INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

No. Proceso SECOP II: CD-PS- 321-2023 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 20-sep-2023 **VIGENCIA FISCAL:** 2023

CONTRATO No.: 03.321-2023

ACTA O FECHA DE INICIO: 03-oct-2023 **FECHA FINALIZACIÓN:** 15-dic-2023 **FECHA INFORME:** 26-dic-2023

CONTRATISTA/PROVEEDOR: LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR **NIT/CC:** 18.389.346

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

prestar los servicios profesionales como abogado para apoyar a la dirección jurídica de la unidad administrativa especial de gestión pensional y parafiscales - ugpp tanto en la identificación, consolidación y actualización de la normatividad y jurisprudencia relacionada con el cumplimiento de las diferentes actividades y asuntos institucionales de su competencia, como en el asesoramiento, la proyección, revisión de documentos y la atención de asuntos jurídicos y judiciales de competencia de la dirección jurídica.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 1-dic-23 al 15-dic-23

FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: La UGPP pagará el valor total del contrato que se Suscriba en moneda legal colombiana, en mensualidades vencidas, a razón de ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($11.205.947) cada una, o por el valor proporcional que resulte de la fracción de mes Ejecutada, y de conformidad con los servicios efectivamente prestados.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	*QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS*	*CANTIDADES*
1	GARANTIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUIONAL, UNIFICANDO Y ARMONIZANDO LAS NORMAS JURIDICAS RELACIONADAS CON LOS OBJETOS Y FUNCIONES DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD.	Dicha actividad no se ejecutó en el mes	0,00
2	ELABORAR LOS CONCEPTOS Y PROYECTAR LOS DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO QUE LE SEAN REQUERIDOS CONFORME LOS LINEAMIENTOS DADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA.	Se realizaron los siguientes procedimientos para la ejecución de dicha actividad: 1) Radicado No. Radicado No. 2023700102386562: Frente a este proceso, se archiva en plataforma, toda vez que la resolución que esta enviando la entidad COLPENSIONES es informativa, por lo que, no hay tramite para realizar. 2) Radicado No. 2023200502749822: Se dio respuesta a través del radicado Temporal No. 9128995. 3) Radicado No. 2023200502794122: Se da respuesta mediante radicado Temprtal No. 9128096 4) Radicado No. 202320050280091: Se dio respuesta a través del radicado Temporal No. 9129297. 5) Radicado No. 2023200502803512: Se archiva, toda vez que se envió al Correo de la Directora Juridica, solicitud para la autorización de la notificacion por aviso de la Resolución No. 1896 del 08 de noviembre de 2023. 6) 2023200502361502: Se devuelve a la Doctora Nubia Esmeralda Lopez Moreno, todfa vez que la Alcaldia de Ipilaes no ha efectuado las excepciones correspondientes al Mandamiento de Pago. 7) Radicado No. 2023200002942732: Se dio respuesta a través del radicado Temporal No. 9130653	1,00
3	ELABORAR ESTUDIOS JURÍDICOS Y/O LÍNEAS JURISPRUDENCIALES RESPECTO DE LOS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN.	Se elaboró y estudió las lineas jurisprudenciales de losprocesos de mandamiento de pago que me fueron asignados a traves de la plataforma Documentic	1,00
4	ASESORAR A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LÍNEAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN EN ASUNTOS DE CARÁCTER NO MISIONAL	A la fecha no se ha requerido dicha actividad para ser ejecutada.	0,00
5	REVISAR LA CONFORMIDAD JURÍDICA DE MATERIAL PEDAGÓGICO, DIDACTICO O DE COMUNICACIÓN PREPARADO PARA DIVULGACIÓN EN LA UNIDAD.	A la fecha no se ha requerido dicha actividad para ser ejecutada.	0,00
6	Brindar apoyo jurídico en la elaboración de propuestas legislativas, revisión de normas, documentos y/o trámites jurídicos, que se requieran y que son de competencia de la Dirección Jurídica y efectuar las sugerencias y/o ajustes pertinentes.	La actividad citada no se llevó a cabo debido a la ausencia de propuestas legislativas durante dicho periodo por parte de esta Dirección.	0,00

Powered by CamScanner

7	Proporcionar asistencia y apoyo jurídico a la Dirección Jurídica en la elaboración y revisión de los documentos que no sean de competencia de las direcciones misionales de pensiones y parafiscales.	A la fecha no se ha requerido dicha actividad para ser ejecutada.	0,00
8	Asistir, apoyar y participar en las reuniones o comités en los cuales sea requerida su asistencia en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y de la misión de la Dirección Jurídica.	Para el presente periodo no se ejecuto dicha actividad	0,00
9	Atender el trámite de las acciones constitucionales que le sean asignadas.	A la fecha no se ha requerido dicha actividad para ser ejecutada	0,00
10	Las demás que en desarrollo de las labores de asesoría jurídica le sean asignadas por la Dirección Jurídica de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales.	Para el presente periodo no se ejecuto dicha actividad	0,00
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17	INSERTE FILAS EN CASO DE TENER MAS OBLIGACIONES		

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en los siguientes anexos:

OBSERVACIONES:

GA-FOR-044 Version 11

LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR
NIT/CC 18.389.346
Contratista

Powered by CamScanner