UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL - ESSER

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: Diciembre. Año: 2023

CONTRATO N°. 059-00-E-CACOM-2-GRUAL-2023

CONTRATISTA: SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA

VALOR DEL CONTRATO: $ 71.108.450,00

FORMA DE PAGO: El MDN – FAC-CACOM-2, pagará el valor del contrato de acuerdo a facturación mensual con cargo a los siguientes PAC:

No	DETALLE	PAC
1	Servicio prestado en el mes de diciembre de 2023	CXP PRIMER TRIMESTRE 2024

Vigencia 2024:

No	DETALLE	PAC
1	Servicio prestado en el mes de enero de 2024	Marzo 2024
2	Servicio prestado en el mes de febrero de 2024	Abril 2024
3	Servicio prestado en el mes de marzo de 2024	Mayo 2024

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 20 Mes de Diciembre Año 2023

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO, PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA (FTC OMEGA)

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 26-12-2023 hasta el 30-03-2024

Porcentaje Avance en tiempo: .4,26%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 3,00%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL OTECNICO)
ANGELA XIMENA ROJAS VARON	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
YUDI STELLA MORENO OSORIO	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
MECEDES ELIZABETH TORRES DIAZ	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
LUZ MERY RAMOS	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
MARITZA JIMENEZ	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
MARILY CARDENAS SANCHEZ	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
MARIA FERNANDA DIAZ SANABRIA	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
CLARIBEL LEON	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
MARIA ENCARGNACIÓN BERNAL HOLGUIN	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A
ERCILA POLANIA CABALLERO	SERVICIOS GENERALES ASEO	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Las siguientes actividades se han realizado durante el mes de Diciembre por el contratista las cuales se cumplieron a cabalidad según ficha técnica:

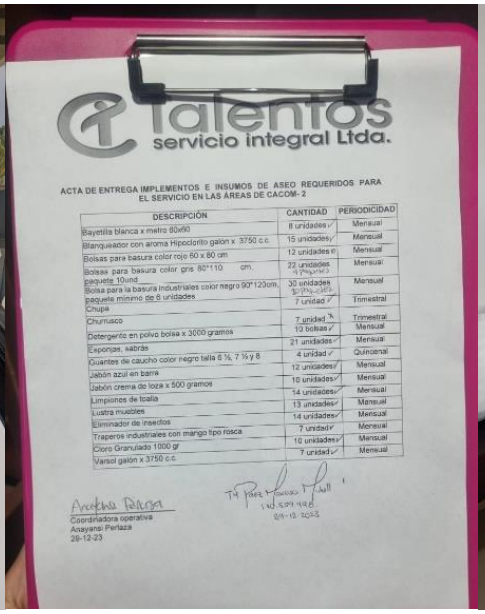












Talentos servicio integral Ltda.

ACTA DE ENTREGA IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS ÁREAS DE CACOM- 2

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Bayetilla blanca x metro 80x60	8 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x 3750 c.c.	15 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm. paquete 10und	22 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120cm. paquete mínimo de 6 unidades	30 unidades	Mensual
Chupa	7 unidad	Trimestral
Churrusco	7 unidad	Trimestral
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	10 bolsas	Mensual
Esponjas, sabrás	21 unidades	Mensual
Guantes de caucho color negro talla 8 ½, 7 ½ y 8	4 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra	12 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	10 unidades	Mensual
Limpiones de toalla	14 unidades	Mensual
Lustra muebles	13 unidades	Mensual
Eliminador de insectos	14 unidades	Mensual
Traperos industriales con mango tipo rosca	7 unidad	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr	10 unidades	Mensual
Varsol galón x 3750 c.c.	7 unidad	Mensual

Coordinadora operativa
Anayansi Pertuza
26-12-23









	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023





ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

OBSERVACIÓN (ACLARACIÓN)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T4 PÁEZ MOSCOSO MICHELL
FIRMA:	
C.C. No.	1.110.559.998
DEPENDENCIA:	GRUAL ESBAS

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		RESOLUCIÓN 005 DEL RESOLUCIÓN No. 005 28 DE NOVIEMBRE DE 2023
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		CRP No. 181523 DE 2023-09-20
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		CUMPLIMIENTO TOTAL
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Se realiza verificación de hojas de vida, de acuerdo a especificaciones técnicas.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		El día 26 de diciembre de 2023., en Villavicencio, Meta, se reunieron la Señora LINDA ESMERALDA PERDOMO

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				SABOGAL, representante legal de SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA, en su condición de contratista, el Señor Teniente SIERRA QUEMBA EDUART LEONARDO, en calidad de Supervisor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO, PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA (FTC OMEGA), de acuerdo a las condiciones relacionadas anteriormente
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	**X**		Pendiente primer pago PAC DICIEMBRE 2023 Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO, PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA (FTC OMEGA),
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		Ficha Técnica SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO, PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE Y LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA (FTC OMEGA),
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		El contratista suministró y mantuvo el personal y equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Se presenta PRIMER informe de supervisión
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	N/A		El contratista no ha presentado incumplimiento
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	N/A		Contrato en ejecución