JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	Formato Informe de supervisión de contratos	JEP-FR-08-07	Página 1 de 1
		Versión 0.0	2019-07-24

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN GAVIRIA RESTREPO & CÍA S.A.		**NÚMERO DE CONTRATO**			JEP 200 de 2018		
No. DE IDENTIFICACIÓN / NIT	860.516.847-7		**TIPO DE CONTRATO**			Arrendamiento		
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Gabriel Amado Pardo		**DEPENDENCIA**			Subdirección de Recursos Físicos e Infraestructura		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 17.770.025.094		**PLAZO DE EJECUCIÓN:**			INICIO 18-12-2018	FINALIZACIÓN 30-11-2019	
PERIODO DEL INFORME	Entre el 18 de diciembre de 2018 y el 30 de noviembre de 2019	**PARCIAL**	N.A.	**No. de Informe**	N.A.	**FINAL**	X	
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	06 de diciembre de 2019							

OBJETO CONTRACTUAL:

"ARRENDAMIENTO DEL EDIFICIO TORRE SQUADRA UBICADO EN LA AVENIDA CARRERA 7ª N° 63-44 PARA EL USO EXCLUSIVO Y FUNCIONAMIENTO DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ."

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

1) **OBLIGACIÓN No. 1** ***"Entregar a título de arrendamiento a LA JEP, el EDIFICIO TORRE SQUADRA ubicado en la Avenida Carrera 7 No. 63-44 de la ciudad de Bogotá, identificado con matrícula inmobiliaria 50C 196172 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Centro, con un área total aproximada de quince mil cuatrocientos metros cuadrados (15.400 mts2)."***

- El ARRENDATARIO hizo entrega a la JEP, del EDIFICIO TORRE SQUADRA ubicado en la Avenida Carrera 7ª No. 63-44 de la ciudad de Bogotá, mediante documento "Anexo 3 – Acta de Entrega de Inmueble" de fecha 18 de diciembre de 2018.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.
Cto Arrendamiento N° 200 de 2018/ Anexo 3 – Acta de Entrega de Inmueble.

2) **OBLIGACIÓN No. 2** " ***Garantizar el uso y goce exclusivo del inmueble descrito a la JEP.***"

- Todos los pisos y sótanos del edificio fueron arrendados a la JEP, garantizando con ello el uso y goce exclusivo del inmueble objeto del contrato.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.
Edificio en uso exclusivo de la JEP.

3) **OBLIGACIÓN No. 3** "***Garantizar que la infraestructura tomada en arriendo cumple con las normas de iluminación, ventilación, áreas de circulación, ubicación de salidas de emergencias, señalización de evacuación y condiciones de almacenamiento.***"

- De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo Segundo de la Cláusula Quinta – Plazo de Ejecución y Entrega, el ARRENDATARIO garantizó que la infraestructura tomada en arriendo cumple con las normas de iluminación, ventilación, áreas de circulación, ubicación de salidas de emergencias, señalización de evacuación y condiciones de almacenamiento.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.
Cto Arrendamiento N° 200 de 2018/ Documento Contrato Arrendamiento N° 200 de 2018.

4) **OBLIGACIÓN No. 4** "***Cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo del inmueble y equipos, pactado por las partes en el contrato mediante el Anexo N° 2.***"

- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo N° 2 – Servicios de Operación y Mantenimiento, la Administración del edificio realizó las siguientes actividades de mantenimiento:

Mes de diciembre de 2018:

- Revisión el día 26-Dic-18 de los Tanques de Agua potable elevados, para verificar posible fuga de agua.
- Labores de certificación de Fibra Óptica el día 29-Dic-18, por parte de la empresa HB SADELEC/CLARO.
- Se inician actividades de reparación de cielo raso en piso 3, durante la semana del 26 al 28 de diciembre de 2018.
- Se realiza reunión con la empresa OTIS el día 27-dic-18, en la cual se revisa y establece el protocolo para la atención de urgencias en caso de atrapamiento.

