**Fecha :** 12/10/2023 **$** 8.099.448,00

**Paguese a:** GESTION DE CLIENTES GC SAS

**La Suma de:** OCHO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

**MUNICIPIO DE GIRARDOTA**
Nit: **890980807-1**

## COMPROBANTE DE EGRESO No.4865
**Fecha : 12/10/2023**

**Documento** 10 COMPROBANTE DE EGRESO
**No. de Orden** 4466 **No. Causación** 4466
**Detalle** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SALUD PUBLICA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LOS PROCESOS DE INPECCION,VIGILANCIA Y CONTROL Y DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA POR PARTE DEL AREA DE SANEAMIENTO BASICO ACORDE A LA RESOLUCION 518 DE 2015 (TITULO II-ARTICULOS

| Tp | Contable | Nombre Cuenta | Uni | Dep | Articulo | Fondo | Base | D/C | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G | 55080302 | Educacion Ambiental | 13 | 01 | 2.3.2.02.02.009-2221-001 | 001 | 0,00 | D | 9.121.000,00 |
| R | 13058802 | Estampilla Adulto Mayor 3% | | | | | 9.121.000,00 | C | 273.630,00 |
| R | 13058801 | Estampilla Procultura Amanda V. | | | | | 9.121.000,00 | C | 45.605,00 |
| R | 24079013 | Estampillas Prohospitales Pùblicos | | | | | 9.121.000,00 | C | 91.210,00 |
| R | 24072201 | U DE A | | | | | 9.121.000,00 | C | 45.605,00 |
| R | 24079020 | Tasa Pro Deporte 1.5% | | | | | 9.121.000,00 | C | 136.815,00 |
| R | 24909014 | Industria y Comercio | | | | | 9.121.000,00 | C | 63.847,00 |
| P | 24010102 | Adquisiciòn de Servicios | | | | | 0,00 | C | 8.099.448,00 |
| R | 24360503 | Servicio Geenral para Pna. Declara | | | | | 9.121.000,00 | C | 364.840,00 |

Bancos

| No. | Ban | Nombre Banco | Contable | Cod | Nombre Cuenta | Numero | Cheque | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 09 | BANCOLOMBIA | 11100548 | 002 | F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com | 10430873921 | 0 | 8.099.448,00 |

Pago Electrónico
Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote 0

| | |
|---|---|
| **Valor Orden de Pago** | **9.121.000,00** |
| **Valor Deducciones** | **1.021.552,00** |
| **Valor a Pagar** | **8.099.448,00** |

TESORERO (A)

RECIBI
C.C.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MUNICIPIO DE GIRARDOT **Nombre del pago:** 4466op2023 **Fecha:** 11-10-2023 **Hora:** 16:29:18 **Fecha de envío del pago:** 11-10-2023

**NIT:** 890980807 **Secuencia:** O **Fecha de Generación:** 11-10-2023 **Fecha para Procesar el pago:** 11-10-2023

**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES **Número de cuenta a debitar:** 10430873921

**Impreso por:** elianarc

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 7 | **Registros Procesados:** 5 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $15,696,697.00 | **Valor Registros Procesados:** $14,000,697.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23073480566 | Ahorros | 900459687 | GESTION DE CLIENTE | 8,099,448.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 11-10-2023 |
| 39900000331 | Ahorros | 39356604 | GLORIA LOPEZ GIRAL | 1,654,848.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 11-10-2023 |
| 39988576186 | Ahorros | 1035857439 | ROBINSON ISAZA PER | 281,601.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 11-10-2023 |
| 69309024613 | Ahorros | 1035876602 | ISABEL ARGUELLO SA | 1,113,600.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 11-10-2023 |
| 39966971219 | Ahorros | 1035851883 | JHOAN CORRALES | 2,851,200.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 11-10-2023 |

# MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

Fecha de Reporte 11/10/23
Hora Reporte 15:46:25
Pagina : 1

## ORDEN DE PAGO

### VIGENCIA ACTUAL

Número : 4466 Certificado : 671 Compromiso: 1177 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /

Beneficiario : 900459687 GESTION DE CLIENTES GC SAS Fecha : 11/10/2023

Detalle : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SALUD PUBLICA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LOS PROCESOS DE INPECCION,VIGILANCIA Y CONTROL Y DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA POR PARTE DEL AREA DE SANEAMIENTO BASICO ACORDE A LA RESOLUCION 518 DE 2015 (TITULO II-ARTICULOS 5.12-5.13) CON EL FIN DE GARANTIZAR RESULTADOS Y METAS EN SALUD MEDIANTE LA OPTIMIZACION DE PROCESOS DURANTE LAS VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE INTERES O RIESGO SANITARIO UBICADO EN EL MUNICIPIO

| Sec. | Dep | Articulo | Nombre de Articulo | Fondo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 01 | 2.3.2.02.02.009-2221-001 | Gestión integral de la salud ambiental | 001 | 9.121.000,00 |

