# Gestión de Mantenimiento Squadra

**Acta de Comité de Administración N° 3**
Cto N° 200 de 2018.

**Fecha:** 28 de enero de 2019
**Lugar:** Bogotá, Torre Squadra

**Asistentes:**

| NOMBRE | CARGO | EMPRESA |
|---|---|---|
| MARIA PAULA ENCISO | COORD. CUENTAS PROYECTOS ESPECIALES | JUAN GAVIRIA |
| MARTHA CRISTINA USECHE | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I – SUBDIR. DE INFRAESTRUCTURA | JEP |
| ALEJANDRO PRIETO | TECNICO III – OFICINA SEGURIDAD | JEP |

**Ref:** Gestión Mantenimiento

**Orden del día:**

1. Seguimiento a temas pendientes.
2. Novedades gestión mantenimiento.

## 1. SEGUIMIENTO DE TEMAS PENDIENTES.

1. En cuanto a solicitud hecha en días pasados por parte de la JEP a Miguel Hernández anterior Coordinador de Administración, respecto al reporte de cronograma de mantenimientos realizados al edificio, así como de detalle de gastos de recursos que se pagan en cuota de mantenimiento, se acordó que este será entregado a la JEP por medio de comunicado escrito emitido por el Director Jurídico de la Inmobiliaria esta semana.

2. Se toca el tema de la falta del cable de Aire acondicionado de Piso 2 y 3. La Inmobiliaria informa que enviará a la JEP, mediante oficio o correo electrónico, las pruebas recopiladas por AIREFLEX, de que el aire acondicionado se entregó en perfecto estado de funcionamiento a la JEP y que la desinstalación del cable se produjo cuando ya la JEP estaba operando en el edificio.

3. Los trabajos de habilitación de los termostatos ubicados en el Despacho de la Secretaria Ejecutiva y la Sala de Juntas en Piso 6, quedarán realizados en el transcurso de esta semana si no hay alguna novedad.

4. De acuerdo con reporte hecho por Alejandro Prieto vía mail el pasado 24 de enero de 2019, se informa en comité que las cámaras que se entregaron para revisión en el pasado mes de octubre de 2018 no han sido devueltas. La Inmobiliaria informa que dichas cámaras no van a retornar a Torre Squadra, teniendo en cuenta que ya no tienen arreglo.
   La JEP expresa su inquietud respecto a que el sistema de cámaras ya es obsoleto, y no hay manera de actualizarlo, ya que los equipos no cuentan con soporte técnico.

## 2. NOVEDADES GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

1. Martha propone hablar con Nelson, la nueva persona encargada de AIREFLEX, ya que a él solamente lo ven cuando hay alguna reclamación por el aire acondicionado, en cambio John se encontraba haciendo recorridos todo el día. Solicita coordinar con AIREFLEX para que el horario de trabajo de los Técnicos en el edificio se amplié hasta las 5:30 pm.

2. Se solicita a la Inmobiliaria efectuar un diagnóstico de la parte eléctrica, la JEP informa que aunque se han realizado los trabajos correspondientes al cambio de bombillos, se siguen presentando daños en algunas lámparas.

3. Es necesario arreglar la puerta de acceso a la oficina de administración en primer piso, ya que está presentando fallas y está a punto de caerse.

4. Se recuerda a la Inmobiliaria efectuar la revisión de todas las griferías del edificio para cambio por grifería nacional, debido a que se han presentado algunos daños y no ha sido fácil conseguir los repuestos, ya que los mismos son importados. Lo anterior, atendiendo lo acordado en reunión de fecha 24-ene-19 efectuada con Alejandro Gaviria. La Inmobiliaria informa que adelantará el proceso de cotización correspondiente.

**TAREAS PENDIENTES:**

| RESPONSABLE | TAREA | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| María P. Enciso | Cronograma mantenimientos preventivos | 01/02/2019 |
| Martha Useche | Seguimiento tema aire acondicionado | 08/02/2019 |
| María P. Enciso | Revisión reporte eléctrico Edificio | 08/02/2019 |
| María P. Enciso | Revisión horarios AIREFLEX | 30/01/2019 |

**Por la JEP:**

Arq. Martha Cristina Useche
Profesional Especializado I

**Por Juan Gaviria:**

Maria Paula Enciso
Coordinador cuentas de Proyectos Especiales

Alejandro Prieto
Técnico III