EVIDENCIAS ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES

APOYO DE PROCESOS DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES REQUERIDAS POR LA ORIP DE PUERTO LOPEZ, META.

MARTHA LUCIA RESTREPO
Coordinadora grupo de formalización

RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

IE - EE	SNR2019IE43137

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

ORIP - Puerto Lopez

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

RODRIGO ALEJANDRO RUA R CC. 14.621.297

Permaneció durante los días: 17 al 20 de Diciembre de 2019 en el municipio de Puerto Lopez - Meta

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Con el fin de apoyar la expedición de certidicados especiales de permanencia o carencias registrales. Conforme a oficio No. SNR2019IE043137.

RUTA TERRESTRE:	**SI**	x	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	

Nombre de quien certifica:	DIRNEY YOLIMA VELASQUEZ
Cargo:	REGISTRADORA SECCIONAL
Ciudad:	PUERTO LOPEZ
Teléfono y/o correo electrónico:	dirney.velasquez@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Ciudad y Fecha	**Puerto Lopez 20 de Diciembre de 2019**

Scanned by CamScanner