Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **VARGAS CUBILLOS YESICA VANESSA** identificado(a) con **CC** número **1.022.386.654** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 21 de abril de 2012 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 03 de enero de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2024010314201

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS identificado(a) con Cedula Ciudadania 1022386654, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente bajos ingresos tipo 41 según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20220801	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 03 días del mes de Enero de 2.024

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
20827504

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

231748-T

YESICA VANESSA
VARGAS CUBILLOS
C.C. 1022386654
RES. INSCRIPCION 731 DEL 01/09/2017
UNIVERSITARIA AGUSTINIANA

236878

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

251652

Certificado Bancario

Miércoles, 3 de enero de 2024

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS identificado(a) con CC 1022386654, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91261680748	2024/01/03	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

SERVICIOS INTEGRADOS DE SALUD OCUPACIONAL S.A.S. CONSULTORIAS LTDA
NIT: 900151015-2

VIGILADO Supersalud

Certificado de Aptitud
Ingreso Laboral
Docente



Fecha: 04/Ene/2022, **Hora:** 09:27:41 a.m.
Apellido: Vargas Cubillos **Nombre:** Yesica Vanessa
Tipo Doc: CC **Nro Identidad:** 1022386654
Empresa: Servicio Nacional De Aprendizaje Sena
Emp. Usuaria: Sena
Cargo: Instructora
Lugar:
Direccion: Carrera51b Bis#41b-35c
Telefono: **Celular:** 3204487799 **Email:** **Estado Civil:** Soltero (a)

HC: # 15066
Edad: 28 años
Sexo: Femenino ♀
Nacim: 27/Ago/1993
Rh: A+

Examenes Realizados

Audiometria Tamiz	Normal	Visiometria	Normal	Glicemia	Normal	Examen Medico Ocupacional	
Osteomuscular	Normal	Cuadro Hematico Tipo I	Normal	Perfil Lipidico	Normal	Examen Cardiovascular	Normal
Psicologico Prueba	Normal						

Concepto

Apto Con Condiciones (que No Intervienen En Su Trabajo)
Examen Audiométrico (fonoaudiología), Pulmonar, Respiratorio, Neurológico, Dermatológico Y Cardiovascular : Normal.

Recomendaciones

S.V.E.	Estilo de Vida Saludable
* Sve Ostemuscular	* énfasis En Actividad Física Regular

Medicas	Laborales
* Uso De Corrección óptica Permanente	* Docentes, Cuidar Las Manos Humectándolas Con Cremas Especializadas, Vigilar El Estado De Salud De Las Cuerdas Vocales, Realizar Pausas Activas Para El Adecuado Descanso De La Fonación Y Músculos Asociados A Dicha Acción.además Al Estar Mucho Tiempo De Pie O Sentado, Realizar Ejercicios Para Activar La Circulación En Los Miembros Inferiores.realizar Pausas Para El Descanso Osteomuscular Y Visual, Realizar Ejercicios Específicos Para Evitar Posibles Complicaciones Con El Túnel Del Carpo, Controlar Su Agudeza Visual.

Observaciones

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 del 2007 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos y firma constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a dispocisión del personal encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolucion 2346 de 2007

Notas:

1) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de Junio de 2009 del cual transcriben a continuación algunos apartes: "La custoria de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estara a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genero en el curso de la atención, cumpliendos requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica".
"En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"
2) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas
3) S.I.S. OCUPACIONAL es reasponsable del tratamiento de datos personales atendiendo los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

Escaneado con CamScanner

DARWIN RODRIGUEZ C.
MED.ESP.S.O
R M 952246

Darwin Jose Rodriguez Consuegra
Medico Ocupacional
Lic. de S.O #: 4061/19
Registro #: 4061/19

Yesica Vanessa Vargas Cubillos
CC 1022386654

Huella
Digital

Escaneado con CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.386.654
VARGAS CUBILLOS
APELLIDOS
YESICA VANESSA
NOMBRES
Yesica Vargas Cubillos
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-AGO-1993
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
23-SEP-2011 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

P-1500150-00342517-F-1022386654-20111019 0028301622A 1 37272008

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14956656761

(415)7707212489984(8020) 000001495665676 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 0 0 9 1 3 3 2	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1022386654	2011 09 23

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	CUBILLOS	YESICA	VANESSA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
YESIVARCUS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 51 B BIS 41 B 35 SUR BRR MUZU

42. Correo electrónico: yesivarcus@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3204487799	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6920	2020 03 18	3110	2020 03 18		8542	8543		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 13 / 15 : 46: 56

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS CUBILLOS YESICA VANESSA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14956656761

(415)7707212489984(8020) **000001495665676 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 0 0 9 1 3 3 2	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	63. Formas asociativas	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
65. Fondos	66. Cooperativas	67. Sociedades y organismos extranjeros
68. Sin personería jurídica	69. Otras organizaciones no clasificadas	70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 3 1 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 3 2 3 6 0 4 5	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14956656761

(415)7707212489984(8020) **000001495665676 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 0 0 0 9 1 3 3 2	9	Impuestos de Bogotá	3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establec 4 7 2 1	

162. Nombre del establecimiento: YESIVARCUS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CR 51 B BIS 41 B 35 SUR

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 3 2 3 6 0 6 0	2 0 2 0 0 3 1 8	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:03/01/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 1022386654	YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CR 51 B BIS 41 B 35 SUR BRR MUZU Teléfonos: 3204487799

Dirección electrónica: yesivarcus@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 21/01/2019 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 11/02/2009

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 11/02/2009 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69202 - Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 2: 70202 - Actividades de gestión en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 3: 85231 - Educación media técnica

Actividad 4: 8541 - Educación técnica profesional

Actividad 5: 8542 - Educación tecnológica

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

CC 1022386654 - Fecha de nacimiento 27/08/1993

CARRERA 51 B BIS # 41 B - 35 SUR - Bogotá - Bogotá D.C.

Celular : 3204487799 - Celular Alterno : 3017836517

yesivarcus@hotmail.com

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

CONTADORA PÚBLICA CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA CALIDAD; EXCELENTES RELACIONES INTERNES INTERPERSONALES A NIVEL LABORAL Y SOCIAL. CUENTO CON GRAN CREATIVIDAD, RESPONSABILIDAD, LIDERAZGO, HONESTIDAD Y COMPROMISO PARA EL TRABAJO TANTO INDIVIDUAL COMO EN EQUIPO.

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

POSEO HABILIDADES Y DESTREZAS EN PLANEAR, DESARROLLAR, EJECUTAR Y CONTROLAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD, CONTABILIDAD, RECURSOS HUMANOS Y DOCENCIA EN EL MANEJO DEL AULA ESPECIALMENTE EN AQUELLAS ÁREAS RELACIONADAS CON CONTABILIDAD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Corporación Universitaria Nueva Colombia

ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 15/04/2016

Corporación Universitaria Nueva Colombia

Contaduría Pública

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 20/11/2015

FUNDACION UNIVERSITARIA CERVANTINA SAN AGUSTIN - UNICERVANTINA SAN AGUSTIN

CONTADURÍA PUBLICA

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 20/11/2015

Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior - ICFES - Validación Bachillerato

Bachiller Académico

Graduado

Pais: No registra

Fecha último periodo cursado: 04/12/2008

FUNIBER

MAGISTER EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

En curso

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 02/10/2019

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 30/09/2021

Intensidad horaria: 6 Semestre(s)

SENA

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/09/2021
Intensidad horaria: 23 Día(s)

.

Autorización consulta delitos sexuales

Terminado
Fecha último periodo cursado: 22/09/2021
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

SENA

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 14/09/2020
Intensidad horaria: 80 Hora(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/07/2019
Intensidad horaria: 1 Hora(s)

SENA

APLICACION DE HOJAS DE CALCULO EN EXCEL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 14/09/2018
Intensidad horaria: 14 Hora(s)

SENA

BIENVENIDA A INSTRUCTORES SEN

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/02/2018
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

SENA

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/07/2017
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

UNIMINUTO

DIPLOMADO EN DOCENCIA VIRTUAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 01/10/2016
Intensidad horaria: 144 Hora(s)

UNIVERSIDAD DEL CESAR Y MINISTERIO TIC

SEMINARIO DE FORMACION PARA ORIENTADORES ESCOLARES EN TI

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/08/2016
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

SERVICIO AL CLIENTE UN RETO PERSONAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/11/2015
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

POLITECNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO NIIF

Terminado
Fecha último periodo cursado: 10/07/2015
Intensidad horaria: 100 Hora(s)

COMPETENCIAS LABORALES CERTIFICADAS

Norma:	Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.
Norma:	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Norma:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.
Norma:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas NIVEL - INTERMEDIO

IDIOMAS

	Lee	Habla	Escribe
Inglés	Intermedio	Intermedio	Intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

SENA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 26/01/2022 - Actualmente

Experiencia: 23.26 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Profesor e instructor de formación para el trabajo

Fecha inicio: 20/04/2023 - Actualmente

Experiencia: 8.45 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 12/08/2022 - Fecha fin: 01/12/2022

Experiencia: 3.65 meses

Cargo: DOCENTE

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

PRODNATURALS

Contador público

- Calcular los costos de operaciones de acuerdo con métodos y tipo de costo.
- Supervisar procesos de auditoría financiera y contable de acuerdo con estándares de calidad internos de la entidad u organización.
- Preparar, gestionar y ayudar en la elaboración y control de planes financieros y presupuestales de acuerdo con estrategias económicas y normativa vigente.
- Gestionar, preparar e informar las obligaciones tributarias de acuerdo con la normativa fiscal vigente.
- Analizar información y proyecciones financieras y de inversiones de acuerdo a la normativa vigente y planes financieros.
- Elaborar y estructurar información financiera según la normativa vigente y políticas institucionales.

Fecha inicio: 03/01/2019 - Fecha fin: 30/04/2022

Experiencia: 39.87 meses

Cargo: CONTADORA PUBLICA

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Profesor e instructor de formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 08/02/2021 - Fecha fin: 22/12/2021

Experiencia: 10.45 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 28/01/2020 - Fecha fin: 16/12/2020

Experiencia: 10.61 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.

Fecha inicio: 05/09/2019 - Fecha fin: 11/12/2019

Experiencia: 3.19 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

INESCO

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 04/02/2019 - Fecha fin: 05/07/2019

Experiencia: 5.03 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 13/03/2019 - Fecha fin: 10/06/2019

Experiencia: 2.90 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

PUBLICIDAD ARTE Y DISEÑO H Y S

Gerente administrativo

- Vigilar y controlar gastos y asegurar el uso adecuado de recursos.
- Señalar políticas relacionadas con el manejo de inventarios.
- Recomendar y establecer sistemas de seguridad, para proteger las instalaciones, los equipos, vehículos, sistemas de información y las personas.
- Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos.
- Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros.
- Participar en la selección y entrenamiento del personal.
- Participar en la coordinación de políticas administrativas.
- Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal.

Fecha inicio: 25/11/2016 - Fecha fin: 12/02/2019

Experiencia: 26.58 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

Fecha inicio: 25/01/2018 - Fecha fin: 13/12/2018

Experiencia: 10.61 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Profesor e instructor de formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 25/01/2018 - Fecha fin: 13/12/2018

Experiencia: 10.61 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

FUNDACION UNIVERSITARIA AREA ANDINA

Profesor e instructor de formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 05/10/2018 - Fecha fin: 06/12/2018

Experiencia: 2.03 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

INESCO

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

Fecha inicio: 02/09/2017 - Fecha fin: 05/12/2017

Experiencia: 3.10 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

CORPORAION UNIVERSITARIA UNIMINUTO

Instructor formación para el trabajo

- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

Fecha inicio: 10/01/2017 - Fecha fin: 27/08/2017

Experiencia: 7.55 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

DISTRIBUCIONES EYG SAS

Contador público

- Calcular los costos de operaciones de acuerdo con métodos y tipo de costo.
- Supervisar procesos de auditoría financiera y contable de acuerdo con estándares de calidad internos de la entidad u organización.
- Preparar, gestionar y ayudar en la elaboración y control de planes financieros y presupuestales de acuerdo con estrategias económicas y normativa vigente.
- Gestionar, preparar e informar las obligaciones tributarias de acuerdo con la normativa fiscal vigente.
- Analizar información y proyecciones financieras y de inversiones de acuerdo a la normativa vigente y planes financieros.
- Elaborar y estructurar información financiera según la normativa vigente y políticas institucionales.

Fecha inicio: 22/02/2014 - Fecha fin: 01/08/2017

Experiencia: 41.32 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Profesor e instructor de formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 22/08/2016 - Fecha fin: 14/12/2016

Experiencia: 3.74 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SOCIEDAD ADMINISTRATIVA EDUCATIVA S.A.S

Coordinador académico

- Dirigir o supervisar la selección, contratación, entrenamiento, evaluación y promoción de profesores.
- Desarrollar y administrar programas para la educación y entrenamiento de estudiantes y adultos.
- Coordinar las actividades de enseñanza de la institución como asignación de personal, tamaño de los cursos y preparación de horarios.
- Planear, organizar, dirigir y controlar, a través de supervisores o jefes de departamento, las actividades de profesores y personal de apoyo y los asuntos académicos de un establecimiento.
- Organizar y mantener procedimientos para la conservación de registros.
- Hacer recomendaciones relacionadas con el presupuesto anual de operación de un colegio.
- Evaluar contenidos curriculares, métodos de enseñanza y participación de la comunidad en programas de educación.

Fecha inicio: 01/05/2016 - Fecha fin: 30/11/2016

Experiencia: 6.94 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SOCIEDAD ADMINISTRADORA EDUCATIVA S.A.S

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 04/02/2016 - Fecha fin: 30/11/2016

Experiencia: 9.84 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

INSTITUTO INCADE

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 09/09/2015 - Fecha fin: 17/11/2015

Experiencia: 2.26 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

COLEGIO INCADE

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 11/03/2014 - Fecha fin: 07/11/2014

Experiencia: 7.87 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

INNOVA DISEÑO DE IMAGEN

Administrador de cajero punto de venta

- Vender mercancía a los clientes.
- Supervisar y coordinar el personal de ventas y cajeros.
- Preparar informes del volumen de ventas, mercancías y asuntos relacionados con el personal.
- Hacer requisiciones de mercancías, mantener un inventario específico y organizar la mercancía.
- Contratar y entrenar personal.
- Autorizar pagos en cheque y cambio de mercancías.
- Atender y resolver reclamos de los clientes.
- Asignar funciones y preparar programaciones de trabajo.

Fecha inicio: 04/11/2012 - Fecha fin: 20/01/2013

Experiencia: 2.52 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

TERMOTECNICA COINDUSTRIAL S.A.

Asistente administrativo

- MANEJO DE CAJA MENOR
MANEJO DE PROVEEDORES
MANEJO DE RECURSO HUMANO

Fecha inicio: 05/09/2012 - Fecha fin: 05/10/2012

Experiencia: 1.00 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

INNOVA DISEÑO DE IMAGEN

Administrador de punto de venta

- RESPONSABLE DE PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE
MANEJO DE CAJA MENOR
MANEJO DE FACTURACIÓN
MANEJO DE PROVEEDORES
MANEJO DE RECURSO HUMANO

Fecha inicio: 05/01/2011 - Fecha fin: 27/05/2012

Experiencia: 16.71 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

FACIPAR

Asistente administrativo

- RESPONSABLE DE PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE
MANEJO DE FACTURAS DE LA RECAUDACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
MANEJO DE CAJA MENOR
RESPONSABLE DE PROCESO DE FACTURACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES

Fecha inicio: 02/11/2009 - Fecha fin: 23/11/2010

Experiencia: 12.68 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra



FIRMA

CC 1022386654

03/01/2024

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2024-01-03 15:41

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YESICA	VANESSA	VARGAS	CUBILLOS

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1022386654

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CALLE 57 N 8 69 "]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$48.500.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$48.500.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$100.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:
