INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

| CITANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vicerrector Administrativo y Financiero | | | | | | |
| Citación a Reunión de | | Acta No. | Carácter de la Reunión | | | |
| Comité de contratación | | 3 | Ordinaria | | Extraordinaria | X |
| Fecha de Reunión | | | Lugar de Reunión | | Hora inicio | Hora final |
| Día | Mes | Año | | | | |
| 17 | 01 | 2024 | Comité de Contratación mediado por la Virtualidad | | 08:00 a.m. | 04:30 p.m. |

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quorum
2. Presentación de procesos contractuales.
3. Procesos de: Contratación Directa
4. Orientaciones varias.

| ASISTENTES | |
|---|---|
| NOMBRE | CARGO |
| Eduard Alberto García Galeano | Vicerrector Administrativo y Financiero, presidente del Comité |
| Juan Esteban Alzate Ortiz | Secretario General |
| Nidia Torres Holguín | Jefe de Oficina – Departamento Financiero y Comercial |
| Yolanda María Henao Peña | Jefe de Oficina – Asesor de Jurídico |
| Luz Marina Betancur Toro | Director de Planeación |
| Stefanny Gisell Guerrero Henao | Profesional Universitario – Área Comercial, secretaria comité (E) |

## 1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, asistieron la totalidad de integrantes que conforman el comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

## 2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de Resolución 202302144 del 22 de diciembre de 2023, se reúne para analizar los siguientes procesos contractuales:

Proceso 1. CONTRATACIÓN DIRECTA
Soporte Y Mantenimiento Del Modelo De Gestión Organizacional G+

| Objeto del Proceso | Plazo del Contrato | Valor Presupuesto del Proceso | CEE | Supervisor/ Interventor |
|---|---|---|---|---|
| Prestación de los servicios de soporte y mantenimiento del Modelo de Gestión Organizacional G+ en el Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM-, de acuerdo con las especificaciones técnicas | Once (11) meses a partir de la firma del Acta de Inicio, sin superar la vigencia actual | $ 157.781.023 IVA incluido | NO SE APORTÓ | Vanessa Camargo Aguirre |
| | TOTAL | **$157.781.023** | | |

Modalidad de Contratación: Directa

Certificado de Disponibilidad Presupuestal

| CDP NÚMERO | RUBRO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|---|
| **115** | 21202020080001 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM | **$ 157.781.023** |

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

| Código | Descripción | Mes necesidad | Mes ofertas | Duración del contrato | Duración del contrato | Modalidad | Valor estimado | Nombre del responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 811122 | Prestación de los servicios de soporte y mantenimiento del Modelo de Gestión Organizacional G+ en el Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM-, de acuerdo con las especificaciones técnicas | 01 | 01 | 11 | 1 | CCE-16 | 157.781.023 | Vanessa Camargo Aguirre |

| VOTACIÓN | | |
|---|---|---|
| Nombre | Si | No |
| Eduard Alberto García Galeano | X | |
| Juan Esteban Alzate Ortiz | X | |
| Luz Marina Betancur Toro | X | |
| Nidia Torres Holguín | | |
| Yolanda María Henao Peña | X | |

Proceso 2. CONTRATACIÓN DIRECTA
Renovación de la plataforma OLIB del Sistema de Bibliotecas

| Objeto del Proceso | Plazo del Contrato | Valor Presupuesto del Proceso | CEE | Supervisor/ Interventor |
|---|---|---|---|---|
| Renovación del contrato de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información para la administración de biblioteca - OLIB del ITM, de conformidad con las especificaciones técnicas. | Once (11) Meses contados a partir de la firma del Acta de Inicio, sin superar la presente vigencia | $93.846.851 | Ana Maria Gil Cano; Jurídico<br><br>Andres Felipe Ocampo Toro; Logístico<br><br>Jose Julian Perez Ramirez; Técnico | Jorge Eliecer Toloza Bustamante |
| | TOTAL | $93.846.851 | | |

Modalidad de Contratación: Directa
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

| CDP NÚMERO | RUBRO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 176 | 21202020080001 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM | $ 93.846.851 |

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

| Código | Descripción | Mes necesidad | Mes ofertas | Duración del contrato | Duración del contrato | Modalidad | Valor estimado | Nombre del responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 811122 | Renovación del contrato de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información para la administración de biblioteca - OLIB del ITM, de conformidad con las especificaciones técnicas. | 01 | 01 | 11 | 1 | CCE-16 | 93.846.851 | Jorge Eliecer Toloza Bustamante |

| VOTACIÓN | | |
|---|---|---|
| Nombre | Si | No |
| Eduard Alberto García Galeano | X | |
| Juan Esteban Alzate Ortiz | X | |
| Luz Marina Betancur Toro | X | |
| Nidia Torres Holguín | | |
| Yolanda María Henao Peña | X | |

Proceso 3. CONTRATACIÓN DIRECTA
Software SevenERP Y Kactus – HCM,

| Objeto del Proceso | Plazo del Contrato | Valor Presupuesto del Proceso | CEE | Supervisor/ Interventor |
|---|---|---|---|---|
| Prestación de servicios para el soporte, mantenimiento a distancia y actualización del software SevenERP y Kactus – HCM, de acuerdo con las especificaciones técnicas. | Once (11) meses, a partir de la firma del acta de inicio, sin superar la vigencia actual | $138,787,435 IVA Incluido | NO SE APORTÓ | Lilyn Yurdey Rincón Álvarez |
| | TOTAL | $138.787.435 | | |

Modalidad de Contratación: Directa
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

| CDP NÚMERO | RUBRO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 152 | 21202020080001 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM | $ 138,787,435 |

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

| Código | Descripción | Mes necesidad | Mes ofertas | Duración del contrato | Duración del contrato | Modalidad | Valor estimado | Nombre del responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 811122 | Prestación de servicios para el soporte, mantenimiento a distancia y actualización del software SevenERP y Kactus – HCM, de acuerdo con las especificaciones técnicas. | 01 | 01 | 11 | 1 | CCE-16 | 138,787,435 | Lilyn Yurdey Rincón Álvarez |

| VOTACIÓN | | |
|---|---|---|
| Nombre | Si | No |
| Eduard Alberto García Galeano | X | |
| Juan Esteban Alzate Ortiz | X | |
| Luz Marina Betancur Toro | X | |
| Nidia Torres Holguín | | |
| Yolanda María Henao Peña | X | |

Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite concepto favorable para la publicación de los procesos.

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación "*revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por el Departamento Financiero y Comercial del Instituto de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación",* se determina realizar seguimiento el último viernes de cada mes.

Para constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2024.

EDUARD ALBERTO GARCIA GALEANO
Vicerrector Administrativo y Financiero

STEFANNY GUERRERO HENAO
Profesional Universitario – Área comercial (E).