CP → $ 8099.448.

| | |
|---|---|
| Total Presupuesto | 9.121.000,00 |

Facturas

| Numero | Fecha Factura | Vencimiento | Valor | Descuento | Iva | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 130 | 11/10/2023 | 11/10/2023 | 9.121.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.121.000,00 |

| | |
|---|---|
| Total Facturas | 9.121.000,00 |

Valor En Letras

**NUEVE MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL PESOS M/CTE**

CONTRALORIA

V°B° Presupuestal

V°B° Contabilidad

## REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO

| REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
|---|---|---|
| SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES | | |
| **CONTRATISTA:** GESTION DE CLIENTES | | **CUENTA No:** 3 |
| **VALOR:** $ 9'121.000 | | |
| **DOCUMENTO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL INTERVENTOR - ORIGINAL | X | |
| FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO | X | |
| INFORME DE ACTIVIDADES ORIGINAL | X | |
| ACTA DE REVISION Y SUPERVISION ORIGINAL | X | |
| RUT ACTUALIZADO | X | |
| CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE | | |
| **SI ES PERSONA NATURAL**: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. **SI ES PERSONA JURÍDICA**: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS). | X | |

Revisión Secretaría SALUD Nombre Responsable FELIPE OCHOA Firma

Revisión Oficina Jurídica Se aprueba con el visto bueno del supervisor Firma Paula

| Fecha Devolución | Fecha de Radicación en Hacienda | Recibido por |
|---|---|---|
| | | |

Girardota, 03 de octubre de 2023

**EL SECRETARIO DE SALUD, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA**

**HACE CONSTAR QUE:**

GESTIÓN DE CLIENTES GC S.A.S CON NIT NRO. 900459687.5 representada legalmente por su gerente JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA identificado con cédula de ciudadanía número 98.547.535 de Envigado (ANT), presta sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 328 del 26 de abril de 2023, cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA POR PARTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO BÁSICO ACORDE A LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015 (TITULO II – ARTÍCULOS 5.12 - 5.13), CON EL FIN DE GARANTIZAR RESULTADOS Y METAS EN SALUD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DURANTE LAS VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE INTERÉS O RIESGO SANITARIO UBICADOS EN EL MUNICIPIO.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de: nueve millones ciento veintiún mil pesos M.L.V. ($9.121.000) deducibles del Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 671 del 30 de marzo de 2023 y registro presupuestal No. 1177 del 30 de marzo de 2023, correspondiente a las actividades realizadas del 07 de julio al 29 de septiembre de 2023.

Factura: FE-130

Para constancia firma:

**WILLIAM FELIPE OCHOA SALDARRIAGA**
Secretario de Despacho

Gestión de Clientes

**GESTION DE CLIENTES GC SAS**
NIT 900.459.687-5
Cl 36 D Sur 25 - 84
Tel: 3007658813
Envigado - Colombia
juanfelipesaldarriaga@gestiondeclientes.info
www.gestiondeclientes.info

Factura electrónica de venta
**No. FE 130**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | Municipio de Girardota | | |
| **NIT** | 890.980.807-1 | **Teléfono** | (604) 3224299 |
| **Dirección** | Cr 15 # 6 - 35 Centro Administrativo Simón Bolivar | **Ciudad** | Girardota - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 27/09/2023, 16:05 |
| **Expedición** | 27/09/2023, 16:05 |
| **Vencimiento** | 27/09/2023 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | GESTOR - Soporte y Mantenimiento Metodología y Plataforma Tecnológica GESTOR - MEIS.<br>Contrato 328 de Abr 2023. Tercer Pago. | 1.00 | 9,121,000.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Nueve millones ciento veintiun mil pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**
Consignación $ 9,121,000.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 9,121,000.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 9,121,000.00 |

**Observaciones:**
Concepto unificado del numeral 24 del artículo 467 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 187 de la Ley 1819 de 2016, cuyo objeto de regulación es la exclusión del IVA para servicios de suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing) y mantenimiento a distancia de programas y equipos.
Para facturas asociadas con aspectos de desarrollos informáticos, el servicio esta sujeto al Decreto 2499 - 6 Diciembre 2012 y la Retención es del 3,5%.
Consignar en Bancolombia, Cuenta de Ahorros No. 230-734805-66, Gestión de Clientes GC S.A.S.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit: 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764056860849 aprobado en 20230927 prefijo FE desde el número 129 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
**CUFE:** e03925152e78a9a78ed1c030750a18d5eb5c0cd3000b325db9409a36d553b2be24bce26b11243eedb790227a9748599d

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **Código: A-CO-F-020** | Girardota con calidad |
| | | **Versión: 01** | |
| | | **Fecha: 01-03-2021** | |

