INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Florencia, 07/12/2023

AL: Señor Mayor
JAVIER ORLANDO ÁVILA BOHÓRQUEZ
Director Agencia Logística de las fuerzas Militares Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Mayor Javier Orlando Ávila Bohórquez, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonía, el informe de supervisión No. 02 del contrato No. 006-029-2023 correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 006-029-2023

CONTRATISTA: INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADOS SAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONÍA.

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.000.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 07/12/2023

MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN			PLAZO EJECUCIÓN		
No	OBLIGACION	ENTREGABLE	OCT	NOV	DIC
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	Certificado	N/A	SI	

2	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	N/A no habido novedad a la fecha	N/A	N/A	
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía.	Certificado	N/A	SI	
4	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	Documentos requeridos para pago	N/A	SI	
5	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.	N/A se presume que tiene conocimiento de los documentos	N/A	N/A	
6	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	Póliza	N/A	N/A	
7	Realizar la prestación del servicio en el término establecido en el proceso de selección y aceptación de oferta	Factura	N/A	SI	
8	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	N/A no se ha presentado novedad	N/A	N/A	
9	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato.	Acta recibido a satisfacción	N/A	SI	
10	Reportar e informar de manera inmediata y oportuna cualquier novedad, irregularidad, inconveniente o anomalía que se presente con la prestación del servicio al supervisor del contrato.	Correo electrónico	N/A	N/A	
11	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	Póliza	N/A	N/A	
12	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y Olimpia, de su competencia.	SECOP II Olimpia	N/A	SI	
13	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Cuenta bancaria	N/A	N/A	
14	Prestar los servicios de mantenimiento conforme a los marcos de referencia a través de las buenas prácticas y recomendaciones para la administración de servicios IT, mantenimiento de los elementos según manuales de los fabricantes, especificaciones establecidas en la invitación pública y demás documentos previos del proceso de contratación, y en los plazos establecidos.	Registro fotográfico	SI	SI	
15	Presentar informe de las actividades realizadas con las respectivas evidencias fotográficas indicando los tipos de mantenimientos realizados y las novedades presentadas en el mantenimiento al momento de pasar cada factura.	Informe del contratista	N/A	SI	

16	Asesorar a personal de la entidad sobre el buen uso de los elementos en caso que éstos no estén siendo bien usados.	Listado de asistencia	N/A	N/A	
17	Efectuar la facturación de los servicios efectivamente realizados.	Factura	N/A	SI	
18	Atender el requerimiento sobre la cantidad de mantenimientos a realizar, la calidad de éstos y los cambios de partes que efectúe el supervisor del contrato en un término no mayor a dos días hábiles (para mantenimientos) y cinco días hábiles para cambio de partes.	Informe del contratista	N/A	SI	
19	Garantizar que las partes, al momento de la entrega e instalación, sean nuevos y se encuentren con sello y/o empaque de fábrica original, no debiendo, por ningún motivo, entregar bienes re manufacturados y/o re empacados y respaldada por garantía.	Registro fotográfico	N/A	N/A	
20	Emplear el personal idóneo para la ejecución del contrato, atendiendo de manera integral y oportuna las recomendaciones que efectúe el supervisor del contrato.	HV Técnicos	N/A	N/A	
21	Realizar el traslado de equipos, herramientas, personal y productos a emplear, hasta el área a atender para la prestación del servicio y cumplimiento del objeto del contrato.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	
22	Asumir los costos de transporte, fletes y similares que se ocasiones en razón a los servicios contratados.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	
23	Garantizar el uso de elementos de protección personal efectivos para la seguridad de los operarios que realizarán las actividades que involucre el mantenimiento.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	
24	Garantizar la calidad de los mantenimientos.	Acta recibido a satisfacción	N/A	SI	
25	Dar cumplimiento con el objeto del presente proceso dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Acta recibido a satisfacción	N/A	SI	
26	El oferente deberá guardar confidencialidad de la información contenida en los equipos, procedimientos, elementos y demás asuntos propios de la entidad.	Se presume manejo de confidencialidad	N/A	N/A	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	ALFM-CONTRATISTA	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	Incumplimiento De Las Obligaciones Laborales	Garantía De Pago De Salarios Y Prestaciones Sociales	CONTRATISTA	En La Periodicidad Señalada

3	Operacional	Modificación De Especificaciones Técnicas.	Realizar Seguimiento Periódico Y En Caso De Incumplimiento Realizar Requerimiento Oportuno Al Contratista Para Que Realice Las Actividades De Acuerdo A Los Términos Contratados.	CONTRATISTA	En La Periodicidad Señalada
4	Operacional	Deficiencia En La Calidad Del Servicio.	Garantía De La Calidad Del Servicio.	CONTRATISTA	En La Eventualidad Que Suceda
5	Operacional	Mala Calidad De Los Productos Y Repuestos Suministrados Al Momento Del Mantenimiento.	Garantía Cumplimiento.	CONTRATISTA	En La Eventualidad Que Suceda
6	Operacional	Deterioro y/o daño en los equipos	Garantía Cumplimiento.	CONTRATISTA	En La Periodicidad Señalada

