ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CBS-FT-12 V5

FECHA:	DICIEMBRE DEL 2023		
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	6606 DE 2023	CONTRATISTA:	UNIDAD DE UROLOGIA Y MEDICINA DIAGNOSTICA - SAS - UROMEDI SAS	CEDULA DE CIUDADANIA O NIT:	901.460.120-7
Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE UROLOGÍA ADULTOS PARA LA CONSULTA EXTERNA, INTERCONSULTAS, PROCEDIMIENTO DIAGNÓSTICOS Y TERAPÉUTICOS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS (QUIRÚRGICOS O NO) INCLUIDO LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS MISMOS.			
DATOS DEL CONTRATISTA:		REPRESENTANTE LEGAL:	YEISSON FABIAN GUERRERO CELIS	CEDULA DE CIUDADANIA:	11.413.092 de Caqueza
		ASESOR COMERCIAL:		TELÉFONO:	
		DIRECCIÓN:	CALLE 159 # 54 - 81 TORRE 1 APTO 901	CELULAR:	3133491718 - 3124574656
		E-MAIL:	unidaduromedi@hotmail.com	PAGINA WEB:	
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR: (Diligenciar los que aplique, ingresar filas en caso que se requiera. Ocultar filas en caso de no diligenciarlas)		NOMBRES Y APELLIDOS:	NANCY STELLA TABARES RAMIREZ	CEDULA DE CIUDADANIA:	24.718.057
		CARGO/PERFIL DEL SUPERVISOR:	DIRECTORA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	AREA O DEPENDENCIA:	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
		DIRECCIÓN:	Carrera 20 # 47B – 35 SUR	TELÉFONO FIJO:	7300000
		CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.COMPLEMENTARIOS@SUBREDSUR.GOV.CO	CELULAR:	3044951728
		NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	MONICA IVONNE RODRIGUEZ CARDENAS	CEDULA DE CIUDADANIA:	51899334
		CARGO/PERFIL	PROFESIONAL IV	AREA O DEPENDENCIA:	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
FECHA ACTA DE INICIO:	16/08/2023	FECHA DE TERMINACION INICIAL:	15/10/2023	PLAZO INICIAL:	2 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	240.000.000	VALOR INICIAL EN LETRAS:	DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE.		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SALUD			CÓDIGO DEL RUBRO:	4245020903
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:	1877			FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	26/06/2023
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:	25174			FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	31/07/2023

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICIÓN	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN:	N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	FECHA DE LA DISPONIBILIDAD:	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°:	FECHA DEL REGISTRO:	CODIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL:
1	150.000.000	14/11/2023	3435	8/11/2023	38596	15/11/2023	4245020903
2	100.000.000	4/12/2023	3838	30/11/2023	43537	6/12/2023	4245020903

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS O SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	PRORROGA	15 DIAS	13/09/2023	16/10/2023	31/10/2023
2	PRORROGA	1 MES	5/09/2023	1/11/2023	30/11/2023
3	PRORROGA	31 dias	14/11/2023	1/12/2023	31/12/2023
4	PRORROGA	31 dias	4/12/2023	1/01/2024	31/01/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CBS-FT-12 V5

FECHA:	DICIEMBRE DEL 2023

4. OTRAS NOVEDADES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a certificar

ITEM	FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	N° ENTRADA ALMACÉN	VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SALDO DEL CONTRATO	N° ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR CANCELADO
1	1/11/2023	URO-2	SERVICIO	21,516,250	468.483.750	0000000010940	27/12/2023	468.483.750
2	23/11/2023	URO-3	SERVICIO	103,815,999	364.667.751	0000000010940	27/12/2023	364.667.751
3	20/12/2023	URO-4	SERVICIO	126.545.375	237,722.376			
TOTAL EJECUTADO:				252.277.624	237.722.376			

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	240.000.000	VALOR PAGADO:	833.151.501
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	250,000,000	SALDO POR PAGAR:	(560.873.877)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	490.000.000	SALDO A REINTEGRAR:	

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)