1. CONTRATO No: 328 DEL 26 DE ABRIL DE 2023
2. INFORME NÚMERO: 03

| | |
|---|---|
| Identificación completa del Contratista: | GESTIÓN DE CLIENTES GC S.A.S CON NIT NRO. 900459687-5 REPRESENTADA LEGALMENTE POR SU GERENTE JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 98.547.535 DE ENVIGADO (ANT). |
| Fecha del Informe: | 29 de septiembre de 2023 |
| Supervisor interno del Municipio: | WILLIAM FELIPE OCHOA SALDARRIAGA |
| Valor total del Contrato Inicial: | CUARENTA Y CINCO MILLONES, SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS Mil_ ($ 45.605.000) IVA INCLUIDO |
| Valor del Otro si (Aplica o No aplica): | N/A |
| Plazo del Contrato: | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA Y LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES, HASTA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2023. |
| Plazo adicionado (Aplica o No aplica): | N/A |
| Plazo Restante: | 3 meses |
| Dependencia a la cual pertenece el contratista: | SECRETARIA DE SALUD, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN SOCIAL. |

**Objeto del contrato:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, POR PARTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO BÁSICO ACORDE A LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015 (TITULO 11 - ARTÍCULOS 5.12 - 5.13), CON EL FIN DE GARANTIZAR RESULTADOS Y METAS EN SALUD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS A LAS VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE INTERÉS O RIESGO SANITARIO UBICADOS EN EL MUNICIPIO.

**Obligaciones del contratista**:

• Verificación de los instrumentos (actas) empleadas actualmente en el proceso de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario para garantizar que estén alineadas con las directrices de las diversas autoridades involucradas en el tema, entre otros como (INVIMA - SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA - DECRETO 1076 DEL 26 DE MAYO DE 2015:" "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE **EL** DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE") e incorporar los ajustes necesarios para la pertinente generación de información para la administración municipal. Para el efecto, deberá implementarse, además, los instrumentos (actas) a que haya lugar, y que cumplan con la reglamentación respectiva.
• Analizar, estructurar e implementar metodología que permita articular acciones que realizan los funcionarios municipales responsables del proceso de inspección, vigilancia y control de los establecimientos de comercio, evitando con ello, riesgos sanitarios y ambientales, utilizando para el efecto, mapa de riesgos.
• Estructuración e implementación de instrumentos tipo actas de visitas acorde a los requerimientos de las autoridades sanitarias y ambientales, con el fin de que se permita una ponderación y estandarización de los ítems o variables según requerimientos de ley.
• Realizar parametrización de los diferentes instrumentos (actas) empleadas en el proceso, permitiendo la estandarización en temas de Inspección, Vigilancia y Control de tipo Sanitario y Ambiental.
• Realizar capacitación, asesoría y acompañamiento en la implementación de la metodología a utilizar en los diferentes procesos y tramites objeto de la contratación, para que sean desarrollados de forma correcta impactando la forma de trabajo de los promotores de Saneamiento de la Secretaría de Salud Municipal. Brindar orientaciones y herramientas metodológicas que contribuyan a mejorar el cumplimiento de la función de inspección y vigilancia con fines de control.

