



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) LUZ DARY CAMPOS MORENO LIDER UNIDAD		Código:		24/02/2017 04-02-FO-0005	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede:	
Adición y Prorroga	☒	Día 18	Mes 06	Año 2019	UNIDAD BOSA
Adición	☐	No CONTRATO			
Prorroga	☐	2993-2019			Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Reinicio	☐				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)	
El área ANESTESIA de requiere garantizar el Apoyo en Hospitalización en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE	En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.
Descripción:	

AREA:		ADMINISTRATIVO		MEDICO ESPECIALISTA	
PERFIL		MÉDICO ESPECIALISTA-ANESTESIOLOGO GILDARDO RONCANCIO ARIAS CC: 5826364		ASISTENCIAL ☒	
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		1			

EXPERIENCIA: (En años)

HABILIDADES: Liderazgo - compromiso Institucional -Generador de confianza . Destreza en el desarrollo de sus actividades - Capacidad en :La comunicación, Toma de decisiones y en mantener magnificas relaciones interpersonales.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Daño a la reputación de la institución por parte del supervisor su designación. Riesgo relacionado al desempeño del personal. Riesgo relacionado con la gestión de recursos humanos.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad							
TIEMPO DE EJECUCION (1)MES	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES HORA ACTIVIDAD	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones	
		MES			0		
		HORA	76039	192	14599488		
		ACTIVIDAD			0		
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados en los planes de trabajo, de acuerdo a las normas legales y éticas para el adecuado manejo de la información.							

Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de su especialidad, Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes, Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procedimientos, Participar en la programación de actividades del área, Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente, Diligenciar en forma adecuada y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato, Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos, Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainsitucionales, Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred, Participación en las investigaciones y se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios, Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	14599488	0
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA			
La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que, según consta en el expediente de la Subred, no existen personas contratadas en la Subred que se encuentren en la categoría de personal en planta.			

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. no existencia del perfil requerido;
mismo; 3. por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Unidad Funcional de Talento Humano

LUZ DARY CAMPOS MORENO
Nombre y firma del Supervisor

GLORIA AMANDA SALINAS PIRAJAN
Director de Servicios Hospitalarios