Gestión de Mantenimiento Squadra

Acta de Comité de Administración N° 7
Cto N° 200 de 2018.

Fecha: 28 de junio de 2019
Lugar: Bogotá, Torre Squadra

Asistentes:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
MARTHA CRISTINA USECHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I – SUBDIR. DE RECURSOS FÍSICOS E INFRAESTRUCTURA	JEP
DIEGO ALBARRACIN	GESTOR DE MANTENIMIENTO	JUAN GAVIRIA

Referencia: Gestión de Operación Mantenimiento

Orden del día:

1. Seguimiento a temas pendientes.
2. Novedades gestión de operación y mantenimiento.

1. SEGUIMIENTO DE TEMAS PENDIENTES.

1. Está pendiente por parte de la JEP, definir la fecha de la reunión entre la Secretaria Ejecutiva y los representantes de la inmobiliaria para definir algunos temas inherentes a la ejecución del Contrato.

2. La JEP solicita a la Administración él envió del cronograma de los trabajos de cambio de la grifería de los baños de la torre, de acuerdo con el compromiso adquirido por parte de la inmobiliaria.

3. Se encuentra pendiente por parte de la Inmobiliaria la respuesta a la solicitud de actualización del sistema de seguridad electrónica elevada por la JEP, de acuerdo con la visita que realizo la empresa Thomas Seguridad.

2. NOVEDADES GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

1. Se entrega oficio por parte de la inmobiliaria de las solicitudes efectuadas por la JEP en correo electrónico de fecha 26-abr-19.

2. La Administración reporta que los informes de mantenimiento del mes de mayo de 2019, fueron entregados mediante email de fecha 28-jun-19.

3. Administración informa sobre los avances de los trabajos relacionados con la corrección de goteras en los pisos 9 y 11, se deben reparar las perforaciones realizadas en los techos, actividad programada para el día 06 de julio de 2019.
   Así mismo reporta que queda pendiente una gotera por solucionar, ubicada en el piso 11 costado nororiental sobre calle 64 ocasionada por problemas en la placa. Se está realizando un Estudio Técnico por parte del Proveedor de la Administración, para identificar las causas y tomar las acciones correctivas. Se enviará un correo formal con estos avances.

4. Administración enviara reporte de los trabajos ya realizados en el sótano 5, correspondientes a manejo del nivel freático.

5. La JEP solicita el cambio de todos los bombillos fundidos en los halls de ascensores, Administración validará si estos serán asumidos por la misma y enviará la respuesta correspondiente.

6. La JEP solicita información respecto a las siguientes reclamaciones presentadas por varios funcionarios, ocasionadas por goteras en los sótanos:
   - Daño del vehículo del funcionario Mario Gutierrez ocurrido en sótano 5.
   - Daño en la bicicleta eléctrica del funcionario David Chaparro, ocurrido en sótano 1, que se acordó será atendida directamente por SERDAN.
   - Daño del vehículo de Magistratura que conduce el funcionario Andrés Pinzón, ocurrido en sótano 1.

   Al respecto se enviará reporte de los avances de las acciones correctivas programadas para el día 02 de julio de 2019.

7. Administración informa que los trabajos de mantenimiento de la fachada que estaban programados para el mes de junio de 2019 serán realizados durante el mes de julio de 2019.

8. Se realiza el balance del saldo pendiente de gastos correspondientes a la caja menor del Anexo N° 2 para el mes de junio-19.

TAREAS PENDIENTES:

RESPONSABLE	TAREA	FECHA DE ENTREGA
Diego Albarracín	Entrega de los reportes de los mantenimientos al mes de junio de 2019	10/07/2019
Diego Albarracín	Entrega de cronograma sobre cambio de grifería de lavamanos del edificio	11/07/2019
Natalia Arias	Respuesta a la solicitud de actualización del sistema de seguridad electrónica de acuerdo con la visita que realizo la empresa Thomas Seguridad.	Pendiente de acuerdo a estudio

Por la JEP:

Arq. Martha Cristina Useche P.
Profesional Especializado I.

Por Juan Gaviria:

Diego Armando Albarracin.
Gestor de Mantenimiento.