Factura Electrónica De Venta No

EC No. 14769

SURTIOFICINAS DE LA COSTA

Nit 900951784

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4761 700.00 X 1000

CLIENTE	CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA		**POR CONCEPTO DE**
NIT	812000227 0		FACTURA DE VENTA
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
Calle 31 No. 6-09 Piso 2	Montería	7826255	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/12/2023	26/01/2024	CAMILO JOSE AMAYA PAEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	0170DELL	Computador portátil Procesador: Intel Core i5-1135G7 (8MB Cache, up to 4.2 GHz) Ram: 8GB DDR4 Almacenamiento: SSD 256 Gb Pantalla: 14" in (1366x768) Anti-Glare LED-Backlit Display S.O: Windows 11 Pro	1	Und.	2.625.000	0%	0	2.625.000
2	0274CET	Computador de escritorio Procesador: Intel Core i5-12500 (6 Cores/18MB/12T/3.0GHz to 4.6GHz/65W) Memoria: 8GB DDR4 Non-ECC Memory Almac: M.2 2230 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive S.O: Windows 10 Pro (Incluye Windows 11 Pro License) Pantalla de 18.5 pulgadas.	4	Und.	3.970.588	19%	754.412	15.882.353

Total líneas o ítems: 4

SUBTOTAL	**24.419.118**
IVA	**4.140.882**
TOTAL	**28.560.000**

Valor en Letras

VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

Recibido Por

_____

Cc _____

Fecha _____

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/12/2023 14:33:45

Calle 30 No. 3 - 34 Montería - Cordoba Teléfono 7894467 - 3217676202

Correo Electrónico ventas@surtioficinas.com

Pagos en Efectivo / Pagos por Cheque, Consignación o Transferencia Bancaria realizarlos a la Cta. de Ahorros 16657341570 Bancolombia

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: f0b2261e9faf138bd5cfb48aa1b6be686b7f8541d14be4a0f5c42d59ef030980100b4c3d938084d77b4340280e630fe2 --Fecha y Hora de Expedición : 27/12/2023 2:58:52 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

EC No. 14769

SURTIOFICINAS DE LA COSTA

Nit 900951784

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 700.00 X 1000

CLIENTE	CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA		**POR CONCEPTO DE**
NIT	812000227 0		FACTURA DE VENTA
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
Calle 31 No. 6-09 Piso 2	Montería	7826255	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/12/2023	26/01/2024	CAMILO JOSE AMAYA PAEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
3	0105EPS	Escáner con de alimentador automático de 50 hojas - Resolución óptica: 600 dpi - Tipo de escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color - Tipo de sensor: (CIS) Contact Image Sensor - Resolución óptica: 600 dpi - Fuente de luz: LED RGB de 3 colores - Máxima resolución interpolada: 1200 dpi - Modo de escaneo a color/Escalas de gris (profundidad de bits): RGB x 30 bits entrada / 24 bits salida - Botones: Omitir detección de doble cara, Modo lento de escaneo, Escaneo, Detener	1	Und.	2.029.412	19%	385.588	2.029.412
4	0756ASE	Aire acondicionado Mini Split York de 12000 Btu Convencional a 220v	2	Und.	1.941.176	19%	368.824	3.882.353
Total líneas o ítems: 4					**SUBTOTAL**			**24.419.118**
					IVA			**4.140.882**
					TOTAL			**28.560.000**

Valor en Letras

VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

Recibido Por

_____

Cc _____

Fecha _____

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/12/2023 14:33:45

Calle 30 No. 3 - 34 Montería - Cordoba Teléfono 7894467 - 3217676202

Correo Electrónico ventas@surtioficinas.com

Pagos en Efectivo / Pagos por Cheque, Consignación o Transferencia Bancaria realizarlos a la Cta. de Ahorros 16657341570 Bancolombia

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: f0b2261e9faf138bd5cfb48aa1b6be686b7f8541d14be4a0f5c42d59ef030980100b4c3d938084d77b4340280e630fe2 --Fecha y Hora de Expedición : 27/12/2023 2:58:52 p. m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14928492158

(415)7707212489984(8020) 000001492849215 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 1 7 8 4	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 30 3 34

42. Correo electrónico contabilidad@surtioficinas.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 8 9 4 4 6 7	3 2 1 7 6 7 6 2 0 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
4 7 6 1	2 0 1 6 0 3 1 6	4 7 4 1	2 0 1 6 0 3 1 6	4 7 5 4	4 6 5 1	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	8	5	2	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 07 - 22 / 12 : 34: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AMAYA PAEZ CAMILO JOSE

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928492158

(415)7707212489984(8020) **000001492849215 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 1 7 8 4	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 0 0	
73. Fecha	2 0 1 6 0 3 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 3 1 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 4 6 6 8 5	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 6 0 3 1 6	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 6 0 3 1 8		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928492158

(415)7707212489984(8020) **000001492849215 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 1 7 8 4	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 7 0 4 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 6 7 9 0 5 2 0 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AMAYA	PAEZ	CAMILO	JOSE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928492158

(415)7707212489984(8020) **000001492849215 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 1 7 8 4	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papele 4 7 6 1	

162. Nombre del establecimiento: SURTIOFICINAS DE LA COSTA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Córdoba 2 3	Montería 0 0 1	

165. Dirección: CL 30 3 34

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 5 0 2 7 3	2 0 1 6 0 9 1 9	
168. Teléfono: 3 0 0 8 2 8 5 5 5 1	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado
Bancario

Miércoles, 26 de abril de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S identificado(a) con NIT 900951784, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	16657341570	2016/03/19	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900951784	0	SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SURTIOFICINAS DE LA COSTA	CALLE 30 # 3-34	MONTERIA-CORDOBA	7894467	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-12	329809483	9460211595	E	2023/12/21	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	$1,456,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1065001124	MARTINEZ MARTINEZ KAREN MARGARITA																		230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
2	CC	1067944557	PEREZ SANCHEZ EIVER ELER																		231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
3	CC	1067920796	QUINTANA BURGOS LILIBETH																		230301	21	$812,000	$130,000	EPS010	21	$812,000	$32,500	CCF16	21	$812,000	$32,500	14-23	21	$812,000	$4,300	21	$0	$0	Si	$199,300
4	CC	1067920796	QUINTANA BURGOS LILIBETH												X						230301	9	$348,000	$55,700	EPS010	9	$348,000	$14,000	CCF16	0	$0	$0	14-23	9	$348,000	$0	0	$0	$0	Si	$69,700
5	CC	1010044969	TORRES POLO ARELIS PAOLA																		230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
6	CC	1067923339	VARELA NISPERUZA FRANCISCO JAVIER																		230201	30	$1,360,000	$217,600	EPS002	30	$1,360,000	$54,400	CCF16	30	$1,360,000	$54,400	14-23	30	$1,360,000	$7,100	30	$0	$0	Si	$333,500
Total	**Afiliados(5)**																						$6,000,000	$960,100			$6,000,000	$240,100			$5,652,000	$226,100			$6,000,000	$29,700		$0	$0		$1,456,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900951784	0	SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SURTIOFICINAS DE LA COSTA	CALLE 30 # 3-34	MONTERIA-CORDOBA	7894467	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-12	329809483	9460211595	E	2023/12/21	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	$1,456,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				5	$960,100	$0	$0	$960,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$371,300	$0	$0	$371,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$403,200	$0	$0	$403,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$29,700	$0	$0	$29,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	5	$29,700	$0	$0	$29,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$226,100	$0	$0	$226,100
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	5	$226,100	$0	$0	$226,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$240,100	$0	$0	$240,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$46,500	$0	$0	$46,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	4	$193,600	$0	$0	$193,600
TOTAL				5	$1,456,000	$0	$0	$1,456,000

SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES
(GARANTÍA ÚNICA)

suramericana

Ciudad y Fecha de Expedición	Póliza		Documento
MONTERIA, 27 DE DICIEMBRE DE 2023	3812596-3		15480417
Intermediario	**Código**	**Oficina**	**Referencia de Pago**
SEGUROS MONTES DE FEX SOCIEDAD LIMI	54791	003	01215480417

TOMADOR

NIT	Razón Social y/o Nombres y Apellidos	
9009517840	SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S.	
Dirección	**Ciudad**	**Teléfono**
MONTERIA	MEDELLIN	2321191

GARANTIZADO

NIT	Nombres y Apellidos
9009517840	SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S.

BENEFICIARIO Y/O ASEGURADO

NIT	Nombres y Apellidos
8120002270	CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO	PRIMA
CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	26-DIC-2023	30-JUN-2024	2.856.000,00	42.016,80
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	26-DIC-2023	30-JUN-2024	2.856.000,00	42.016,80

VIGENCIA DEL SEGURO		VIGENCIA DEL MOVIMIENTO			VLR. PRIMA SIN IVA	VLR. IMPUESTOS (IVA)	TOTAL A PAGAR
Desde	Hasta	Días	Desde	Hasta			
26-DIC-2023	30-JUN-2024	187	26-DIC-2023	30-JUN-2024	$84.034	$15.966	$100.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS
CIEN MIL PESOS M/L

Documento de:	Valor Asegurado Movimiento	Prima Anual	Total Valor Asegurado
POLIZA NUEVA	$5.712.000	$22.848	$5.712.000,00

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA
LAS PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17. AUTORRETENEDORES RESOLUCIÓN N° 009961

101 - NEGOCIOS ESTATALES

RAMO	PRODUCTO	OFICINA	USUARIO	OPERACIÓN	MONEDA	COASEGURO	NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DOCUMENTO COMPAÑÍA LÍDER
012	NDX	003	CUM001	01	PESO COLOMBIANO	DIRECTO		

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA TOMADOR

PARTICIPACIÓN DE INTERMEDIARIOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTOR	COMPAÑÍA	CATEGORÍA	%PARTICIPACIÓN	PRIMA
54791	SEGUROS MONTES DE FEX SOCIEDAD LIMI	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	AGENCIAS	100,00	84.034

DESCRIPCIÓN	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual accede	Identificación Interna de la proforma
CÓDIGO CLAUSULADO	01/01/2017	13 - 18	P	05	F-01-12-084
CÓDIGO NOTA TÉCNICA	25/06/2017	13 - 18	NT-P	5	N-01-012-011

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS

Proceso de selección: Suministro/instalación Equipos
NRO. DE CONTRATO CMC-CM-011-2023..
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

suramericana

Nit. 890.903.407-9

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A

HACE CONSTAR

Que la garantía de Cumplimiento a favor de ENTIDADES ESTATALES en la póliza 3812596-3 expedida por la Compañía cuyo Tomador y/o Afianzado es: **SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S.** y Asegurado y/o Beneficiario es **CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA** y su documento 15480417 expedida el día 27 de Diciembre de 2023 se encuentra debidamente cancelados sus valores, discriminados así:

Prima	$	$84,034
Impuestos	$	$15,966
Total	$	$100,000

Para constancia se firma en MONTERIA a los 27 días del mes de Diciembre de 2023.

Firma Autorizada
SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A

suramericana

Nit. 890.903.407-9

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A

HACE CONSTAR

Que la garantía de Cumplimiento a favor de ENTIDADES ESTATALES en la póliza 3812596-3 expedida por la Compañía cuyo Tomador y/o Afianzado es: **SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S.** y Asegurado y/o Beneficiario es: **CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA** y su documento 15480417 expedida el día 27 de Diciembre de 2023 no expirará por falta de pago de la prima o de los certificados anexos que se expidan con fundamento en ella o por la revocación unilateral por parte del tomador o de la compañía

Para constancia se firma en MONTERIA a los 27 días del mes de Diciembre de 2023.



Firma Autorizada
SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A

Bancolombia

Comprobante de pago

Estado de la transacción
Aprobada

Referencia del producto
550146971053

Número de comprobante
TR231227082511aqSAPL

Fecha y hora
27 diciembre 2023 08:25:12

Comercio
SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA

Costo de la transacción
$ 0 COP

Producto origen
*** *** 1570

Total Pagado: $100,000

Copyright © 2020 Grupo Bancolombia.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Miércoles 27 de Diciembre del 2023 08:25:13 AM

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. CMC-CM-011-2023

Del 27 de diciembre de 2023 al 28 de diciembre de 2023

N° DE CONTRATO:	CMC-CM-011-2023
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERONIMO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	$28.560.000
VALOR EN LETRAS:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.
PLAZO DE EJECUCION:	HASTA EL 29 DE DICIEMBRE
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE DICIEMBRE DEL 2023
VALOR EN LETRAS:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR

OBLIGACIONES GENERALES

1. Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato, incluidas las modificaciones por inclusiones o exclusiones y adiciones.
2. Atender y responder las solicitudes y requerimientos que realice la entidad.
3. Pagar la prima correspondiente de la póliza de acuerdo con las disposiciones vigentes y con el ofrecimiento realizado en la oferta.
4. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo.
5. No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.
6. Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la entidad. Esta obligación se prolongará incluso después de finalizado el servicio y por el término de dos (2) años más.
7. Las demás que surjan del objeto y contenido del contrato o de la propuesta presentada.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Suministrar e instalar los equipos de cómputo y aires acondicionados bajo las condiciones de calidad y cantidad que se establecen en los estudios previos y la oferta presentada.
2. Garantizar la calidad de los elementos a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas. Para tales efectos realizará el cambio de los productos que presenten defectos de fabricación en el menor tiempo posible sin costos adicionales para la entidad.
3. Cumplir a cabalidad con el objeto, alcances y demás asuntos pactados.
4. Informar oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo
5. No suministrar a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores a las previstas, so pena de asumir de manera directa y personal los costos de dichos elementos.
6. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Concejo Municipal y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

7. Cumplir con las demás obligaciones del contrato, las consignadas en el manual de contratación y las disposiciones jurídicas vigentes.
8. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.
9. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato

DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En desarrollo y cumplimiento de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES DEL CONTRATO, contempladas en la CLAUSULA SEGUNDA del contrato en referencia, brinde mis servicios en las siguientes actividades:

1. Suministré e instalé los equipos de cómputo y aires acondicionados bajo las condiciones de calidad y cantidad que se establecieron en los estudios previos y la oferta presentada. **EVIDENCIA. ANEXO #1 ENTREGA DE ELEMENTOS.**
2. Garanticé la calidad de los elementos a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas, no fue necesario realizar cambios en los productos presentados.
3. Cumplí a cabalidad con el objeto, alcances y demás asuntos pactados.
4. Informé oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pudo afectar la correcta ejecución del mismo
5. No suministré a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores a las previstas.
6. Acate las órdenes que durante el desarrollo del contrato impartió el Concejo Municipal y obre con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
7. Cumplí con las demás obligaciones del contrato, las consignadas en el manual de contratación y las disposiciones jurídicas vigentes.
8. Suscribí la correspondiente acta de inicio a la fecha y presentación de este informe de ejecución no se ha suscrito acta de liquidación.
9. No me fueron asignadas actividades adicionales para cumplir con el objeto contractual.

INVENTARIO DE ANEXOS (EVIDENCIAS MULTIMEDIA, DOCUMENTOS, PRODUCTO)

N°	DESCRIPCIÓN	MAGNÉTICO	FÍSICO
1	ENTREGA E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS	**x**	
2	ACTA DE INICIO	**x**	

Para mayor constancia se firma en Montería a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2023.

SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S
NIT 900951784-0
CAMILO JOSE AMAYA PAEZ
Representante Legal
C.C 1.067.905.202

ANEXOS

ANEXO #1
ENTREGA E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS




DELL
Vostro 14


YORK®
SPLIT TYPE AIR CONDITIONER
INDOOR UNIT
MODEL NUMBER
YHFE12XJMDTM-RX
Energía
YORK®
SPLIT TYPE AIR CONDITIONER
OUTDOOR UNIT
YORK


E2222HS
DELL-E2222HS
Made in China
DELL


DELL
EPSON
WorkForce DS-530 II
Lenovo
CONCEJO DE MONTERÍA


CONCEJO
DE MONTERÍA
YORK
SPLIT TYPE AIR CONDITIONER
INDOOR UNIT
OUTDOOR UNIT


CONCEJO
DE MONTERÍA
El Concejo de la Gente
DELL


CONCEJO
DE MONTERÍA
YORK
SPLIT TYPE AIR CONDITIONER
INDOOR UNIT
YORK
SPLIT TYPE AIR CONDITIONER
OUTDOOR UNIT

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. CMC-CM-011 - 2023

OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA.

CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA: SURTIOFICINAS DE LA COSTA SAS
VALOR DEL CONTRATO: $ 28.560.000
PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 29 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIACIÓN: 27 de DICIEMBRE de 2023.

En el Concejo Municipal de Montería el día veintisiete (27) del mes de diciembre de dos mil Veintitrés (2023), nos reunimos **JUAN DAVID RANGEL YANEZ**, presidente del Concejo Municipal de Montería, quien es la Entidad Contratante, **ANIA MILENA VILLALBA HERRERA**, Secretaria General y quien realizará la Supervisión, y **CAMILO JOSE AMAYA PAEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.067.905.202, representante legal de SURTIOFICINAS DE LA COSTA SAS, identificada con NIT. NIT 900951784-0, - Contratista.

El objeto de dicha reunión fue dar las instrucciones necesarias para dar inicio al Contrato No. CMC – CM - 011 - 2023.

Por otra parte el Contratante y el Contratista acordaron el cronograma de trabajo, las condiciones que se aplicarán durante su ejecución, decidiéndose como la fecha de iniciación el día veintisiete (27) de diciembre de 2023.

Para constancia se firma por los que intervinieron.

JUAN DAVID RANGEL YANEZ
Presidente - Contratante

ANIA MILENA VILLALBA HERRERA
Secretaria General - Supervisor

SURTIOFICINAS DE LA COSTA SAS
NIT 900951784-0
CAMILO JOSE AMAYA PAEZ
Representante Legal
C.C 1.067.905.202
Contratista

	FORMATO DE ACTA REUNIÓN PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	SIG-SGC-FR-001
CONCEJO DE MONTERÍA		VERSIÓN	1
		VIGENCIA	Diciembre 2022
		PAGINA	1 de 1

Acta N°	FECHA	LUGAR	Ciudad	Hora de Inicio	Hora de Fin
AL-001	27/12/2023	Concejo de Montería	Montería	9:30 A.M	10:00 A.M
ASUNTO:	REUNIÓN ACTA DE RECIBIDO CONTRATO CMC-CM 011 - 2023				

PROCESO PARA INTERVENIR: Control interno

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludos iniciales
2. Socialización
3. Desarrollo de actividades del eje temático
4. Conclusiones
5. Evaluación, análisis, y medición del eje temático
6. Fijación de compromisos bajo acta
7. Conclusiones / fin de la reunión

ASISTENTES

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO/OPS	FIRMA
1	RAMON ANTONIO RUIZ	Técnico administrativo	
2	MARIA MAUSSA PETRO	Profesional especializado	
3	SURTIOFICINAS DE LA COSTA SAS	Contratista autorizado	

DESARROLLO:

DESARROLLO DE LAREUNION:

Siendo las 9:30 A.M del día 27 de diciembre de 2023, se procede de manera puntual a desarrollar el orden del dia, identificando los puntos a tratar y debatir.

se realizó conteo y revisión del estado de calidad de los productos por parte del contratista, quien se presenta como CAMILO JOSE AMAYA PAEZ representante legal de la empresa SURTIOFICINAS DE LA COSTA SAS. Se procede a:

- Conteo de los elementos a entregar objeto del contrato CMC-CM 011 – 2023, cumple con los estipulado.
- Todas las unidades se encuentran en buen estado, cumpliendo con la calidad los elementos.

Luego de la revisión y cumplimiento de las características de calidad del contrato, se procede a firmar el recibido de parte de ellos, documento que allegan impreso.
Con lo anterior, se certifica que el contratista entregó los productos con calidad y completos.

Proyectó: Ramon Ruiz

FIJACIÓN DE COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE EJECUCIÓN**
N.A	N.A	N.A

Nota: *Bajo esta firma se somete a ser parte de un documento legal del Concejo Municipal San Jerónimo de Montería, en el cual puede existir material de multimedia que será objeto de verificación y auditoria por terceros, bajo la normativa aplicable. Nuestra política de protección de datos guardara bajo las medidas de seguridad este documento por un periodo de 20 años a partir de la fecha de realización y respetara la información sensible que diera lugar. Bajo este conocimiento se suscribe acta de reunión y se fijan los compromisos.*

CERTIFICADO DE ENTRADA ALMACEN

CONTRATO CMC-CM-011-2023

Se realiza entrada al almacén de los productos suministrados del contrato **CMC-CM-011-2023**, adjunto listado de recursos físicos dispuesto para almacén.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Computador portátil Procesador: Intel Core i5-1135G7 (8MB Cache, up to 4.2 GHz) Ram: 8GB DDR4 Almacenamiento: SSD 256 Gb Pantalla: 14" in (1366x768) Anti-Glare LED-Backlit Display S.O: Windows 11 Pro	1
Computador de escritorio Procesador: Intel Core i5-12500 (6 Cores/18MB/12T/3.0GHz to 4.6GHz/65W) Memoria: 8GB DDR4 Non-ECC Memory Almac: M.2 2230 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive S.O: Windows 10 Pro (Incluye Windows 11 Pro License) Pantalla de 18.5 pulgadas.	4
Escáner con de alimentador automático de 50 hojas - Resolución óptica: 600 dpi - Tipo de escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color - Tipo de sensor: (CIS) Contact Image Sensor - Resolución óptica: 600 dpi - Fuente de luz: LED RGB de 3 colores - Máxima resolución interpolada: 1200 dpi - Modo de escaneo a color/Escalas de gris (profundidad de bits): RGB x 30 bits entrada / 24 bits salida - Botones: Omitir detección de doble cara, Modo lento de escaneo, Escaneo, Detener - ADF: Tamaño de documento: Máx. 21.6 x 609.6 cm Mín. 5 x 5 cm Gramaje de papel: 27 a 413 g/m2 - Velocidad de escaneo (documento tamaño carta): 35 ppm / 70 ipm1 : 300 dpi blanco y negro, color, escalas de gris - Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad - Ciclo de trabajo: Hasta 4,000 páginas	1
Aire acondicionado Mini Split York de 12000 Btu Convencional a 220v	2

SE DEJA CONSTANCIA QUE:

1.- Los recursos físicos fueron almacenados y quedan bajo custodia del concejo de Montería, el día 27 de diciembre del año 2023, para la disposición que requiera la corporación.

2. - Se realizó conteo de los recursos asociados a la descripción del contrato CMC-CM-011-2023, y se encuentran completos.

3. - No se evidenciaron elementos en mal estado que amerite devolución del producto, todos se encuentra en condiciones óptimas conforme a las características técnicas del contrato CMC-CM-011-2023,

4. - Los elementos del contrato quedan a custodia del encargado de entrada y salida de almacén.

Se firma en Montería, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

ANIA VILLALBA HERRERA
CC. 50.910.487
Secretaria general
Supervisor del contrato CMC-CM-001-2023

RAMON ANTONIO RUIZ
CC. 6.885.812
Técnico administrativo
Responsable de almacén

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION

CONTRATO No. CMC-CM-011-2023

El Concejo San Jerónimo de Montería, en cabeza del supervisor del Contrato, ANIA MILENA VILLALBA HERRERA, recibe a satisfacción la entrega de los insumos del contrato referenciado anteriormente y cuyo objeto contractual es : **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA**, cuyo contratista es: SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S .

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Computador portátil Procesador: Intel Core i5-1135G7 (8MB Cache, up to 4.2 GHz) Ram: 8GB DDR4 Almacenamiento: SSD 256 Gb Pantalla: 14" in (1366x768)Anti-Glare LED-Backlit Display S.O: Windows 11 Pro	1
Computador de escritorio Procesador: Intel Core i5-12500 (6 Cores/18MB/12T/3.0GHz to 4.6GHz/65W) Memoria: 8GB DDR4 Non-ECC Memory Almac: M.2 2230 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive S.O: Windows 10 Pro (Incluye Windows 11 Pro License) Pantalla de 18.5 pulgadas.	4
Escáner con de alimentador automático de 50 hojas - Resolución óptica: 600 dpi - Tipo de escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color - Tipo de sensor: (CIS) Contact Image Sensor - Resolución óptica: 600 dpi - Fuente de luz: LED RGB de 3 colores - Máxima resolución interpolada: 1200 dpi - Modo de escaneo a color/Escalas de gris (profundidad de bits): RGB x30 bits entrada / 24 bits salida - Botones: Omitir detección de doble cara, Modo lento de escaneo,Escaneo, Detener - ADF: Tamaño de documento: Máx. 21.6 x 609.6 cm Mín. 5 x 5 cmGramaje de papel: 27 a 413 g/m2 - Velocidad de escaneo (documento tamaño carta): 35 ppm / 70 ipm1 :300 dpi blanco y negro, color, escalas de gris - Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad - Ciclo de trabajo: Hasta 4,000 páginas	1
Aire acondicionado Mini Split York de 12000 Btu Convencional a 220v	2

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de diciembre de 2023.

ANIA MILENA VILLALBA HERRERA
Secretaria General
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CAMILO JOSE AMAYA PAEZ
Representante Legal
SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S
Contratista

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CMC-CM-011-2023

HACE CONSTAR QUE:

N° DE CONTRATO:	**CMC-CM-011-2023**
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERONIMO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	SURTIOFICINAS DE LA COSTA S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	$28.560.000
VALOR EN LETRAS:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 29 DE DICIEMBRE 2023
FECHA ACTA DE INICIO:	27 DE DICIEMBRE DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE DICIEMBRE DEL 2023
VALOR POR PAGAR MES:	$28.560.000
VALOR EN LETRAS:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.

PERIODO DE EJECUCIÓN UNICO
Del 27 de diciembre al 28 de diciembre de **2023**.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR	**ESTADO**
OBLIGACIONES GENERALES	**ESTADO**
1. Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato, incluidas las modificaciones por inclusiones o exclusiones y adiciones.	Cumplió
2. Atender y responder las solicitudes y requerimientos que realice la entidad.	Cumplió
3. Pagar la prima correspondiente de la póliza de acuerdo con las disposiciones vigentes y con el ofrecimiento realizado en la oferta.	Cumplió
4. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo.	Cumplió
5. No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.	Cumplió
6. Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la entidad. Esta obligación se prolongará incluso después de finalizado el servicio y por el término de dos (2) años más.	Cumplió
7. Las demás que surjan del objeto y contenido del contrato o de la propuesta presentada.	Cumplió
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ESTADO**

9/12/23

1) Suministrar e instalar los equipos de cómputo y aires acondicionados bajo las condiciones de calidad y cantidad que se establecen en los estudios previos y la oferta presentada.	Cumplió
2) Garantizar la calidad de los elementos a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas. Para tales efectos realizará el cambio de los productos que presenten defectos de fabricación en el menor tiempo posible sin costos adicionales para la entidad.	Cumplió
3) Cumplir a cabalidad con el objeto, alcances y demás asuntos pactados.	Cumplió
4) Informar oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.	Cumplió
5) No suministrar a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores a las previstas, so pena de asumir de manera directa y personal los costos de dichos elementos.	Cumplió
6) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Concejo Municipal y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Cumplió
7) Cumplir con las demás obligaciones del contrato, las consignadas en el manual de contratación y las disposiciones jurídicas vigentes.	Cumplió
8) Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.	Cumplió
9) Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato**.**	NA

El informe de actividades y sus anexos, se evidenció que cumplió con las obligaciones generales, Respondió por la buena calidad del servicio contratado, Orientó toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual, dispuso del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual, de igual forma acató las indicaciones del Supervisor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales; y las demás obligaciones generales cumplidas y verificadas en su totalidad.

Ahora bien, respecto a las obligaciones especificas se tiene que el contratista en la obligación uno (1): Se pudo verificar que el contratista Suministró e instaló los equipos de cómputo y aires acondicionados bajo las condiciones de calidad y cantidad que se establecieron en los estudios previos y la oferta presentada.

La obligación segunda (2): En el periodo de estudio comprendido entre el 27 de diciembre y el 29 de diciembre del 2023, el contratista Garantizó la calidad de los elementos a suministrar de acuerdo

29/12/23

a las especificaciones técnicas consignadas, no fue necesario realizar cambios en los productos presentados.

La obligación tercera (3): Se pudo evidenciar que el contratista Cumplí a cabalidad con el objeto, alcances y demás asuntos pactados.

La obligación cuarta (4): Se evidenció que el contratista Informó oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pudo afectar la correcta ejecución del mismo.

La obligación quinta (5): Se verificó que el contratista no suministró a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores a las previstas.

La obligación sexta (6): Se evidenció que el contratista acató las órdenes que durante el desarrollo del contrato impartió el Concejo Municipal y obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

La obligación séptima (7): Cumplió con las demás obligaciones del contrato, las consignadas en el manual de contratación y las disposiciones jurídicas vigentes.

La obligación octava (8): Se evidenció que el contratista suscribió la respectiva acta de inicio con la secretaria general y el presidente del Concejo.

La obligación novena (9): No aplica puesto que no fueron asignadas obligaciones diferentes a las del contrato.

DOCUMENTOS LEGALES DEL CONTRATISTA	ESTADO
Cuenta de cobro firmada y bajo los efectos contables legales	Cumplió
Comprobante de pago a seguridad social del respectivo mes	Cumplió
Informe de actividades del periodo correspondiente	Cumplió
Anexos de evidencia de las actividades	Cumplió

Se expide y firma en Montería el día 29 del mes de diciembre de 2023 con destino a la Oficina de Pagaduría para efectos del servicio prestado, en el cual se cancela al contratista la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.560. 000.oo), por concepto de pago único y final.

Atentamente,

SUPERVISORA DE CONTRATO
ANIA VILLALBA HERRERA
C.C. 50.910.487
SECRETARIA GENERAL.

Proyecto. Oscar Mauricio Avilez Rodríguez.