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: Para el periodo correspondiente al mes de Noviembre de 2023, se prestó el servicio correspondiente a revisión y mantenimiento de los computadores restantes, impresoras, cámaras de vigilancia e infraestructura tecnológica, de acuerdo al contrato.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 10.000.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Factura No.	**FECR321U**	**$ 5.194.000,00**	**$ 4.806.000,00**	**N/A**
Subtotal (por usos)		**$ 5.194.000,00**	**$ 4.806.000,00**	

Porcentaje cumplimiento Avance 51,94 % Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

Se evidencia el cumplimiento del personal asignado al contrato, de acuerdo a lo establecido en los requisitos que debe tener el personal que desarrolla las actividades del contrato, durante la prestación de los servicios.

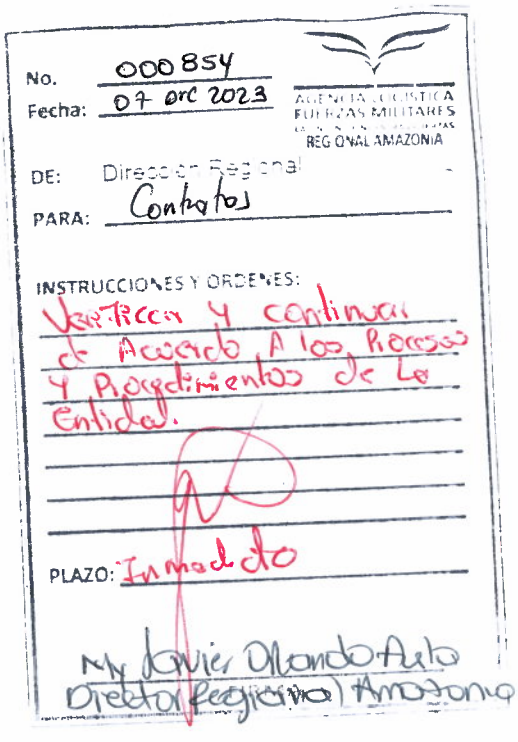
8.INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

9.RECOMENDACIONES

Ninguna

Cordialmente,

TASD **EDUARDO GÓMEZ POLO**
Supervisor del contrato No. 006-029-2023



No. 000854
Fecha: 07 dic 2023

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
REGIONAL AMAZONIA

DE: Dirección Regional
PARA: Contratos

INSTRUCCIONES Y ORDENES:
Verificar y continuar de Acuerdo A los Procesos y Procedimientos de La Entidad.

PLAZO: Inmediato

My Javier Orlando Ayala
Director Regional Amazonia

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 006-042-2023
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

INFORME No.01

RESPONSABLE:
INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADOS S.A.S
GABRIEL HERNANDO RAMOS GASCA
CARGO: CONTRATISTA

PERÍODO PRESENTADO: DEL 08 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023

FECHA DE PRESENTACIÓN:

D	M	A
20	11	2023

DESTINATARIO: EDUARDO GOMEZ POLO
CARGO: SUPERVISOR

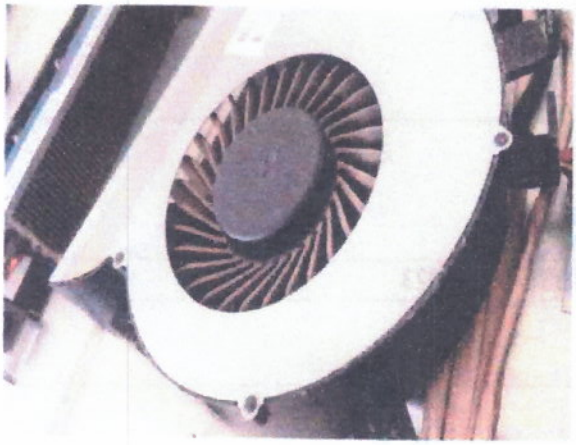
OBJETIVO: PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGIA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.

DESARROLLO

En virtud de lo establecido y en cumplimiento de la CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA SEGÚN CONTRATO NO. 006-042-2023, la ejecución de las actividades se llevo a cabo con previa solicitud de la supervisora del contrato, en los lugares que a continuación se relaciona

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO DE CÓMPUTO All IN ONE	**17**
 	SE LE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO , LIMPIEZA GENERAL, SOPLADO GENERAL Y CAMBIO DE PASTA TERMICA.