Mes de enero de 2019:

- Se dio finalización a los trabajos de reparación de las perforaciones de techos en cielo raso, en todos los pisos.
- Los días 16 y 17 enero de 2019 se efectúo visita de inspección por parte de SERVIMETERS para la certificación de los Ascensores. Los 3 hallazgos menores encontrados fueron reparados el 18-ene-19.
- El 26-ene-19 iniciaron labores de mantenimiento del Deck de madera de terraza piso 12 y balcones de todos los pisos (2 al 11).
- Se efectúo el arreglo de las bombas eyectoras de Sótano 5.

Mes de febrero de 2019:

- Desde el 04-feb-19 y hasta el 25-feb-19 se realizaron las labores de mantenimiento del Deck de madera de terraza piso 12 y balcones de todos los pisos (2 al 11).
- El día 05-feb-19 se hace el retiro de los cristales almacenados en la Bodega de primer piso, correspondientes al cambio de vidrios de fachada.
- Hacia mediados el mes de febrero, el proveedor DISMEC realizó el arreglo del equipo de Aire Acondicionado y los termostatos del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y la Sala de Juntas en piso 6.
- El 20-feb-19, la Administración hizo entrega de 7 tarjetas lectoras de Ascensores VIP, correspondientes a los pisos -5, -4, -3, 2, 3, 4 y 7.

Mes de marzo de 2019:

- Los días 02 y 03-mar-19 se termina la pintura del piso en todos los balcones del edificio (Pisos deck).
- Los días 08 y 09-mar-19 se realizó, por parte de CONMEL, el mantenimiento preventivo eléctrico de los cuartos de tableros de distribución de circuitos de corriente alterna y regulada por cada piso.
- El día 09-mar-19 se realizó el proceso de fumigación en el edificio.
- En los días del 11 al 13-mar-19 se realizó, por parte de CONMEL, el desmonte de la bomba sumergible de 10 HP del sistema de drenaje de agua en el sótano 5 del edificio, para realizarle mantenimiento general.
- En la semana del 11 al 15-mar-19 se realizó, por parte de CONMEL, el desmonte y reinstalación del motor de la bomba de 20 HP del sistema de bombeo de agua para el edificio, ubicada en Sótano 5, para realizarle mantenimiento general.
- El 20-mar-19 se atendió novedad con problema de gotera en el piso 8, afectando una parte del techo en una oficina. La gotera fue resuelta y el arreglo del techo se programó para el día 30 de marzo de 2019.
- El 24-mar-19 se atendió una novedad por daño en la tubería de suministro de agua al baño de damas del piso 7.
- El 28-mar-19 se efectúa reunión con la empresa OTIS, cuya finalidad es explicar al COPASO de la Entidad, el funcionamiento de los ascensores.

Mes de abril de 2019:

- El 04-abr-19 se realizan por parte de la EAAB los trabajos correspondientes al arreglo de filtración de aguas en la caja de Sótano 1.
- El 06-abr-19 se efectúo por parte de personal de mantenimiento de la Administración, el arreglo del cielo raso de la oficina de piso 8 que presentaba daño por gotera.
- El 08-abr-19 se realizó el diagnostico correspondiente a la placa de piso 12, área de terraza, para establecer correctivos a las goteras que se presentan en la placa de entrepiso del piso 11.
- Se realizo la reparación de la Lectora del Ascensor VIP en piso 3 el día 08-abr-19.
- Se efectúo la revisión y ajuste del CCTV el día 09-abr-19, específicamente de las cámaras de los ascensores.
- El 10-abr-19 se realizó el arreglo de la puerta para personal en condición de discapacidad del 1er piso.
- En la semana del 15 al 17 de abril, se efectúo por parte de DISMEC, la revisión y ajuste del sistema de Aire Acondicionado de todos los pisos. Fue necesario abrir las rejillas y ventilas que se encontraban tapadas.
- El 24-abr-19 se revisaron las filtraciones detectadas en el área de terraza piso12, se interviene el cielo raso de 2 oficinas ubicadas en piso 11.
- El 25-abr-19 se hace entrega de las Certificaciones de los ascensores.
- En la semana del 22 al 26-abr-19, CONMEL efectúa un diagnóstico de la red eléctrica en piso 7, no encontró novedades.

