABARES GUERRERO.pdf	RP 64823 CAROLINATABARES GUERRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1-TRV.ECON 2022_5215488-CAROLINATABARES GUERRERO _PAGO # 1 completo.pdf	1-TRV.ECON 2022_5215488-CAROLINATABARES GUERRERO _PAGO # 1 completo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2-TRV.ECON 2022_5215488-CAROLINATABARES GUERRERO _PAGO # 2 completo.pdf	2-TRV.ECON 2022_5215488-CAROLINATABARES GUERRERO _PAGO # 2 completo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3-TRV.ECON 2022_5215488-CAROLINATABARES_PAGO # 3 completo.pdf	3-TRV.ECON 2022_5215488-CAROLINATABARES_PAGO # 3 completo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CertificadoTrabajador CAROLINA TABARES_PRORROGA.pdf	CertificadoTrabajador CAROLINA TABARES_PRORROGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 64823 CAROLINATABARES GUERRERO - ADICION 1.pdf	RP 64823 CAROLINATABARES GUERRERO - ADICION 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AUTORIZACION DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS_v1-CAROLINATABARES.pdf	AUTORIZACION DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS_v1-CAROLINATABARES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4_TRV.ECON 2022_5215488_CAROLINA TABARES_PAGO # 4 completo.pdf	4_TRV.ECON 2022_5215488_CAROLINA TABARES_PAGO # 4 completo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-27, 02:03:23 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	CAROLINA TABARES GUERRERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 38682237
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058575192
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	300709866
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 586.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 323.500	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 252.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.600	$ 0
			SubTotales:	$ 586.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 586.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

CIUDAD / SEDE CALI **FECHA** D 30 M 11 A 2023

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	**IDENTIFICACION**
CAROLINA TABARES GUERRERO	**C.C. 38682237**

CONTRATO No. 5215488 DE 2023

FECHA INICIO: D 17 M 7 A 2023 **FECHA FIN:** D 30 M 11 A 2023

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO Operativa - Transversal Económicas Anuales 2022

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**FRANCIA ELENA AZA RUCO**
CEDULA N°	66.857.667
FIRMA	

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	**VALERIA GALARZA YANGUMA**
FECHA DE VERIFICACION	30/11/2023

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

Valeria Galarza

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

Powered by CamScanner

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**PAZ Y SALVO DE ORFEO PARA CONTRATISTAS**	**Código:** COM-070-GUI-005-f-001 **Versión:** 8

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	Cali, 30 de noviembre de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	30/11/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

CAROLINA TABARES GUERRERO	*38682237*

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO

ÁREA OPERATIVA - GIT CALI - OPERATIVO TRANSVERSAL ECONOMICAS ANUALES

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FRANCIA ELENA AZA RUCO *Profesional Especializado 2028-15*	FIRMADO ELECTRONICAMENTE FRANCIA ELENA AZA RUCO CC 66.857.667	Vo Bo del Jefe de Área	Firmado digitalmente por JUAN CARLOS GARCIA BERNAL

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES :

Firmado digitalmente por MARGARITA QUINTERO LOPEZ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN TERRITORIAL SUROCCIDENTE - CALI

RADICACION CUENTA TRANSV.ECON.2022_CONTRATO 5215488_CAROLINA TABARES GUERRERO_PAGO 5 último

Francia Elena Aza Ruco <feazar@dane.gov.co>

Jue 07/12/2023 13:00

Para:Cuentas Cali <cuentas_cali@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (870 KB)

5_TRV.ECON 2022_5215488_CAROLINA TABARES_PAGO # 5 último.pdf;

Cordial saludo,
DANE.

Se aprueba el documento adjunto informe de actividades y certificado de cumplimiento del
CONTRATO 5215488_CAROLINA TABARES GUERRERO_PAGO 5 último

Adjunto PDF informe de actividades y certificado cumplimiento junto con soportes para pago contratista referido en asunto.

Agradezco su atención y suministro del # turno asignado a la radicación de la cuenta respondiendo al correo.

Cordialmente,

Profesional Especializado
Francia Elena Aza Ruco
feazar@dane.gov.co
Área Operativa - Comercio
Tel: 6015978300 Ext. IP 3423
Cali, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: carolina tabares guerrero <aries28381@gmail.com>
Enviado: martes, 5 de diciembre de 2023 16:42
Para: Francia Elena Aza Ruco <feazar@dane.gov.co>
Asunto: CUENTA DE COBRO # 5 CAROLINA TABARES

Buenas tardes doña Francia,

Adjunto envío cuenta de cobro # 5.

Quedo atenta, muchas gracias

--
Carolina Tabares Guerrero....