MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Fecha: 2024-01-17 18:05:52 Folios: 1
Radicado: 242002882
Tramite a: MARTHA LILIANA GONZALEZ MARTÍNEZ

Código TRD: 1000
-
-
-
-

PARA:MARTHA LILIANA GONZALEZ MARTÍNEZ

Secretaria General
Nombre de la Entidad
Dirección:
Correo Electrónico: mlgonzalez@mintic.gov.co
Nombre de la ciudad destino

_____**MEMORANDO:**

DE:Julian Moncada Espanol

ASUNTO: Memorando de solicitud de contratación Lorena Hernández - Contratación DM

FECHA:2024-01-17 18:05:52

Cordial saludo,

Remito memorando de solicitud de contratación de Lorena Hernández para el Despacho del Ministro, documento suscrito por Juddy Amado.

Atte.

Julian Moncada Espanol
Funcionario DMDJ

Código TRD: 1100

MEMORANDO

PARA: **Martha Liliana González Martínez**
Secretaria General

DE: **Juddy Alexandra Amado Sierra**
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

ASUNTO: Solicitud de elaboración de contrato de prestación de servicios profesionales

FECHA: 17 de enero del 2024

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Despacho del Ministro, de manera atenta le solicito la elaboración del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la siguiente persona:

CÉDULA / NIT	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	OBJETO	VALOR MENSUAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.032.431.396	HERNÁNDEZ ALVARADO YULY LORENA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO/FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES APOYANDO AL DESPACHO DEL MINISTRO EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DESDE UNA PERSPECTIVA	$8.408.000	ENERO DEL 2024	31 DE DICIEMBRE DEL 2024

		ECONÓMICA Y FINANCIERA, NECESARIA PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA EN EL MARCO DE LA DIMENSIÓN ESTRATÉGICA DEL MODELO DE GESTIÓN MIG.			

Adicionalmente es preciso señalar que esta persona cuenta con la idoneidad para el desarrollo del objeto y obligaciones del contrato a celebrar.

Para los fines correspondientes se adjuntan los documentos que se relacionan a continuación:

- Estudio previo.
- Estudio del sector.
- Certificación de administración de personal.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Certificado de idoneidad y experiencia del contratista.
- Formato de plan de pagos

La demás información que se requiere para la suscripción del contrato será registrada en la siguiente ruta de acceso:

https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/sites/contratacin/Documentos%20compartidos/Documentos%20Contratistas%20PS%202024/01%20Despacho%20del%20Ministro/0100%20Ctos%20Despacho%20del%20Ministro/10.%20Yuly%20Lorena%20Hern%C3%A1ndez%20Alvarado?csf=1&web=1&e=Ew6759

Atentamente,

[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]
JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

CC: Andrés Felipe Albarracín Rodríguez, Subdirector de Gestión Contractual (E)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

01. Solicitud de contratación Lorena Hernández

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240117-174900-73e311-12026385 Creación: 2024-01-17 17:49:00

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-17 17:55:44

Escanee el código para verificación

Firma: Firmante



JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
20761799
jamado@mintic.gov.co
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES
MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

01. Solicitud de contratación Lorena Hernández

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240117-174900-73e311-12026385 Creación: 2024-01-17 17:49:00

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-17 17:55:44

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA jamado@mintic.gov.co JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y EST MINTIC	Aprobado	Env.: 2024-01-17 17:49:01 Lec.: 2024-01-17 17:55:35 Res.: 2024-01-17 17:55:44 IP Res.: 190.71.137.3