ESTUDIOS PREVIOS PARA EL SISTEMA DE CONTRATACION DE LA ESE CENTRO DE SALUD SAN JUDAS TADEO.

Tópaga, enero 2024

Doctora
ANA ISABEL CARDENAS RODRIGUEZ
Gerente ESE
Ciudad

Asunto: Estudios Previos Prestación de Servicios

Respetada señora Gerente:

OBJETIVO: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN EN LA ESE CENTRO DE SALUD SAN JUDAS TADEO.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ESE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Que la Empresa Social del Estado Centro de Salud San Judas Tadeo tiene la misión de prestar servicios de primer nivel de atención en salud a la población Topaguense, caracterizada por una atención humanizada, segura, cumpliendo con estándares de calidad exigidos en la ejecución de proyectos encaminados al fortalecimiento institucional, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, la creación la difusión de estilos de vida saludables y la protección de la población más vulnerable, con el propósito de contribuir al bienestar integral de la comunidad.

Que el artículo 49 de la Constitución Política de Colombia indica: La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades

privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. La ley señalará los términos en los cuales la atención básica para todos los habitantes será gratuita y obligatoria. Toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad.

Que de acuerdo al artículo 2 del Decreto 1876 de 1994 indica que, *el objetivo de las Empresas Sociales del Estado será la prestación de servicio de salud, entendidos como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud*, así mismo, también incluye dentro de los objetivos: *Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que se expida para tal propósito* y, *Prestar los servicio de salud que la población requiera y que la Empresa Social, de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer.*

Que para el funcionamiento de la ESE Centro de Salud San Judas Tadeo, es necesario garantizar el funcionamiento de los equipos de cómputo e impresión, ya que estos se constituyen como una herramienta para el funcionamiento de la entidad a través de la realización de procesos y procedimientos para garantizar la prestación de servicios de salud.

El mantenimiento de los equipos de cómputo e impresión tienen como objetivo brindar el mejor servicio a la infraestructura de hardware; por medio de un riguroso plan de mantenimientos preventivos periódicos a los equipos y sus periféricos se evitará que éstos presenten fallas por trabajar en ambientes de funcionamiento hostiles e inadecuados, evitando así los sobre costos que implican comprar partes de reemplazo.

Es por todo lo anterior que la ESE Centro de Salud San Judas Tadeo requiere contratar los servicios técnicos para el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo e impresión destinados para la prestación del servicio y solución de las diferentes necesidades que presenta a diario la comunidad, es por esto que se requiere de los servicios de una persona idónea y con conocimientos en mantenimiento de equipos de cómputo e impresión.

Que el Decreto Único Reglamentario **del Sector Administrativo de Planeación Nacional"** 1082 de 2015 en su a**rtículo 2.2.1.2.1.4.9. establece** ***(…)*** *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (…)*

Que existe disponibilidad presupuestal para la celebración del presente contrato.

De lo anterior se concluye la necesidad de contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresión de la ESE Judas Tadeo de Tópaga.

2.1 DESCRIPCIÓN DE LOS CÓDIGOS UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Producto
81112303	Mantenimiento de computadores "mainframe"

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

Se requiere contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresión de propiedad de la Ese Centro de Salud San Judas Tadeo, de tal forma que se garantice la prestación de servicios de salud.

OPORTUNIDAD

Para cumplir con las competencias Constitucionales y Legales que le han sido asignadas a la E.S.E CENTRO DE SALUD SAN JUDAS TADEO , y en especial las conferidas mediante Decreto Nº 06 de 2003 Del Concejo Municipal Por medio del cual se crea la E.S.E CENTRO DE SALUD SAN JUDAS TADEO , como una entidad del orden Municipal, descentralizada , con autonomía administrativa, , y teniendo en cuenta que la Misión de la misma es la de prestar los servicios asistenciales, administrativos, operativos correspondientes al Primer Nivel de Atención, se hace

necesario Contratar la Prestación de Servicios Profesionales de la Entidad que permitan desarrollar oportunamente la prestación de los servicios que conforman el soporte del desarrollo del proceso y subprocesos administrativo, asistencial y financiero, para el normal y adecuado funcionamiento de la institución, que incluye la organización, coordinación y ejecución de las actividades requeridas con el propósito de garantizar la continuidad y productividad en los servicios de salud

CONVENIENCIA

La Dirección Administrativa y Estratégica de la ESE se encuentra representada por la Gerencia, como líder en los procesos de Direccionamiento Estratégico y de Gestión del Conocimiento de la entidad, en la cual requiere permanentemente del acompañamiento de personal profesional, de apoyo idóneo y capacitado que permita desarrollar a cabalidad cada una de las actividades ejecutadas por la ESE en la prestación de servicios de salud en la prestación de servicios de salud para este caso de servicios técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo para prestar los servicios de salud en la E.S.E San Judas Tadeo.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES

Se requiere personal Certificado como formación, experiencia y mantenimiento de equipos de cómputo e impresión, este recurso humano es necesario para complementar y apoyar el talento humano encargado de lograr las metas propuestas en la razón de ser de la Empresa Social del Estado Centro de Salud San Judas Tadeo y que debido a la cobertura poblacional asignada es insuficiente. Lo anterior, se encuentra precisamente la relacionada con fortalecer el funcionamiento Administrativo y Financiero de la entidad, constituyendo estrategias que propicien en mayor grado la obtención de resultados de impacto social y económico sostenible; referido específicamente a mejorar el servicio; con el propósito de aumentar la productividad, la gestión de los servicios con potencial y posicionamiento en el sector y, mejoramiento de la gestión que realiza el recurso humano que presta sus servicios en esta área de servicio asistencial permitiendo la ampliación en la cobertura, el mejoramiento en los servicios de Salud, el control del riesgo al cual está expuesta la población y la focalización de los recursos a través del desarrollo del modelo de Atención Primaria en Salud; generando un impacto social , en el proyecto del Plan de desarrollo Municipal desplegado con el Plan de desarrollo Institucional en la medida de lograr la articulación de los diferentes Planes de Beneficios que operan para el Sector Salud.

OBJETO: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN EN LA ESE CENTRO DE SALUD SAN JUDAS TADEO.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios técnicos y/o profesionales para la ejecución de actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de los equipos de cómputo e impresión de la ESE Centro de Salud San Judas Tadeo.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Las actividades específicas por desarrollar para la prestación de los servicios, son las siguientes:

1. Actividades frente al mantenimiento preventivo:

- Eliminación de virus, y actualización de Antivirus.
- Instalación y actualización de programas Anti Espías.
- Limpieza de archivos innecesarios almacenados en la PC.
- Limpieza de polvo en las torres u otros dispositivos.
- Revisión de ventiladores y lubricación de los mismos.
- Limpieza de pantallas teclado y mouse.

2. Actividades frente al mantenimiento correctivo:

- Instalación y configuración de programas que desee el usuario.
- Instalación de Antivirus, Anti espías, y otros programas para la seguridad en la Red.
- Limpieza de polvo en los computadores u otros dispositivos.
- Bloqueo de páginas no deseadas por el administrador del computador.
- Inducción al administrador del buen uso de programas de limpieza y actualizaciones.
- Formateo y reinstalación de sistema operativo y programas de ser necesario.

3. LEVANTAMIENTO DE HOJAS DE VIDA E INVENTARIOS DE EQUIPOS

Cada equipo de cómputo contara con su respectiva hoja de vida e inventario dado el caso que no la tenga, donde se identifican las características técnicas, identificación del equipo e información del proveedor.

4. BAJA DE EQUIPOS INSERVIBLES

Después de haber ejecutado el proceso de MPP o MC y se observa que el equipo no puede ser reparado, reconstruido o mejorado tecnológicamente debido a su mal estado físico o mecánico o que la inversión que se haría resultaría ineficiente y antieconómica para el hospital se emitirá un concepto por parte de nuestro departamento la baja de dicho equipo.

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS

- Desensamble de la Impresora para garantizar la limpieza de todos los contactos eléctricos y electrónicos del sistema.
- Medición de los voltajes internos de la impresora.
- Revisión de cable, sensores, motores y datos.
- Calibración de la verticalidad de los inyectores si es máquina de inyección de tinta.
- Entrega de ficha técnica con el informe respectivo.
- Prueba del rendimiento y funcionamiento.
- Instalación y configuración.

6. Las demás que por naturaleza del objeto del contrato le sean asignadas.

MODALIDAD DE SELECCIÓN Y REQUISITOS HABILITANTES

Los fundamentos jurídicos que soportan esta modalidad de selección, los constituyen las siguientes disposiciones jurídicas:

El artículo 24 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Decreto 1082 de 2015 que la escogencia del contratista se efectuara mediante selección: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa.

Igualmente dispone la norma en cita, en el numeral 4° que la modalidad de selección de contratación directa, solamente aplica en los siguientes casos: "(…) h) para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En tal sentido, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 estableció: *"2.2.1.2.4.9. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución, de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios". Con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los consultorios que se derivan del incumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como lo relacionado con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."*

Contratación Directa- Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión Subsección 4, Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y Articulo 2 numeral 4 literal h). Ley 1150 de 2007.

ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

De acuerdo con el análisis realizado con respecto a los estándares nacionales tomados como referente, a la normatividad vigente, y advirtiendo la inscripción y oferta de servicios, así como la relación contractual adquirida con las diferentes Empresas Promotoras de Salud Subsidiada y los demás clientes, se tiene la certeza de que el cálculo de los servicios requeridos en las diferentes disciplinas corresponde a las necesidades previstas para cumplir con la realización adecuada de actividades y el logro de las metas y objetivos propuestos.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Este contrato tiene un término de hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR Y FORMA DE PAGO: se fija el valor del presente contrato en la suma de suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($2.856.000) M/CTE. El costo por visita de la mano de obra, asesoría, Mantenimiento de Equipos Informáticos e impresoras, es de $1.428.000, se realizarán 2 visitas al año. Cada pago se realizará previa presentación del informe de actividades con los soportes de ejecución necesarios, acreditación de que se encuentra el día en pagos correspondientes al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, pensión y riesgos laborales).

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

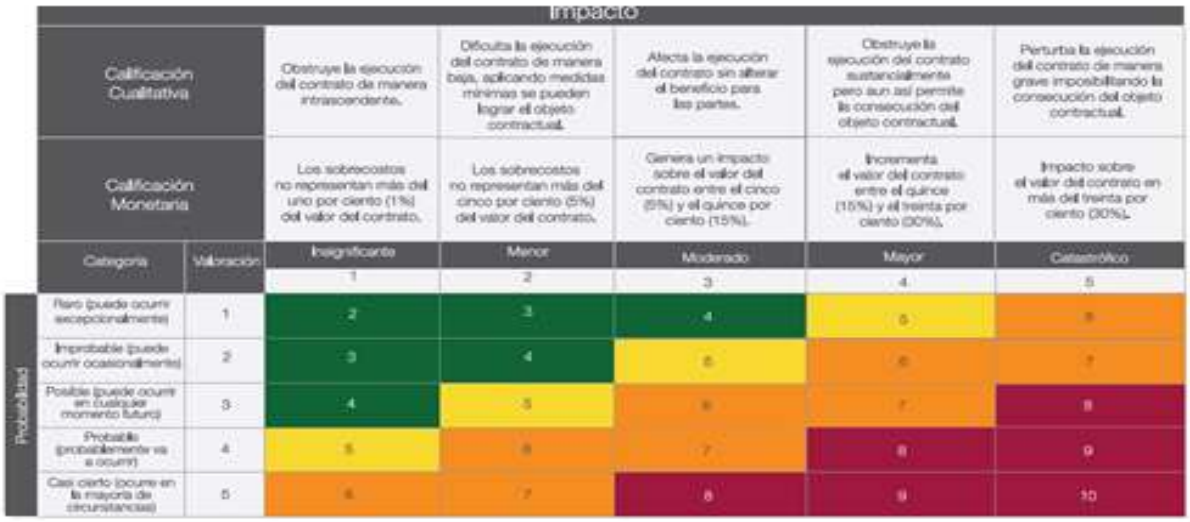
El valor del contrato a suscribir procede de la siguiente información presupuestal:

No. del CDP	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR A IMPUTAR
6	21020305-1	Equipo de comunicaciones e informática - FTE: Recursos Propios	$2.856.000
		TOTAL:	$2.856.000

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

(No aplica para la contratación directa)

ANALISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS



GARANTÍAS

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidos en la

sección 3 que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 de dicho decreto no es obligatoria,

INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

N/A

SUPERVISOR

La supervisión del contrato estará a cargo de la doctora **ANA ISABEL CARDENAS RODRIGUEZ** gerente de la ESE, o quien haga sus veces.

RELACION DE ANEXOS

Hará parte integral de estos estudios previos y la Certificación de Auditoria y Supervisión Para ejecutar el contrato de prestación de servicios profesionales:

1) Hoja de vida con soportes completos formato DAFP
2) Antecedentes disciplinarios, Fiscales,
3) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4) Registro Único Tributario.
5) Fotocopia del pago de la Estampilla Municipal (procultura –proanciano) que corresponde a Proanciano 4% procultura 2%
6) Certificación de disponibilidad presupuestal y los demás documentos que se produzcan en desarrollo del contrato.

	ELABORO	APROBO
NOMBRE	JUAN MANUEL PEREZ FONSECA	ANA ISABEL CARDENAS RODRIGUEZ
CARGO	ASESOR JURIDICO	GERENTE ESE
FECHA	11/01/2024	11/01/2024
FIRMA		