Mes de mayo de 2019:

- Del 7 al 31 de mayo se realizaron, por parte de la empresa HABITAR SOLUCIONES, los trabajos de mantenimiento de las cajas de inspección en sótano 5, para tratamiento de nivel freático.
- Del 10 al 31-may-19 se realizan por parte de la empresa ESFERA y personal de JUAN GAVIRIA, los trabajos de impermeabilización de la terraza piso 12 (incluida el área de las Torres de Enfriamiento), con el fin de subsanar las goteras presentadas en piso 11.
- El 15-may-19 la Empresa HIGHLIGHTS realizó los trabajos correspondientes a la revisión del sistema de iluminación en el Lobby de 1er piso.
- El técnico de DISMEC, empresa encargada del mantenimiento del sistema de Aire Acondicionado, realizó el día 16-may-19 un ajuste en la rejilla de ventilación de la oficina del Magistrado Alejandro Ramelli en piso 10.
- Los días 16 y 17-may-19 la empresa MAGNNUS SOLUTION efectúo la revisión del sistema hidrosanitario del edificio.
- Los días 16, 17 y 18-may-19 la empresa NATURPLANETA realizó los trabajos de mantenimiento de los jardines.
- Los días 18 y 19-may-19 se realizaron las actividades de mantenimiento, limpieza y desinfección de los tanques de agua potable.
- Se realiza el 22-may-19 por parte de CONMEL, la revisión e instalación de bomba eyectora en el sótano 5.
- Del 25 al 31-may-19 se realiza, por parte de la empresa PENTAGON, la revisión de los tableros eléctricos de cada piso.
- El 28-may-19 la empresa HAY MANTENIIMIENTOS realizó las labores de mantenimiento correctivo de las puertas de ingreso al edificio.

Mes de junio de 2019:

- Los días 4 y 5-jun-19 el contratista SERIE INGENIERIA efectuó los trabajos de ajuste en puntos de soldadura del asta que sostiene la bandera.
- Los días 5 y 6-jun-19 el contratista THOMAS SEGURIDAD realizó la verificación del sistema de seguridad electrónica.
- El día 6 de junio, se realizó una brigada de limpieza en el sótano 5, por parte del proveedor de servicios HABITAR SOLUCIONES.
- El día 6-jun-19 se realizaron labores de revisión y arreglo de cerradura en una de las cabinas de los ascensores, por parte del contratista LCV CERRAJERIA.
- El 7-jun-19 se realizó por parte de la empresa DISMEC, el arreglo de una fuga en el sistema de AA de la oficina del Magistrado Gustavo Salazar en piso 10.
- Del 5 al 8-Jun-19 el contratista ASHES FIRE realizó las labores de mantenimiento preventivo de la red contra incendio.
- Los días 13, 14 y 15-jun-19 se realizó la entrega de los trabajos de impermeabilización de la cubierta piso 12, por parte del contratista ESFERA.
- El 15-jun-19 se realizaron, por parte de DIESELECTROS, las labores de mantenimiento preventivo a las plantas eléctricas y el sistema de transferencia.
- El día 15-jun-19 el contratista PENTAGON efectúo la revisión del sistema eléctrico e iluminación.
- El 18-jun-19 se realizó por parte del contratista EXTINTORES DE AMERICA, la recarga de los extintores ubicados en los gabinetes de la red contra incendio.

- Los días 27 y 28-jun-19 el contratista TIG retiro una llave de orinal para muestra, con el fin de cotizar la grifería de todos los baños, elementos que la Inmobiliaria va a cambiar en el edificio.
- El 29-jun-19 el contratista HYA MANTENIMIENTOS efectúo el mantenimiento correctivo en las puertas de ingreso al edificio.
- Durante todo el mes de junio se realizaron, por parte de la empresa OTIS, los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en los ascensores de la Torre.
- Durante todo el mes de junio el contratista CONMEL efectuó el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico y el sistema de bombas.

