INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 DEL CONTRATO No. 574 DE 2019

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	**574 DEL 01 DE MARZO DE 2019.**
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA.**
C.C. No.	1.095.929.411 de Girón.
OBJETO:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DENTRO DEL MARCO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER".**
VALOR INICIAL:	$15.000.000, oo
VALOR ADICIONAL:	$ 5.000.000
PLAZO INICIAL:	6 MESES
PLAZO ADCIONAL:	DOS (2) MESES
SUPERVISION:	- DIANA CAROLINA CARRILLO RIVEROS **CARGO**: Directora de urbanismo y delineación.
FECHA DE INICIACIÓN:	11 DE MARZO DE 2019.
ACTA DE SUSPENSIÓN Nº Nº Nº	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN Nº Nº Nº	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 DE SEPTIEMBRE DE 2019
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	10 DE NOVIEMBRE 2019
MUNICIPIO:	GIRÓN, SANTANDER.
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
VALOR A PAGAR	$2.500.000
PERIODO DE PAGO:	**DESDE: 11-08-2019** **HASTA: 10-09-2019**

Con base en los informes presentados por el contratista **CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 06 por valor de $2.500.000.

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el periodo 11 de agosto al 10 de septiembre de 2019, las ejecuciones fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo profesional en la revisión de los proyectos para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas urbanísticas.	Planos Arquitectónicos y Planos de Propiedad Horizontal revisados de Licencias de Reconocimiento de Edificaciones. (Nombre-radicado- año). 11 de agosto al 10 de septiembre 2019. Rosa Elvira Mejía Ardila 096-2018, Ovidio Duarte Patiño 090-2018, Rosa Elvira Mejía Ardila 096-2018, Martha Cecilia Ballesteros 050-2018, Ana Ruth Blanco 072-21, Ana Ruth Blanco 072-21, Nelson Serrano Gómez 013-2017, Socorro Camacho Carreño de Beltrán 18-2019, Ana Ximena Viviescas abril, Ángel Octavio García Paredes, Nelson Serrano Gómez 013-2017.	Listado de evidencias revisados Anexo 1 en CD adjunto. Reposa en documentos archivado en la oficina de urbano.

2	Apoyar la revisión de Planes Parciales, para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas vigentes.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Apoyar la revisión de los Planes Especiales Rurales, para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas vigentes.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Apoyar los diferentes procesos que adelante la Secretaría de Planeación, o la dependencia que haga sus veces, en relación al Ordenamiento territorial	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
5	Apoyar a la dependencia en las visitas y conceptos requeridos en el área de Ingeniería Civil relacionados con la gestión del riesgo, dentro de las funciones de conocimiento del riesgo asignadas a la dependencia, según Decreto G No. 127 de fecha 24 de julio de 2012, o la norma que la sustituya, subrogue o haga sus veces.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
6	Asistir a las reuniones de comités o juntas en que sea parte la Secretaría de Planeación, o la dependencia que haga sus veces, en materia de ordenamiento territorial y normas NSR, que le sean delegadas.	Visita técnica caracterización predial en Acapulco con el equipo de planeación 16/08/2019. (Anexo foto 2) - Reunión en dirección de urbanismo, con la directora de urbanismo y el equipo de legalizaciones. Revisión topografía y linderos carrizales 22/08/2019. Anexo foto 3) - Reunión miércoles de gobierno con la doctora María del pilar en el barrio Puerto Madero 28/08/2019. (Anexo foto 4). -Socialización y reunión con la secretaria de planeación y los presidentes de junta de los barrios mirador del carrizal, mirador de san Antonio y altos del carrizal en la secretaria de planeación de girón. 30/08/2019. (Anexo foto 5) - Visita técnica barrio mirador de san Antonio con el grupo de urbanismo para identificación de riesgos y cotejo de información del barrio con plano urbanístico 03/09/2019. (Anexo foto 6) -Asistencia a la socialización plano urbanístico barrio mirador de san Antonio 10/09/2019. (Anexo 7).	Anexo 2, 3, 4, 5, 6 y,7 en CD adjunto.
7	Propender por el buen uso y cuidado del material que le sea asignado (fichas, documentos, folios, entre	Documentación sobre los proyectos que se adelantan de Reconocimiento de edificaciones. Documentos archivados en la Oficina de Planeación.	Documentos archivados en oficina de urbanismo.

	otros).		
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Presentación de plano urbanístico del barrio bambúes con correcciones realizadas por la secretaria de vivienda. 10/09/2019. (Anexo 8)	Anexo 8 en CD adjunto.
9	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Empleo de escritorio de trabajo en oficina	Escritorio en buen estado.
10	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012.	Planillas de pago adjuntas del mes de agosto N° 4293582111	Planillas de pago adjuntas en la cuenta N°. 6
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del contratista periodo 11 de agosto al 10 de septiembre 2019 anexo.	Informe del contratista periodo 11 de agosto al 10 de septiembre de 2019 anexo.
12	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
13	Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente. Al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Cumplir con formatos conforme a las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente cuando se requiere.	Documentos archivados en oficina de urbanismo.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

GIRÓN Monumento Nacional	Código:	OC –F.14 – 1010.028.01
	Versión	00
	Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	OFICINA DE CONTRATACIÓN	
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

INFORME DEL SUPERVISOR

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**AGOSTO 2019**
	Fecha de pago	2019/09/11
	Nº de Planilla	4293582111
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000,oo
	Valor cotizado	$ 125.700
	EPS	**COOMEVA EPS**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**AGOSTO 2019**
	Fecha de pago	2019/09/11
	Nº de Planilla	4293582111
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000,oo
	Valor cotizado	$ 160.900
	Fondo de Pensiones	**COOLPENSIONES**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**AGOSTO 2019**
	Fecha de pago	2019/09/11
	Nº de Planilla	4293582111
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000,oo
	Valor cotizado	$ 10.600
	A.R.L.	**POSITIVA**
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	Aplica – No Aplica
	I.C.B.F.	Aplica – No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – No Aplica

Por lo anterior, la Directora de Urbanismo y Delineación **DIANA CAROLINA CARRILLO RIVEROS** en calidad de SUPERVISORA del presente Contrato hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato

Se expide en Girón el DOCE (12) del mes de septiembre de 2019.

DIANA CAROLINA CARRILLO RIVEROS
Supervisora
Periodo: 11 agosto – 10 de septiembre de 2019