• Realizar soporte a la plataforma en la cual opera la metodología implementada para el desarrollo de las actividades de inspección vigilancia y control que disminuyen los factores de riesgo en salud pública.
• Generación de informes de caracterización de establecimientos de interés sanitario del municipio, de acuerdo a su nivel de riesgo, que permitan el seguimiento y trazabilidad a los mismos. Los datos básicos relativos a los eventos objeto de vigilancia, así como las fuentes y procedimientos para su recolección, consolidación, procesamiento, transferencia, análisis y difusión, serán definidos según los modelos y protocolos de vigilancia que se establezcan en el sistema.
• El análisis del comportamiento de los eventos sujetos a la vigilancia en salud pública, deberá realizarse, acorde con los lineamientos establecidos en los modelos y protocolos de vigilancia en salud pública, con el objeto de orientar las intervenciones en salud dirigidas al individuo y a la colectividad y la formulación de planes de acción en salud pública en nuestra jurisdicción.
• Georreferenciar los diferentes establecimientos de interés sanitarios incluidos en la caracterización o censo.
• Entregar bases de datos en forma cuantitativa, de acuerdo a la metodología de inspección, vigilancia y control generando la información pertinente que permita el análisis y generación de indicadores y reportes.
• Optimizar los procesos y procedimientos que se desarrollan en el área de salud ambiental y saneamiento básico. Los procesos básicos de la vigilancia en salud pública incluyen la recolección y organización sistemática de datos, el análisis e interpretación, la difusión de la información y su utilización en la orientación de intervenciones en salud pública. Propender mediante informes claros, completos y detallados por el mejoramiento continuo de la oportunidad y calidad de los procesos de información y la profundidad del análisis tanto de las problemáticas como de las alternativas de solución.
• Desarrollar, revisar y/o ajustar los procesos básicos de inspección, vigilancia y control sanitario de competencia del Municipio. Definición de estrategias y líneas de acción.
• Implementar y desarrollar Sistema de información para la inspección, vigilancia y control sanitario- ambiental. (Comprende la gestión de los recursos informáticos y comunicacionales que contribuyen a la obtención y difusión de información y generación de conocimiento).
• Aplicación de procedimientos documentados para el intercambio y flujo de información
• Aplicación de criterios y procedimientos para garantizar la reserva y custodia de la información confidencial, sin perjuicio de la obligación de difundir la información necesaria para la gestión del modelo. Consolidar guía técnica y operativa que estandariza los criterios, procedimientos y actividades que permiten sistematizar las actividades de vigilancia de los eventos de interés en salud pública.
• Adoptar medidas de prevención y seguimiento que garanticen la protección de la salud pública.
• Garantizar de manera integral la logística suficiente, idónea y necesaria que permita ejecutar satisfactoriamente cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo a la normatividad que regula la materia, y a los lineamientos técnico administrativos de la supervisión del contrato.
• Encargarse de manera eficiente y eficaz de la operación y direccionamiento del presente contrato. Para efecto, deberá realizar el respectivo seguimiento, control y vigilancia.
• Rendir y presentar los informes ordinarios y extraordinarios requeridos por el Municipio de Girardota con relación a la ejecución de este contrato y el manejo de los recursos, adjuntando las evidencias y soportes a que hubiese lugar.
• Garantizar, entre otros, de conformidad a requerimientos de la supervisión, y conforme a la normatividad respectiva, los siguientes procesos:
-Metodología implementada que permite evolucionar el proceso de Inspección, Vigilancia y Control de Establecimientos de Interés Sanitario.
-Generación del informe emanado de la caracterización base, con sus estadísticos y respetivo análisis con miras al mejoramiento del respectivo proceso.
-Acompañamiento a la Secretaría de Salud y a sus funcionarios durante el año 2022 para que realmente se dé la incorporación de la metodología en su accionar cotidiano.
-Entregar a la entidad las diferentes herramientas, elementos e insumos necesarios para realizar la correcta operación y gestión de la información sobre el proceso de IVC Sanitario.
-Incorporar elementos técnicos complementarios para que los funcionarios puedan automatizar el levantamiento de las actas en campo.

• Atender con diligencia, eficiencia y oportunidad, los diferentes requerimientos, necesidades y observaciones planteadas desde la Secretaría de Salud del Municipio.
• Asistir y acompañar a la secretaria de Salud, en las diferentes reuniones de trabajo y/o rendición de informes que solicite la Administración Municipal.
• Facilitar de manera oportuna información pertinente, que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control requiera el Municipio y los organismos de control.
• Cumplir con las tareas, acciones y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada.
• Disponer del personal idóneo, competente y necesario en ejecución del presente contrato.
• Asegurar la continuidad de las actividades y la garantía de los recursos físicos, humanos, tecnológicos, logísticos y materiales necesarios para el buen desarrollo del proceso contractual.
• Diseñar e implementar planes y acciones de mejora con base en los procesos a realizar y/o revisar y/o ajustar.
• Presentar informe final que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato y que incluya el desarrollo del servicio prestado, logro, dificultades y recomendaciones.
• Implementar y desarrollar los tramites, procesos y procedimientos necesarios y efectivos para garantizar el desarrollo del objeto contractual, y consecuentemente, el cumplimiento de la normatividad que reglamenta la materia.
• Presentar por escrito los conceptos que le sean requeridos en desarrollo del objeto contractual pactado.
• Recomendar y asesorar al Municipio, los mecanismos, acciones, procesos y servicios que sean requeridos en desarrollo del objeto contractual pactado.
• Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

3. FECHA INFORME DE AVANCE: 29 de septiembre de 2023

| Descripción de la Actividad | (%) Cumplimiento |
|---|---|
| - A lo largo de este período, hemos mantenido un constante y efectivo servicio de soporte a través de nuestra mesa de ayuda, atendiendo de manera especializada y proactiva una serie de cuestiones relacionadas con las modificaciones que hemos implementado en relación con la presentación de los documentos en formato PDF. Estos cambios responden a nuestro compromiso inquebrantable de proporcionar una experiencia excepcional y actualizada en términos de presentación de información.<br><br>En particular, hemos trabajado arduamente para desarrollar y proporcionar un formato dinámico que cumple con nuestro propósito de brindar una visión integral y detallada de cada una de las visitas. Nuestra prioridad es garantizar que la información presentada sea completa y que capture todos los aspectos relevantes, lo que, a su vez, contribuye a la toma de decisiones informadas y efectivas.<br><br>En ese contexto, la mesa de ayuda ha desempeñado un papel esencial al ofrecer soluciones y respuestas oportunas a las consultas y requerimientos relacionados con estos cambios. Nuestro equipo de soporte ha estado plenamente dedicado a abordar | 100% |