Mes de julio de 2019:

- El día 06-jul-19 el contratista DIESELECTROS efectuó los trabajos de filtrado de tanque de combustible de las plantas eléctricas.
- El día 13-jul-19 se instaló la llave de prueba de 1 orinal, para validar su funcionamiento.
- Del 11 al 19-jul-19 el contratista TIG efectuó las actividades de cambio de grifería de lavamanos en los baños del edificio.
- El día 13-jul-19 el contratista CONSTRUCCIONES HHM, realizó los trabajos de reparación de cielo raso en las oficinas de piso 11 que presentaban goteras.
- El día 13-jul-19 el contratista AP CLEAN, efectúo los trabajos de limpieza de tuberías en tanques de agua piso 12.
- El día 13-jul-19 el contratista FUMIGACIONES TKC, ejecutó los trabajos de fumigación en zonas comunes del edificio.
- Desde el 16-jul-19 y hasta finales del mes el contratista AP CLEAN, adelantó las labores de lavado de fachada del inmueble.
- A partir del día 16-jul-19, se realizaron por parte de la Administración los trabajos de adecuación y arreglo de la jardinera ubicada sobre el costado de la calle 64, zona afectada por las humedades.
- Los días 23 y 24-jul-19 el contratista THOMAS SEGURIDAD, realiza los trabajos de revisión del sistema de seguridad electrónica de la sede.
- Los días 23 y 24-jul-19 el contratista CORONA, realiza el cambio de repuesto en baño de piso 12.
- El viernes 26-jul-19 los técnicos de DISMEC, efectuaron trabajos correctivos al sistema de aire acondicionado en piso 11 costado sur, por solicitud d ellos funcionarios.
- Los días 27 y 28-jul-19 la Administración realizó los trabajos de reparación de la humedad presentada en cielo raso del área de cafetería en piso 12.
- Los días 27 y 28-jul-19 la Administración realizó los trabajos de reparación de la humedad presentada en techo de sótano 3, ubicaciones 37 a 40.
- Durante todo el mes de julio se realizaron, por parte de la empresa OTIS, los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en los ascensores de la Torre.
- Durante todo el mes de julio se realizaron, por parte de la empresa CONMEL, los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico y el sistema de bombas.

Mes de agosto de 2019:

- Durante los días 01 y 02-ago-19, se realiza por parte de DISMEC, ajuste al sistema de aire acondicionado en todos los pisos, atendiendo diferentes requerimientos de los funcionarios al Área de mantenimiento de la Subdirección de Recursos Físicos.
- El día 06-ago-19 se efectuó por parte del proveedor CORONA, el arreglo de la grifería del sanitario del baño de mujeres ubicado en Piso 12.
- El 14-ago-19 el proveedor NATUR PLANETA efectúo mantenimiento general de los jardines exteriores del edificio.
- El día 20-ago-19 el especialista del proveedor CONMEL, hace la verificación del sistema de transferencia entre la red de Enel Codensa y el controlador que envía la señal para el encendido de la planta eléctrica, con el fin de solucionar el problema de corte de energía presentado en la Entidad.
- El 20-ago-19 se realiza por parte de OTIS, mantenimiento a los ascensores del edificio.
- El día 21-ago-19 el contratista CONSTRUCCIONES HHM realiza trabajos de mantenimiento locativo en algunas zonas comunes del edificio.
- El día 24-ago-19 el contratista DIESELECTROS realizó mantenimiento correctivo a la planta eléctrica del edificio.
- El mantenimiento preventivo a todos los equipos y sistema del Aire Acondicionado fue efectuado el 27-ago-19 por el proveedor DISMEC.
- El 28-ago-19 el proveedor DISMEC realiza el mantenimiento del sistema de Ventilación Mecánica.

Mes de septiembre de 2019:

- Los días 13 y 14-sept-19 el proveedor CONMEL realiza el mantenimiento preventivo eléctrico de los cuartos de tableros de distribución de circuitos de corriente alterna y regulada por cada piso.
- El día 14-sept-19 el contratista DIESELECTROS realizó mantenimiento preventivo a la planta eléctrica del edificio.
- Los días 18 y 19-sept-19 se realiza por parte de OTIS, mantenimiento a los 6 ascensores del edificio.
- El 19-sept-19 el proveedor NATUR PLANETA efectúo mantenimiento general de los jardines exteriores del edificio.
- El día 24-sept-19 la empresa AP CLEAN realizó la limpieza a los tanques de nivel freático.
- El día 25-sept-19 el contratista DIESELECTROS realizó mantenimiento correctivo a la planta eléctrica del edificio.
- El 28-sept-19 se realiza, por parte del proveedor OPEN GLASS SYSTEM, el mantenimiento preventivo y correctivo a las puertas 1 y 2 (cortinas enrollables) de la entrada vehicular del edificio.
- El 30-sept-19 el proveedor DISMEC realiza el mantenimiento del sistema de Ventilación Mecánica.
- El mantenimiento preventivo a todos los equipos y sistema de Aire Acondicionado fue efectuado el 30-sept-19 por el proveedor DISMEC.
- Durante el trascurso del mes de septiembre-19, la empresa ASHES FIRE efectúo las actividades de inspección, pruebas y mantenimiento del sistema de Extinción de Incendios.

