PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 28 de diciembre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5467538 del 18 de octubre del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BIBIANA JICCED RODRIGUEZ MORA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1032392894

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y virtual, en los programas de la red institucional de la enseñanza de idiomas-ingles que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.
3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.
4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.
5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.
7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos

de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.

9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.

11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.

15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.

16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.

17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.

19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.

20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades

del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.

22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el departamento del Guaviare y Sur del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) mes y Veintinueve (29) días, sin exceder el 16 de diciembre del 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de octubre de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 19 de octubre de 2023 hasta el 16 de abril de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Ocho Millones Trescientos Cincuenta Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho pesos Mcte ($8.350.648).

SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 5651331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$8.350.648
Valor Ejecutado	$8.350.647
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$1

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
*Impartir y evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación titulada:	
Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales **Ficha 2695779** **Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.** **Raps 100% evaluados:** 44637 - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc 44638 - comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 44640 - encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 44642 - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 44643 - comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	Programación general https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Lists/L1_PROGRAMACION_INSTRUCTORES/Instructor_2.aspx Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Reposan en sharepoint coordinación académica Ficha: **2695779** https://sena4.sharepoint.com/sites/222203/2695779/Forms/AllItems.aspx

RAP pendiente por ver y evaluar en el 2024: 44639 - comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico 44641 - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano **Ficha 2699493** **Competencia:** 3226 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Competencia finalizada.** **RAPS:** 156369 - encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 156370 - comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 156371 - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 156372 - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **156373 -** realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Pendiente evaluar 1 aprendiz (DERLY XIOMARA HOLGUIN BONILLA).**	Programación general https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Lists/L1_PROGRAMACION_INSTRUCTORES/Instructor_2.aspx Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Reposan en sharepoint coordinación académica Ficha: **2699493** https://sena4.sharepoint.com/sites/112005/2699493/Forms/AllItems.aspx

La aprendiz realiza la evidencia pero no la carga en la plataforma Territorium. La evidencia debía subirla el 10 de noviembre y a la fecha nunca la cargó. 156374 - comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 156375 - comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. **Competencia**: 3227 - producir textos en inglés en forma escrita y oral **RAP 156318 -** encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc **Pendiente por evaluar 1 aprendiz (DERLY XIOMARA HOLGUIN BONILLA)** **La aprendiz NO se presenta a la formación causando la no presentación de la evidencia. No genera excusa soportada de su incumplimiento.** **El Instructor líder solicitó comité para dicha aprendiz para el 2024.** **7 RAPS Pendientes por evaluar:** Los correspondientes a la competencia de producir proyectada para el 2024.	
Técnico Panificación Ficha 2806833 **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAPS evaluados:** 546424 - 24020250101 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas	Programación general https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Lists/L1_PROGRAMACION_INSTRUCTORES/Instructor_2.aspx Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje

y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 546420 - 24020250102 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **Pendiente evaluar 1 aprendiz JOHAN ESTEBAN MENDIVELSON ORTIZ.** 546422 - 24020250103 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. **Pendiente evaluar 1 aprendiz:** **JOHAN ESTEBAN MENDIVELSON ORTIZ quien no presentó la evidencia correspondiente al Rap sin justa causa.** **Se realiza la alerta para comité.** **RAPS pendientes por ver y evaluar en el 2024.** 546423 - 24020250104 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. 546421 - 24020250105 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano 546425 - 24020250106 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Reposan en sharepoint coordinación académica Ficha: **2806833** https://sena4.sharepoint.com/sites/635200/2806883/Forms/AllItems.aspx?viewid=fd26818d%2Dcd6b%2D48c2%2Dbc77%2Dc25bd43d0f30
Complementario Inglés Básico Nivel 1 Ficha 2848312	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje

Ficha terminada y evaluada **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAPS** 571580 - construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.	Registro de asistencia en físico Registro fotográfico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2848312&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a
Complementario Inglés Básico Nivel 1 Ficha 2886945 Ficha terminada y evaluada **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAPS** 571580 - construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2886945&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a
Complementario Inglés Básico Nivel 1 Ficha 2886944 Ficha terminada y evaluada	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus

Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAPS** 571580 - construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2886944&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a
Complementario Inglés Básico Nivel 2 Ficha 2898520 Ficha terminada y evaluada **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAPS** 571540 - intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. 571541 - expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. 571542 - describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2898520&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,



EZEQUIEL TARAZONA MURIILO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5467538 del 2023