No.	OBLIGACION	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACION
1	Aplicar las guías, procesos y procedimientos propios del servicio establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., y las autoridades competentes en el marco de la normatividad legal vigente. (Participar en la construcción de las guías de manejo).	N/A	SIN DIFICULTAD	Evaluación adherencia a guías.
2	Mantener el talento humano ofertado en la propuesta contractual. Si por alguna circunstancia fuese necesario algún cambio de personal, se debe notificar previamente, y de manera formal al supervisor principal, adjuntando de manera inmediata la hoja de vida con los debidos soportes de idoneidad.	N/A	SIN DIFICULTAD	Hojas de vida actualizadas y coherentes con el personal que realiza atención a pacientes de la subred
3	Entregar las agendas a tres meses para la programación de consultas máximo el 25 de cada mes o el día hábil que lo preceda, con los turnos presenciales y de disponibilidad del personal especializado.	N/A	SIN DIFICULTAD	Agendas DE CONSULTA, PROCEDIMIENTOS A TRES MESES CUADRO DE TURNOS PERSONAL DE APOYO, para noches, domingos y festivos Cuadro con información de especialista disponible.
4	Presentar el informe mensual en el que conste el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos con los que presta el servicio, asumir toda responsabilidad por el cuidado y custodia de los equipos con los que se prestará el servicio, así como de los daños que por cuestiones inherentes de uso se les cause, para lo cual la Subred Sur no asumirá ninguna responsabilidad.	N/A	SIN DIFICULTAD	Certificación área de Biomé-dicos de la subred Hojas de vida equipos utili-zados y establecidos con-tractualmente. Soportes mantenimientos.
5	Presentar informe mensual de ejecución al supervisor del contrato, adjunto a la presentación de la factura (ver requerimientos para la presentación de la factura).	N/A	SIN DIFICULTAD	Informe mensual (fisico y Word)
6	Presentar fichas de indicadores actualizadas Oportunidad y complicaciones, con seguimiento y análisis de resultados.	N/A	SIN DIFICULTAD	Fichas de indicadores actua-lizadas y con análisis de datos y acciones de mejora.
7	Asumir las glosas definitivas que se generen por los diferentes servicios prestados y que se den por ausencia en la respuesta a las interconsultas y no adherencia de las guías de manejo y guías de práctica clínica.	N/A	SIN DIFICULTAD	
8	Dar respuesta a las PQRS de los usuarios que acuden a solicitar servicios de urología y que presentan insatisfacción por los mismos, en un término no mayor a 3 días desde que se solicita.	N/A	SIN DIFICULTAD	Respuesta a quejas con oportunidad
9	Mantener actualizado el registro diario de limpieza y desinfección de los elementos y demás equipos del servicio en donde se demuestre la realización de la actividad.	N/A	SIN DIFICULTAD	Soportes registro proceso de limpieza y desinfección de elementos y equipos del servicio.
10	Apropiar los lineamientos establecidos en la Política Ambiental y la Política de Responsabilidad Social de la Subred Sur E.S.E.	N/A	SIN DIFICULTAD	Soporte revisión cumpli-miento políticas
11	Notificar los eventos adversos, incidentes y complicaciones, así como los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria, así mismo notificar patologías con alerta crítica como cáncer.	N/A	SIN DIFICULTAD	Soportes notificacion eventos
12	Participar en los procesos de capacitación e investigación en el marco del sistema de gestión de conocimiento de la Subred Integrada Servicios de Salud Sur E.S.E	N/A	SIN DIFICULTAD	Soportes de actividades realizadas con estudiantes. Soportes participación en estudios de investigación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CBS-FT-12 V5

FECHA:	DICIEMBRE DEL 2023			
13	Cumplir en el diligenciamiento de los registros clínicos, con los estándares de calidad (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad y seguridad), y la debida aplicación del CIE 10, para la optimización de los RIPS.	N/A	SIN DIFICULTAD	Informe auditoria registros clinicos incluyendo consen-timientos informados y no-tas de enfermeria
14	Brindar apoyo docente a estudiantes de pre y postgrado, de conformidad a los convenios establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., y participar en la programación y evaluación de los mismos, cuando roten por el servicio."	N/A	NO SE HA CONTADO CON ESTUDIANTES	Soportes de actividades realizadas con estudiantes. Soportes participación en estudios de investigación
OBSERVACIONES:			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	51,49%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS						
VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planillas/ Ceritifcación por parte de Revisor Fiscal /Contador ESPECIFICANDO EL MES		PARAFISCALES ADJUNTO A CADA FACTURA				
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Monica S Vazquez	ANEXOS (CD)		FECHA:		
FIRMA DEL SUPERVISOR		TOTAL FOLIOS		FECHA:		
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME		CARGO/PERFIL		FIRMA	FECHA:	