ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247
2023-12-26 10:10:12-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2023 A 30/12/2023			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	90.0%		80.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5778
Fecha de Contrato	24/03/2023
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$42,299,010.00
Plazo	304 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	31/01/2024
Adiciones	36 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
2	Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
3	Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II	No Aplica	DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247
2023-12-26T10:10:12-05:00 - Pagina 2 de 5

4	Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual	No Aplica	DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	No Aplica	DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	Apoyar el trámite contractual de las diferentes modalidades de contratación directa que soliciten las áreas misionales y le sean asignados por el supervisor	No Aplica	DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
7	Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No Aplica	DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2023	6/12/2023	$237,800.00
Pension	noviembre de 2023	6/12/2023	$304,300.00
ARL	noviembre de 2023	6/12/2023	$10,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ITRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERÍODO, ADJUNTÓ LA BITÁCORA Y
ICIAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE.

s observaciones relevantes del supervisor:

ITRATISTA PRESENTA SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO Y HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES Y
ETO CONTRACTUALPARA EL PRESENTE PERIODO

Elaboracion: 26/12/2023

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247
2023-12-26T10:12:05.00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247
2023-12-26T10:10:12-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_12_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

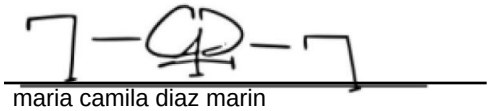
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247
Creación: 2023-12-26 09:48:47
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-26 10:10:09

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247
2023-12-26T10:10:12-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_12_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231226-094847-8ec358-98709247 Creación: 2023-12-26 09:48:47

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-26 10:10:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-12-26 09:48:49 Lec.: 2023-12-26 10:09:46 Res.: 2023-12-26 10:10:09 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	5778 **de**	24/03/2023	**PLAZO**	304 días	
FECHA DE INICIO	27/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/01/2024		
PERIODO DE INFORME	01/12/2023 **A:**	30/12/2023	**No. Informe**	10	
% EJECUCIÓN FISICA	90	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	80		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento a el proceso de recurso humano del área de transferencias 302297

Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Para el presente periodo realice la verificación y emití minuta de las modificaciones que me fueron asignadas donde se plasmo lo que el área junto con la previa verificación consideramos se podía modificar sin que se alterara la esencia del contrato de las siguientes odificaciones asignadas En cumplimiento de esta obligación para el presente periodo organice los documentos y emití minuta para posterior cargue y publicación de las siguientes modificaciones 3171-2023 296-2023 7662-2023 7689-2023 4508-2023 4507-2023 4336-2023 7705-2023 7638-2022 7573-2023 7172-2023 7895-2023 2580-2023 3679-2023 4083-2023 4937-2023 1588-2023 5351-2023 3449-2023 3383-2023 4688-2023 1305-2023 7948-2023 2962-2023 3889-2023 3896-2023 3751-2023 5148-2023 5514-2023 5358-2023 7405-2023 3892-2023 1415-2023 1738-2023 8512-2023 0249-2023 8068-2023 8039-2023 0013-2023 937-2023 3038-2023 1218-2023 1544-2023 1358-2023 1453-2023 5007-2023 3615-2023 3545-2023 6408-2023 8088-2023 1070-2023
Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II	No fue asignada para el presente periodo
Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual	No fue asignada para el presente periodo

Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	No fue asignada para el presente periodo
Apoyar el trámite contractual de las diferentes modalidades de contratación directa que soliciten las áreas misionales y le sean asignados por el supervisor	No fue asignada para el presente periodo
Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No fue asignada para el presente periodo
Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2023	$237,800	06/12/2023	72227414
Pension	PROTECCION	01/11/2023	$304,300	06/12/2023	72227414
ARL	POSITIVA	01/11/2023	$10,100	06/12/2023	72227414

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 16/12/2023 a las 11:18:46 horas (UTC-5)