Mes de octubre de 2019:

- Desde el 01 hasta el 07-oct-19, el proveedor OPEN GLASS SYSTEMS realizó el cambio de las puertas automáticas de acceso al edificio.
- Desde el 07 hasta el 18-oct-19, el proveedor OTIS efectuó los trabajos de reparación y mantenimiento correctivo de los 6 ascensores del edificio, en respuesta al requerimiento efectuado por la Entidad.
- El 10-oct-19 el proveedor NATUR PLANETA efectúo mantenimiento general de los jardines exteriores del edificio.
- El 28-oct-19 el proveedor DISMEC realiza el mantenimiento del sistema de Ventilación Mecánica.
- El mantenimiento preventivo a todos los equipos y sistema de Aire Acondicionado fue efectuado el 28-oct-19 por el proveedor DISMEC.
- Desde el 23 hasta el 31-oct-19, el proveedor OTIS efectuó los trabajos de mantenimiento preventivo de los 6 ascensores del edificio.

Mes de noviembre de 2019:

- El día 14-nov-19, el proveedor OTIS efectuó los trabajos de mantenimiento de los 6 ascensores del edificio.
- El Proveedor AP CLEAN efectuó, el día 14-nov-19, los trabajos de lavado y desinfección de los tanques de agua potable del edificio.
- El día 16-nov-19, el proveedor FUMIGACIONES TKC SAS realizó las actividades de fumigación en las áreas correspondientes a hall de baños de pisos 1 al 12 y sótanos.
- El 21-nov-19 el proveedor NATUR PLANETA efectúo mantenimiento general de los jardines exteriores del edificio.
- El 28-nov-19 el proveedor DISMEC realiza el mantenimiento del sistema de Ventilación Mecánica.
- El proveedor DISMEC efectuó el 28-nov-19, el mantenimiento preventivo a todos los equipos y sistema de Aire Acondicionado, ubicados en el edificio.

- Las copias de los informes de mantenimiento de los Equipos Especiales, efectuados por los Proveedores de la Administración durante todo el plazo de ejecución del contrato, reposan en el expediente contractual en el CD anexo.

- Así mismo, con el fin de realizar seguimiento a las actividades realizadas por la Inmobiliaria referentes a la prestación del servicio de Administración, se efectuaron Comités los días 26-dic-18, 21-ene-19, 28-ene-19, 25-feb-19, 26-mar-19, 13-may-19, 28-jun-19, 31-jul-19, 30-ago-19, 21-oct-19 y 29-nov-19. Las Actas respectivas reposan en la carpeta del contrato.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

- Cto Arrendamiento N° 200 de 2018/ CD Informes Mantenimiento/ Informe de Mantenimiento de cada Equipo.
- Cto Arrendamiento N° 200 de 2018/ Actas de Comité efectuados desde el mes de diciembre de 2018 hasta el mes de noviembre de 2019.

2. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL CONTRATISTA (Persona Natural)

PERÍODO DE COTIZACIÓN	*NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO*	*FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA*	*INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)*	*APORTES A SALUD*	*APORTES A PENSIÓN*	*APORTE A ARL*

Pagos persona jurídica: *El ARRENDADOR dio cumplimiento al Pago de Aportes Parafiscales durante toda le ejecución del contrato y adjunto copia de las Certificaciones correspondientes a cada mes, debidamente suscritas por el Revisor Fiscal, adjuntando copia de las Planillas de Pago y copia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal. Los documentos reposan en el expediente contractual con los pagos de cada factura.*

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

(este cuadro se puede modificar, si en los contratos hay varias adiciones y prorrogas)

