

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2520 2019 C.D.P. No.: 165 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/TOXICOLOGO
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: PILAR JULIETA ACOSTA GONZALEZ C.C. 52 284 341 de: Bogota

Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: \$ 13 359 928 Valor a cobrar: \$ 13 359 928

ADICIÓN/ OTROS	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
01	\$ 23 295 280	1755	01/08/2019	30/09/2019
02	\$ 12 099 320	2307	01/10/2019	30/11/2019
03	\$ 11 884 122	2785	01/12/2019	31/12/2019
04	\$ 13 748 298	3174	02/12/2019	31/01/2020
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 12 797 600	1635200	33024233
3	MARZO	\$ 12 797 600	\$ 1 635 200	33611837
4	ABRIL	\$ 11 141 440	\$ 1 423 600	34103948/34184224
5	MAYO	\$ 12 797 600	\$ 1 635 200	34874371
6	JUNIO	\$ 12 421 200	\$ 1 587 200	35477642
7	JULIO	\$ 12 797 600	\$ 1 635 200	36077786
8	AGOSTO	\$ 13 049 232	\$ 1 667 100	36762466
9	SEPTIEMBRE	\$ 12 816 210	\$ 1 638 500	37410031
10	OCTUBRE	\$ 13 748 298	\$ 1 756 500	37960643
11	NOVIEMBRE	\$ 12 816 210	\$ 1 637 600	38627631/38740187
12	DICIEMBRE	\$ 13 359 928	\$ 1 706 900	39248171
13	01/01/2020	\$ 0	\$ 0	0

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 81.302.400	\$ 142.329.420	\$ 140.542.918	\$ 1.786.502

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios personales de apoyo, en su condición de toxicólogo para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión de servicios complementario, hospitalización, quirúrgicos, urgencias y ambulatorios conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-12-01 Hasta: 2019-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1. Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su especialidad.	1. Realizo las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su especialidad.
2. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	2. Llevo registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.
3. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.	3. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.
4. Participar en la programación de actividades del área.	4. Participo en la programación de actividades del área.
5. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	5. Reporto los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.
6. Realizar resúmenes de historia clínica, episódicos u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera.	6. Realizo resúmenes de historia clínica, episódicos u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera.
7. Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	7. Notifico los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participo en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.
8. Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.	8. Imparto instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.
9. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	9. Diligencio en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.
10. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	10. Diligencio el consentimiento informado acorde con la atención brindada.
11. Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	11. Practico el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.
12. Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	12. Informo al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.
13. Emitir conceptos médicos que se le requieran, de conformidad a su especialidad.	13. Emito conceptos médicos que se le requieran.
14. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.	14. Apoyo el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.
15. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	15. Respondo por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.
16. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	16. Participo en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 52 284 341 de Bogota

Firma de Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS
CARGO:	LIDER PROCESO URGENCIAS
FIRMA:	Angel Daniel Huertas Rojas

Empleados ▾ Planillas ▾ Documentos ▾ Reportes ▾ Cesantías Pensiones Voluntarias Salir

Pensión: Diciembre 2019. Periodo Salud: Diciembre 2019.

Diciembre 12 de 2019,

[Planillas](#) / Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Pilar Julieta Acosta Gonzalez	Nit:	52284341
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Diciembre 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Diciembre 2019
Número de radicación:	39248171	Total a pagar:	\$1,706,900
Fecha de vencimiento:	09/01/2020	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	06/12/2019	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE BOGOTA	Número de aprobación:	531428746
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		\$0.00	\$130,200
230901	800253055	Old Mutual	1		\$0.00	\$908,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0.00	\$668,000
						\$1,706,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

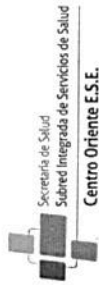
[Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)www.miplanilla.com/

derechos reservados © 2019. Compensar - Cenet S.A.

mpensar | miplanilla.comComfenalco Valle
del agentecerticámara
Cámara de Comercio de Bogotá



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE
SERVICIO DE URGENCIAS
PRODUCTIVIDAD

UNIDAD FUNCIONAL :

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

PROFESIÓN :

FECHA DE EJECUCION DEL CONTRATO:

UMHES

Santa Clara

Pilar Julieta Acosta Gonzalez

TOXICOLOGO

1-31 diciembre /19

N°	ACTIVIDADES	AÑO 2019											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Horas programadas según cuadro actividades mes												172.
2	Horas ejecutadas												172.
3	Otras horas realizadas en otras áreas diferentes a urgencias												
4													
5													
6													
7													
8													
9													
TOTAL (Actividades)													
		HORAS A COBRAR											
		VALOR HORA											
		VALOR TOTAL A COBRAR MES:											
		172.											
		77674											
		13354928											

C. Externa 35
Urgencias 92
Hospitalización 21
documentos 24.

Firmas:

Pilar Julieta Acosta G.

CONTRATISTA: Toxicólogo Clínica

R.M. 252278/01

CC: 52284341 Bta

Visto Bueno LIDER: Angel David Bernal Giral.