IMÁGENES DE EVIDENCIA



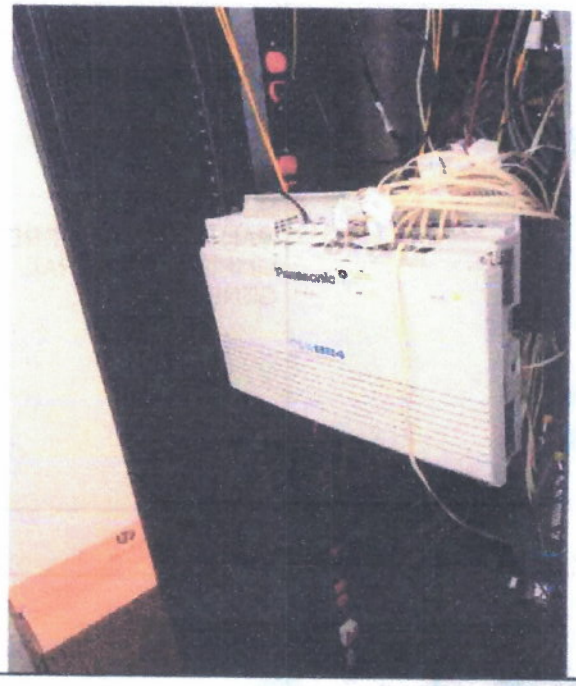
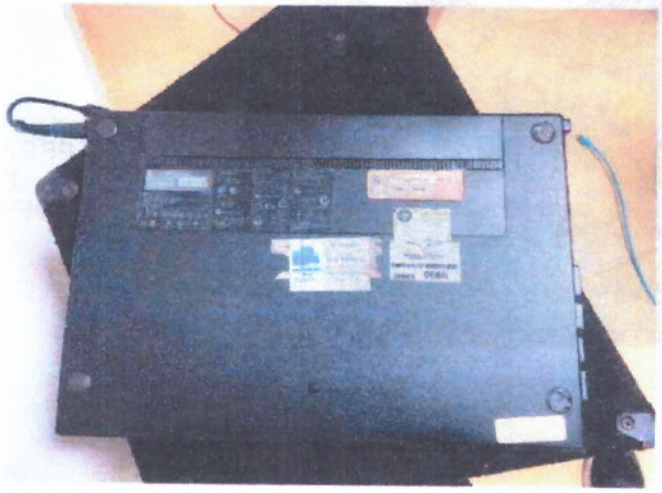




MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPO DE COMPUTO (INCLUYE TECLADO USB)	**3**
	SE REALIZA MANTENIMIENTO CON SOPLADO Y LIMPIEZA GENERAL A TODOS LOS COMPONENTES Y SE LE INCLUYE TECLADOS USB NUEVOS
INSTALACIÓN A TODO COSTO DE CAJA PLASTICA CON TOMA BLINDADA CAT.6A PARA CANALETA	**3**
	SE LE REALIZA CAMBIO DE PUNTO DE DATOS E INSTALANDO CAJA PLÁSTICA PARA TOMA BLINDADA CAT.6

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONSOLA DE 4 SONIDOS	**1**
	SE LE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO , LIMPIEZA GENERAL, SOPLADO GENERAL.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO PROYECTOR EPSON	**2**
	SE LE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO , LIMPIEZA GENERAL, SOPLADO GENERAL.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP M127	**2**
	SE LE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO , LIMPIEZA GENERAL, SOPLADO GENERAL.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA EPSON L210	**1**
 	SE LE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO , LIMPIEZA GENERAL, SOPLADO GENERAL CAMBIO DE POLEA Y ENCODER

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CENTRAL TELEFÓNICA PANASONIC KX - TES824 LA	**1**
	SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTICO CON LIMPIEZA Y SOPLADO GENERAL
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL PROBOOK 4520s (INCLUYE BACTERIA PH06)	**1**
	SE REALIZA MANTENIMIENTO CON SOPLADO GENERAL Y PASTA TERMICA Y SE LE COLOCA BACTERIA NUEVA .

MANTENIMIENTO GENERAL SISTEMA UPS MARCA CDP REFERENCIA UP033 20KVA	1
 	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL A UPS CON SOPLADO Y LIMPIEZA GENERAL Y SE DIAGNOSTICA QUE LAS BACTERIAS SE ENCUENTRAN EN REGULAR ESTADO,(PARA CAMBIO).
MANTENIMIENTO CONMUTADOR DE RED HP A5120 24 PUERTOS NO POE	4
 	SE HACE MANTENIMIENTO CON SOPLADO Y LIMPIEZA GENERAL.

MANTENIMIENTO INTEGRAL CAMARA DE SEGURIDAD HIKVISION TIPO BULLET EN EXTERIORES (INCLUYE VIDEO BALUN PASIVO AHD/CVI/TVI)	5
 	SE REALIZA MANTENIMIENTO A CÁMARAS DE SEGURIDAD Y SE CAMBIA UNA DEL LUGAR DE DONDE ESTABA.

MANTENIMIENTO INTEGRAL CAMARA DE SEGURIDAD HIKVISION TIPO DOMO EN EXTERIORES (INCLUYE VIDEO BALUN PASIVO AHD/CVI/TVI)	2
 	SE REALIZA MANTENIMIENTO A CÁMARAS DE SEGURIDAD Y SE INSTALA UNA NUEVA TIPO DOMO EN INTERIOR POR QUE ESTABA DAÑADA ; SE CAMBIA CABLEADO UTP CAT 5 NUEVO PARA DOS CÁMARAS TIPO DOMO.

GABRIEL HERNANDO RAMOS GASCA
Firma del Responsable