| | |
|---|---|
| cualquier duda, inquietud o sugerencia que los usuarios puedan tener en relación con la transición hacia este nuevo formato dinámico.<br><br>Este enfoque de soporte integral no solo se basa en resolver problemas, sino también en brindar una atención personalizada y educativa que empodera a nuestros usuarios para aprovechar al máximo las ventajas de este formato mejorado. Reconocemos la importancia de una comunicación fluida y transparente, por lo que nuestra mesa de ayuda ha estado a disposición para explicar los beneficios y las características de este formato dinámico, y para proporcionar orientación detallada sobre cómo utilizarlo de manera óptima. | |
| - Se establece una garantía firme y confiable de la disposición constante y la continuidad ininterrumpida del servicio, asegurando la capacidad de llevar a cabo la Sincronización de nuevas gestiones (tales como visitas registradas) y la Consulta de la información de carácter histórico en la Plataforma Tecnológica GESTOR - MEIS, que está bajo la tutela de la Secretaría de Salud del Municipio de Girardota, durante todo el período del año 2023, sin experimentar interrupciones o cortes. Esto implica que, desde el comienzo del año, es decir, a partir del 1 de enero de 2023, hasta la fecha actual, el sistema ha permanecido operativo y en funcionamiento constante, asegurando la continuidad y la accesibilidad ininterrumpida para llevar a cabo estas tareas cruciales. | 100% |
| - Como aliados tecnológicos comprometidos, nos enorgullece estar brindando un acompañamiento integral a través de nuestra mesa de ayuda. Nos hemos asegurado de estar presentes y disponibles en cada uno de los casos en los que se ha solicitado apoyo, brindando asistencia personalizada y soluciones eficientes a las necesidades planteadas por los participantes. | 100% |
| - Nuestro equipo de soporte de mesa de ayuda se mantuvo comprometido y dedicado, asegurando una disponibilidad completa para atender cualquier consulta, duda o inconveniente que surgiera. Nos aseguramos de registrar y hacer un seguimiento de cada caso, dejando constancia de nuestra disposición constante para asistir y resolver los problemas que pudieran presentarse. | 100% |

**4.** OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

| |
|---|
| Todo se realizó sin ningún contratiempo |

5. Anexos

Nota. Entrega de archivos digitales, fotográficos, físicos o cualquier inherente a las actividades que realiza el contratista (Para mayor detalle se anexa a este documento el archivo "acta 2 - contrato 328 abr 2023.pdf" donde se incluyen pantallazos de actividades y ajustes realizados sobre la plataforma GESTOR – MEIS. y articulación de la metodología actual con elementos que permiten mayor eficiencia, así como evidencia del acompañamiento).

6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

**WILLIAM FELIPE OCHOA SALDARRIAGA**
Secretario de Salud, Participación Ciudadana
Y Protección Social
INTERVENTOR O SUPERVISOR

7. En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelar la suma de Nueve Millones Ciento Veintiún Mil De Pesos M.L ($9.121.000), por los servicios efectivamente prestados en el periodo del 07 de julio al 29 de septiembre de 2023.

**JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA**
C.C. 98.547.535
Representante legal
Contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS** | **Código: A-CO- F - 019** | Girardota con calidad |
| | | **Versión: 01** | |
| | | **Fecha: 01-03-2021** | |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | 328 DEL 26 DE ABRIL DE 2023 |
| **IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:** | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| **IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):** | GESTIÓN DE CLIENTES GC S.A.S CON NIT NRO. 900459687-5 REPRESENTADA LEGALMENTE POR SU GERENTE JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 98.547.535 DE ENVIGADO (ANT). |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON EL NIT: 890.980.807-1 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, POR PARTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO BÁSICO ACORDE A LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015 (TITULO 11 - ARTÍCULOS 5.12 - 5.13), CON EL FIN DE GARANTIZAR RESULTADOS Y METAS EN SALUD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS A LAS VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE INTERÉS O RIESGO SANITARIO UBICADOS EN EL MUNICIPIO. |
| | CUARENTA Y CINCO MILLONES, SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS Mil_ ($ 45.605.000) IVA INCLUIDO |

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:** | 26 DE ABRIL DE 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA Y LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES, HASTA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2023. |
| **PRORROGA:** | N/A |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)** | N/A |
| **NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):** | N/A |
| **VALOR ADICION:** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):** | SEGUROS DEL ESTADO S.A CON NIT. NRO. 860.009.578-6<br><br>SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DEL SERVICIO NRO. 65-46-101036363 ANEXO: O |

| | |
|---|---|
| | SUFICIENCIA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NRO. 65-54-101004799 ANEXO: O |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:** | CDP 671 del 30 de marzo de 2023<br>RP: 1777 del 30 de marzo de 2023 |
| **SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):** | N/A |
| **SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):** | N/A |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACION):** | N/A |

**INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO**

**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN:** 29 de septiembre de 2023

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:**

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas** | **Porcentaje cumplimiento** | **Observaciones y/o Novedades con relación a** |

| | del Contrato | la ejecución del contrato y/o del contratista |
|---|---|---|
| • Verificación de los instrumentos (actas) empleadas actualmente en el proceso de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario para garantizar que estén alineadas con las directrices de las diversas autoridades involucradas en el tema, entre otros como (INVIMA - SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA - DECRETO 1076 DEL 26 DE MAYO DE 2015:" "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE **EL** DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE") e incorporar los ajustes necesarios para la pertinente generación de información para la administración municipal. Para el efecto, deberá implementarse, además, los instrumentos (actas) a que haya lugar, y que cumplan con la reglamentación respectiva. | 100% | |
| • Analizar, estructurar e implementar metodología que permita articular acciones que realizan los funcionarios municipales responsables del proceso de inspección, vigilancia y control de los establecimientos de comercio, evitando con ello, riesgos sanitarios y ambientales, utilizando para el efecto, mapa de riesgos. | 100% | |
| • Estructuración e implementación de instrumentos tipo actas de visitas acorde a los requerimientos de las autoridades sanitarias y ambientales, con el fin de que se permita una ponderación y estandarización de los ítems o variables según requerimientos de ley. | 100% | |
| • Realizar parametrización de los diferentes instrumentos (actas) empleadas en el proceso, permitiendo la estandarización en temas de Inspección, Vigilancia y Control de tipo Sanitario y Ambiental. | 100% | |
| • Realizar capacitación, asesoría y acompañamiento en la implementación de la metodología a utilizar en los diferentes procesos y tramites objeto de la contratación, para que sean desarrollados de forma correcta impactando la forma de trabajo de los promotores de Saneamiento de la Secretaría de Salud Municipal. Brindar orientaciones y herramientas metodológicas que contribuyan a mejorar el cumplimiento de la función de inspección y vigilancia con fines de control. | 100% | |
| • Realizar soporte a la plataforma en la cual opera la metodología implementada para el desarrollo de | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| las actividades de inspección vigilancia y control que disminuyen los factores de riesgo en salud pública. | | |
| • Generación de informes de caracterización de establecimientos de interés sanitario del municipio, de acuerdo a su nivel de riesgo, que permitan el seguimiento y trazabilidad a los mismos. Los datos básicos relativos a los eventos objeto de vigilancia, así como las fuentes y procedimientos para su recolección, consolidación, procesamiento, transferencia, análisis y difusión, serán definidos según los modelos y protocolos de vigilancia que se establezcan en el sistema. | 100% | |
| • El análisis del comportamiento de los eventos sujetos a la vigilancia en salud pública, deberá realizarse, acorde con los lineamientos establecidos en los modelos y protocolos de vigilancia en salud pública, con el objeto de orientar las intervenciones en salud dirigidas al individuo y a la colectividad y la formulación de planes de acción en salud pública en nuestra jurisdicción. | 100% | |
| • Georreferenciar los diferentes establecimientos de interés sanitarios incluidos en la caracterización o censo. | 100% | |
| • Entregar bases de datos en forma cuantitativa, de acuerdo a la metodología de inspección, vigilancia y control generando la información pertinente que permita el análisis y generación de indicadores y reportes. | 100% | |
| • Optimizar los procesos y procedimientos que se desarrollan en el área de salud ambiental y saneamiento básico. Los procesos básicos de la vigilancia en salud pública incluyen la recolección y organización sistemática de datos, el análisis e interpretación, la difusión de la información y su utilización en la orientación de intervenciones en salud pública. Propender mediante informes claros, completos y detallados por el mejoramiento continuo de la oportunidad y calidad de los procesos de información y la profundidad del análisis tanto de las problemáticas como de las alternativas de solución. | 100% | |
| • Desarrollar, revisar y/o ajustar los procesos básicos de inspección, vigilancia y control sanitario de competencia del Municipio. Definición de estrategias y líneas de acción. | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| • Implementar y desarrollar Sistema de información para la inspección, vigilancia y control sanitario-ambiental. (Comprende la gestión de los recursos informáticos y comunicacionales que contribuyen a la obtención y difusión de información y generación de conocimiento). | | |
| • Aplicación de procedimientos documentados para el intercambio y flujo de información | 100% | |
| • Aplicación de criterios y procedimientos para garantizar la reserva y custodia de la información confidencial, sin perjuicio de la obligación de difundir la información necesaria para la gestión del modelo. Consolidar guía técnica y operativa que estandariza los criterios, procedimientos y actividades que permiten sistematizar las actividades de vigilancia de los eventos de interés en salud pública. | 100% | |
| • Adoptar medidas de prevención y seguimiento que garanticen la protección de la salud pública. | 100% | |
| • Garantizar de manera integral la logística suficiente, idónea y necesaria que permita ejecutar satisfactoriamente cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo a la normatividad que regula la materia, y a los lineamientos técnico administrativos de la supervisión del contrato. | 100% | |
| • Encargarse de manera eficiente y eficaz de la operación y direccionamiento del presente contrato. Para efecto, deberá realizar el respectivo seguimiento, control y vigilancia. | 100% | |
| • Rendir y presentar los informes ordinarios y extraordinarios requeridos por el Municipio de Girardota con relación a la ejecución de este contrato y el manejo de los recursos, adjuntando las evidencias y soportes a que hubiese lugar. | 100% | |
| • Garantizar, entre otros, de conformidad a requerimientos de la supervisión, y conforme a la normatividad respectiva, los siguientes procesos:<br>-Metodología implementada que permite evolucionar el proceso de Inspección, Vigilancia y Control de Establecimientos de Interés Sanitario.<br>-Generación del informe emanado de la caracterización base, con sus estadísticos y respetivo análisis con miras al mejoramiento del respectivo proceso. | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| -Acompañamiento a la Secretaría de Salud y a sus funcionarios durante el año 2022 para que realmente se dé la incorporación de la metodología en su accionar cotidiano.<br>-Entregar a la entidad las diferentes herramientas, elementos e insumos necesarios para realizar la correcta operación y gestión de la información sobre el proceso de IVC Sanitario.<br>-Incorporar elementos técnicos complementarios para que los funcionarios puedan automatizar el levantamiento de las actas en campo. | | |
| • Atender con diligencia, eficiencia y oportunidad, los diferentes requerimientos, necesidades y observaciones planteadas desde la Secretaría de Salud del Municipio. | 100% | |
| • Asistir y acompañar a la secretaria de Salud, en las diferentes reuniones de trabajo y/o rendición de informes que solicite la Administración Municipal. | 100% | |
| • Facilitar de manera oportuna información pertinente, que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control requiera el Municipio y los organismos de control. | 100% | |
| • Cumplir con las tareas, acciones y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada. | 100% | |
| • Disponer del personal idóneo, competente y necesario en ejecución del presente contrato. | 100% | |
| • Asegurar la continuidad de las actividades y la garantía de los recursos físicos, humanos, tecnológicos, logísticos y materiales necesarios para el buen desarrollo del proceso contractual. | 100% | |
| • Diseñar e implementar planes y acciones de mejora con base en los procesos a realizar y/o revisar y/o ajustar. | 100% | |
| • Presentar informe final que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato y que incluya el desarrollo del servicio prestado, logro, dificultades y recomendaciones. | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| • Implementar y desarrollar los tramites, procesos y procedimientos necesarios y efectivos para garantizar el desarrollo del objeto contractual, y consecuentemente, el cumplimiento de la normatividad que reglamenta la materia. | 100% | |
| • Presentar por escrito los conceptos que le sean requeridos en desarrollo del objeto contractual pactado. | 100% | |
| • Recomendar y asesorar al Municipio, los mecanismos, acciones, procesos y servicios que sean requeridos en desarrollo del objeto contractual pactado. | 100% | |
| • Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | 100% | |

**SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)**

**Se anexa informe de la prestación del servicio**

1. Factura original.
2. Acta Actualización y soporte GESTOR

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Balance General del Contrato** | |
| **Concepto** | **Valor** |

| | |
|---|---|
| **Valor inicial del contrato** | $45.605.000 |
| **Valor Adiciones** | N/A |
| **Valor Total del Contrato** | $45.605.000 |
| **Valor Honorarios Mensuales** | CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL, DE ACUERDO AL SERVICIO PRESTADO, ESTO ES, DE CONFORMIDAD A REALIZACIÓN DE PROCESOS, ACTIVIDADES, OBLIGACIONES Y/0 ACCIONES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL PACTADO. |
| **Anticipo del 30% del total del contrato** | $13.681.500 |
| **Valor total ejecutado a la fecha** | $36.484.000 |
| **Valor a pagar al contratista** | $9.121.000 |
| **Valor saldo por ejecutar** | $9.121.000 |

**VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| PERIODO DE PAGO: | NÚMERO DE PAGO: |
|---|---|
| Agosto | 65817514 |

**ASPECTO ECONÓMICO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR A COBRAR EN EL PERIODO** | $9.121.000 | | |
| **CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | **VALOR** | **PERIODO COTIZADO** | **No. DE PLANILLA** |
| | $3.130.200 | Agosto | 65817514 |

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: No 3 de por valor de Nueve Millones Ciento Veintiún Mil De Pesos M.L ($9.121.000).

