PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare 27 de diciembre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5467634 del 18 de octubre del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NAIDA CAROLINA CÉSPEDES CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 40216784

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación complementaria presencial en los programas de las redes institucional de integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, orientacion ocupacional, que imparte el CDATTG, en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.
3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.
4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.
5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.
7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos

de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.

9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.

11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.

15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.

16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.

17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.

19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.

20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades

del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.

22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el Departamento del Guaviare y Sur del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) mes y Veintinueve (29) días, sin exceder el 16 de diciembre del 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de octubre del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 19 de octubre de 2023 hasta al 16 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Ocho Millones Trescientos Cincuenta Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho pesos Mcte ($8.350.648)

SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 5.651.331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 8.350.648
Valor Ejecutado	$ 8.350.647
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 1

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Alistamiento de la formación profesional integral de los programas de formación de los técnicos de la articulación de la media técnica de los grados 11 de las IE del departamento del Guaviare, la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; además se realiza proceso de orientación vocacional con los estudiantes de los grados 9° de las IE de la zona urbana, quienes ingresaran a los técnicos de la oferta 2024.
octubre: 23/10/2023– 30/10/2023 proceso de formación para fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad a los estudiantes de las instituciones educativas que hacen parte del convenio de la educación con la articulación con la educación media, ***Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales En El Contexto Laboral*** **Ficha 2869667** Para adelantar este proceso de formación se elaboraron las Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Se realiza proceso de enrutar y evaluar a los aprendices en la plataforma Sofía Plus, Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje y evidencias fotográficas, en SharePoint, carpeta creada el 23 de octubre de 2023. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?useFiltersInViewXml=1&id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2869667&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a **Competencia 39141** - Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado de Aprendizaje: 567618 - 220901633 01 relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral 567619 - 220901633 02 incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano.
Noviembre: 1/11/2023– 9/11/2023 proceso de formación para fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad a los estudiantes de las instituciones educativas que hacen parte del convenio de la educación con la articulación con la educación media, ***Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales En El Contexto Laboral*** **Ficha 2874367** Para adelantar este proceso de formación se elaboraron las Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Se realiza proceso de enrutar y evaluar a los aprendices en la plataforma Sofía Plus, Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje y evidencias fotográficas, en SharePoint, carpeta creada el 31 de octubre de 2023. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?useFiltersInViewXml=1&id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2874367&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a **Competencia 39141** - Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo. **Resultado de Aprendizaje: 567618 - 220901633 01** Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral. **567619 - 220901633 02** Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano. **Noviembre: 10/11/2023- 20/11/2023** proceso de formación para fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad a los estudiantes de las instituciones educativas que hacen parte del convenio de la educación con la articulación con la educación media, ***Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales En El Contexto Laboral*** **Ficha 2874952** Para adelantar este proceso de formación se elaboraron las Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Se realiza proceso de enrutar y evaluar a los aprendices en la plataforma Sofía Plus, Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje y evidencias fotográficas, en SharePoint, carpeta creada el 31 de octubre de 2023. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?useFiltersInViewXml=1&id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGu

aviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2874952&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a

Competencia 39141 - Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado de Aprendizaje: 567618 - 220901633 01 Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.

567619 - 220901633 02 Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano.

Octubre: 21/11/2023– 28/11/2023 proceso de formación para fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad a los estudiantes de las instituciones educativas que hacen parte del convenio de la educación con la articulación con la educación media, ***Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales En El Contexto Laboral*** **Ficha 2875021**

Para adelantar este proceso de formación se elaboraron las Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Se realiza proceso de enrutar y evaluar a los aprendices en la plataforma Sofía Plus, Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje y evidencias fotográficas, en SharePoint, carpeta creada el 3 de noviembre de 2023.

https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?useFiltersInViewXml=1&id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2875021&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a

Competencia 39141 - Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado de Aprendizaje: 567618 - 220901633 01 Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.

567619 - 220901633 02 Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano.

Diciembre: 01/12/2023 – 07/12/2023 proceso de formación para fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad a los estudiantes de las instituciones educativas que hacen parte del convenio de la educación con la articulación con la educación media, ***Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales En El Contexto Laboral*** **Ficha 2897046**

Para adelantar este proceso de formación se elaboraron las Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Se realiza proceso de enrutar y evaluar a los aprendices en la plataforma Sofía Plus, Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje y evidencias fotográficas, en SharePoint. , carpeta creada el 29 de noviembre de 2023 https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?useFiltersInViewXml=1&id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2897046&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a

Competencia 39141 - Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Resultado de Aprendizaje: 567618 - 220901633 01 Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.

567619 - 220901633 02 Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano.

Diciembre: 09/12/2023 – 15/12/2023 proceso de formación para fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad a los estudiantes de las instituciones educativas que hacen parte del convenio de la educación con la articulación con la educación media, ***Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales En El Contexto Laboral*** **Ficha 2899461**

Para adelantar este proceso de formación se elaboraron las Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Se realiza proceso de enrutar y evaluar a los aprendices en la plataforma Sofía Plus, Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje y evidencias fotográficas, en SharePoint. , carpeta creada el 4 de diciembre (por crear en el SharePoint) de 2023 https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?useFiltersInViewXml=1&id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F2897046&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a

Competencia 39141 - Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultado de Aprendizaje: 567618 - 220901633 01 Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral. **567619 - 220901633 02** Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5467634 del 2023