PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San Jose del Guaviare, 28 de diciembre del 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5466205 del 17 de octubre del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS GUILLERMO FUENTES AHUMADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: N° 1.018.403.679

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formaión titulada y complementaria presencial en los programas de la red agricola-pecuria-agroindustrial, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Participar en la elaboración de proyectos de formación.

2.Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.

3.Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.

4.Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.

5.Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

6.Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.

7.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

8.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.

9.Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.

11.Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

12.Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

13.Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

14.Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.

15.Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.

16.Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.

17.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

18.Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.

19.Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.

20.Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.

22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el departamento del Guaviare y Sur del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) mes y Veintinueve (29) días, sin exceder el 16 de diciembre del 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de octubre de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 19 de octubre del 2023 hasta el 16 abril del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Ocho Millones Trescientos Cincuenta Mil Seiscientos Cuarenta Y Ocho pesos Mcte ($8.350.648)

SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 5.651.331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 8.350.648
Valor Ejecutado	$ 8.350.648
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Participar en la elaboración de proyectos de formación de los programas Tecnólogo en producción Agropecuaria Ecológica Ficha 2691839. 3896 - REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. Deserción: NANCY SIND BRAVO BUENO Los siguientes aprendices aparecen por evaluar, el instructor les entrega un plan de mejoramiento para que puedan desarrollar las actividades y entregarlas hasta el día 15 de febrero del 2024: LAURA VALENTINA VASQUEZ BUITRAGO, ANGIE KATERIN ORTIZ VILLAMIL. Tecnólogo en producción Agropecuaria Ecológica Ficha 2696608. Competencia: 3896 - REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. 3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	Proyecto Formativo en la plataforma Sofia Plus y en documentos del SharePoint https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/722143/2696608/03.%20PROYECTO%20FORMATIVO/Reporte%20Proyecto%20Formativo%20-%202688084%20-%20IMPLEMENTACION%20DE%20UN%20MODELO%20PR%20(2).pdf?csf=1&web=1&e=eA1WWa

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En deserción: LAURA CRISTINA Los siguientes aprendices aparecen por evaluar, esto a razón que a estos se les hizo un comité académico y disciplinario con plan de mejoramiento en el cual se les condicionaba la matricula, plan que no fue aprobado. RONALD FABIAN GONZALEZ ALFONSO WILVER ANDRES HERRERA VASQUEZ	
Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique Tecnólogo en producción Agropecuaria Ecológica Ficha 2696608 3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en SharePoint https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/722143/2696608/05.%20GU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE%20E%20INSTRUMENTOS%20DE%20EVALUACI%C3%93N/LUIS%20GUILLERMO%20FUENTES%20AHUMADA?csf=1&web=1&e=3ye72v
Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido **ficha 2849324** Alimentación en ganado Bovino **ficha 2871008** Buenas Practicas Ganaderas con énfasis en reproducción **ficha 2870858**	2849324 2871008 2870858

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se sugieren capacitaciones que atiendan a la mejora de los procesos pedagógicos para la formación profesional integral.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR. 5466205 del 2023