CONCEPTO	*VALOR*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.060.372.534
VALOR ADICIONES *(si aplica, especificar el o los números de adición)*	$ 1.709.652.560
VALOR REDUCCIÓN *(si aplica)*	$ 0.0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 17.770.025.094
VALOR PAGADO - *Pago N° 1 - Factura No. 757257 mes Dic-18 (18 al 31 Dic-18) – ($ 673.499.494)* - *Pago N° 2 - Factura No. 759595 mes Ene-19 (1 al 31 Ene-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 3 - Factura No. 762624 mes Feb-19 (1 al 28 Feb-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 4 - Factura No. 765341 mes Mar-19 (1 al 31 Mar-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 5 - Factura No. 767964 mes Abr-19 (1 al 30 Abr-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 6 - Factura No. 770753 mes May-19 (1 al 31-May-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 7- Factura No. 773244 mes Jun-19 (1 al 30-Jun-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 8 - Factura No. 776162 mes Jul-19 (1 al 31-Jul-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 9 - Factura No. 778743 mes Ago-19 (1 al 31-Ago-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 10 - Factura No. 781179 mes Sept-19 (1 al 30-Sept-19) – ($ 1.554.229.600)* - *Pago N° 11 - Factura No. 783697 mes Oct-19 (1 al 27-Oct-19) – ($1.398.806.640)* - *Pago N° 12 - Factura No. 786195 mes Oct-19 (28 al 31-Oct-19) – ($155.422.960) y Factura No. 786196 mes Nov-19 (1 al 30-Nov-19) – ($1.554.229.600)*	$ 17.770.025.094
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO *(valor a pagar factura)* *	$ 0.0
VALOR TOTAL EJECUTADO *(valor pagado + valor causado no pagado)*	$17.770.025.094
SALDO DEL CONTRATO *(valor total del contrato – valor total ejecutado)*	$ 0.0
VALOR POR REINTEGRAR POR EL CONTRATISTA	$ 0.0
SALDO POR REINTEGRAR *(si aplica)*	$ 0.0
SALDO POR LIBERAR *(si aplica)*	$ 0.0

** El valor causado no pagado corresponde a cuentas de cobro o facturas de bienes, servicios u obras recibidos y aprobados a satisfacción por el supervisor o interventor para su pago.*

Observaciones: Las Facturas N° 786195 y 786196 por valor de MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA ($1.709.652.560) PESOS M/CTE, por concepto del Arriendo del período del 28 de octubre al 30 de noviembre de 2019, fueron pagadas el día 15-nov-19 mediante Orden de Pago N° 336585719.

4. MODIFICACIONES CONTRACTUALES Y GARANTÍA

4.1. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.

Señalar si se presentaron modificaciones contractuales tales como las relacionadas a continuación indicando los datos relevantes de las mismas.

MODIFICACIÓN	No.	FECHA	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA	1	23/10/2019	Se prorrogó el plazo de ejecución del contrato por 33 días más, es decir, desde el 28 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2019 y se adicionó el valor del contrato en la suma de MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA ($1.709.652.560) PESOS M/CTE.

** En caso de ser necesario adicionar las filas que se requieran**

5. CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO

5.1. El (la) contratista cumplió con las obligaciones contractuales, y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012. Al igual que la JEP, cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista una vez se legalizó el contrato.

5.2. De acuerdo con lo establecido en la Cláusula Octava – Forma de Pago, los pagos de las mensualidades se realizaron de manera anticipada. El presente informe da fe de la ejecución del servicio causado durante todo el plazo de ejecución del contrato, es decir, desde el 18 de diciembre de 2018 al 30 de noviembre de 2019, último mes del contrato.

5.3. El presente informe no certifica pago y se suscribe para efectos de la Liquidación del contrato.

ATENCIÓN: Si se trata de convenio o contrato diferente al celebrado con persona natural, anexar factura.

Firma del Supervisor
CC: 79.313.574
Cargo: Subdirector de Recursos Físicos e Infraestructura.
Nombre del Supervisor: Gabriel Amado Pardo VB: AMM

Firma del Supervisor de Apoyo
CC: 52.267.258
Cargo: Profesional Especializado I
Nombre Supervisor de Apoyo: Martha Cristina Useche R.

Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, deberán ceñirse a las políticas de publicación ello conforme a lo establecido en el Decreto 130 de 2015 Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones ***deben ser publicados****, artículo 7 y 8.*