**WILLIAM FELIPE OCHOA SALDARRIAGA**
Secretario de Salud, Participación Ciudadana y Protección Social
Interventor y/o Supervisor

**JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA**
C.C. 198.547.535 De Envigado (Ant).
Representante legal de GESTION DE CLIENTES GC SAS

**Revision y visto bueno:** María Alejandra Figueroa
**Nombre completo – Dependencia**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14897664654

(415)7707212489984(8020) 000001489766465 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 5 9 6 8 7 | 5 | Impuestos de Medellín | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
GESTION DE CLIENTES GC S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Envigado 2 6 6 |

41. Dirección principal
CL 36 D SUR 25 84 IN 372

42. Correo electrónico juanfelipesaldarriaga@gestiondeclientes.info

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 4 3 3 1 2 3 8 1 | 3 0 0 7 6 5 8 8 1 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 3 1 1 | 2 0 2 0 0 1 0 1 | 6 2 0 1 | 2 0 1 1 0 8 2 5 | 6 2 0 9 | 7 0 2 0 | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 0 1 4 4 2 4 8 6 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Obligados aduaneros

54. Código 2 2

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 57. Modo | 2 | | |
| | | 58. CPC | 8 3 | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 21 / 10 : 45: 15

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SALDARRIAGA MOLINA JUAN FELIPE
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0 0 9 2 2 8 0 4 0 6 8 9 7 5 2 2

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILSON ANTONIO MENESES NIEVES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71685346 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 68675-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Julio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Envigado, Antioquia, 29 de septiembre de 2023

Señores
**Municipio de Girardota**
La ciudad

Asunto: **PAGO APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

WILSON ANTONIO MENESES NIEVES, identificado con cédula de ciudadanía 71.685.346, certifico que la empresa GESTIÓN DE CLIENTES GC S. A. S., identificada con NIT 900.459.687-5, ha cumplido con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (ARL, Salud, Pensiones y demás obligaciones parafiscales), en cumplimento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, por lo tanto, a la fecha se encuentra a Paz y Salvo con dichos aportes.

Atentamente,

**WILSON ANTONIO MENESES NIEVES**
Contador
CC 71.685.346
TP 68675-T

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



68675-T

WILSON ANTONIO
MENESES NIEVES
C.C. 71685346
RESOLUCION INSCRIPCION 152 FECHA 02/12/98
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Presidente

000770/73

C CRAVAJAL S.A. 06/98-23280

WILSON A. MENESES N.

026081

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

71685346

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 71.685.346
MENESES NIEVES

APELLIDOS
WILSON ANTONIO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-MAR-1967
PUERTO BERRIO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

07-MAY-1985 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-0100100-00165453-M-0071685346-20090801 0014349154A 2 1080101985

enlace operativo

# SuAporte | Pago a las Administradoras

**Fecha Creación Reporte:** 2023-09-20, 11:50:13 AM **Tipo Planilla:** E: Planilla empleados empresas. **Número Planilla:** 65817514

**Periodo Cotización:** agosto de 2023

**Periodo Servicio:** septiembre de 2023

## PAGADO 20/09/2023

### Datos del Aportante

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | GESTION DE CLIENTES GC SAS | | |
| **Documento** | NI900459687 | **Dirección** | CL 36D SUR #25 - 84 372 |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 3362842 |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | ENVIGADO | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | SALDARRIAGA MOLINA JUAN FELIPE | **Identificación** | CC 98547535 |

### Detalle de los Pagos por Administradora

| Nit | Código | Nombre Administradora | Afiliados | Valor Sin Mora | Valor Mora | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 3 | $ 1.234.000 | $ 0 | $ 1.234.000 |
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 400.000 | $ 0 | $ 400.000 |
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 240.000 | $ 0 | $ 240.000 |
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA DE SEGUROS | 6 | $ 65.800 | $ 0 | $ 65.800 |
| N890900841 | CCF04 | COMFAMA | 6 | $ 502.400 | $ 0 | $ 502.400 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 2 | $ 248.000 | $ 0 | $ 248.000 |
| N800251440 | EPS005 | EPS SANITAS | 2 | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 |
| N900604350 | EPS040 | SAVIA SALUD | 1 | $ 46.400 | $ 0 | $ 46.400 |
| N900156264 | EPS041 | NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD | 1 | $ 48.000 | $ 0 | $ 48.000 |
| Total Pagado | | | | $ 3.130.200 | $ 0 | $ 3.130.200 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA