Gestión de Mantenimiento Squadra

Acta de Comité de administración #1
Contrato # 200 de 2018

Fecha: diciembre 26, 2018
Lugar: Bogotá, Torre Squadra
Asistentes:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
MIGUEL HERNANDEZ	GESTOR DE MANTENIMIENTO	JUAN GAVIRIA
MARTHA USECHE	COORDINADORA DE INFRAESTRUCTURA	JEP

Ref: Gestión Mantenimiento

Orden del día

1. Seguimiento pendientes reunión pasada y nuevo contrato arrendamiento.
2. Novedades gestión mantenimiento.
3. Revisión procedimiento "caja menor".
4. Varios.

Desarrollo

1. Se revisan pendientes, dentro de los cuales se comparte que el tema de Famoc ya se tramito y Jorge Lopez ya se encuentra en contacto con ellos de nuevo, en cuanto a las filtraciones manifestadas se realizo seguimiento y no se han vuelto a encontrar novedades con las mismas de igual manera se le solicita a la arquitecta Martha que en cuanto conozca algún reporte de este tipo le sea comunicado al gestor de mantenimiento.

   Por otra parte, la arquitecta Martha comparte que ya se firmo el contrato de arrendamiento entre la JEP y la inmobiliaria hasta el mes de octubre de 2019 el cual ya se encuentra en curso, es por esta razón que la JEP solicita les sea compartido el cronograma de mantenimiento preventivos que se llevaran a cabo durante el

periodo del contrato, solicitando fechas exactas de cada uno y que en caso de modificación estas sean comunicadas vía correo, además de la valoración monetaria de los mismos y un informe mensual de lo que se ejecutó. Dichas solicitudes serán validadas con la inmobiliaria y se tendrá una respuesta de esta el 11 de enero de 2019.

2. En cuanto a las actividades de mantenimiento se comparte que se realizó la impermeabilización del tanque de la red contra incendio, además se realizó el mantenimiento de los pozos eyectores de sótano 5 y se iniciaran las actividades de reparación y/o tapada de huecos en techo de los pisos 3, 9 y 11 los cuales se encuentran pendientes aclarando que los de piso 3 son de solicitud especial del arrendatario ya que allí ubicara zonas de uso común para los funcionarios.

3. Se comparte que el valor de caja menor se encuentra disponible en su totalidad ya que no hay requerimientos por parte de la JEP, se les comparte que pueden realizar las solicitudes pero que es probable que no alcancen a ser ejecutadas este mes.

4. Por otra parte, se comparte que el contratista OTIS ya hizo entrega de las actividades de certificación de ascensores y que se tiene programada la visita del ente certificador la semana del 16 de enero, se recuerda que el día 27 de diciembre se tiene programada reunión con este mismo contratista y el arrendatario para conversar sobre el proceder en eventos de emergencia en los ascensores. Se comenta también el tema de consumo de agua del edificio el cual la arquitecta Martha solicita sea revisado ya que el pasado lunes hubo una interrupción en el servicio y hubo quejas al respecto. Por ultimo se recuerda a la arquitecta el tema de la necesidad de un bicicletero ya que existe un gran numero de bicicletas que se están ubicando en lugares varios de los parqueaderos y pueden llegarse a presentar novedades con los vehículos o con las mismas bicicletas.

MA

Tareas Pendientes

RESPONSABLE	TAREA	FECHA DE ENTREGA
Miguel Hernández	Cronograma mantenimientos preventivos	11/01/2019
Miguel Hernández	Respuesta valoración monetaria mantenimientos	11/01/2019
Martha Useche	Respuesta bicicletero	11/01/2019
Miguel Hernández	Actas de entrega de Famoc	11/01/2019

Por Juan Gaviria:

Miguel Hernandez
Gestor de Mantenimiento

Por la JEP:

Martha Useche
Coordinadora de infraestructura

MA